



MANUEL D'UTILISATION

CNSA

Connexion à Prix-ESMS

Référence :
Date : 24/05/2017
Version : 2.0

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION.....	4
1.1	OBJECTIF DU DOCUMENT.....	4
1.2	A QUI S'ADRESSE CE MANUEL ?.....	4
2	PRESENTATION GENERALE.....	5
2.1	CONTEXTE.....	5
2.2	FONCTIONNALITES.....	5
2.3	CARACTERISTIQUES.....	5
3	MODE D'EMPLOI.....	6
3.1	CREATION D'UN NOUVEAU COMPTE :.....	6
3.2	CONNEXION AVEC UN COMPTE EXISTANT.....	11
3.2.1	Cas d'un compte ayant comme structure d'appartenance un « établissement » :.....	11
3.2.2	Cas d'un compte ayant comme structure d'appartenance un « organisme gestionnaire » :.....	11
3.3	MODIFICATIONS DE COMPTE.....	11
3.3.1	Demander une modification de compte (ajout où suppression de structures de rattachement) :.....	11
3.3.2	Modifier son compte avec un compte de gestionnaire en ESMS (ajout où suppression de structures de rattachement) :.....	13
3.3.3	Autres modifications.....	19
3.4	INFORMATIONS PRATIQUES.....	19
4	FAQ.....	20
4.1	QU'EST-CE QUE LE PROFIL GESTION DES UTILISATEURS DE NIVEAU ESMS ?	20
4.2	QU'EST-CE QUE LE « UTILISATEUR DE L'APPLICATION PRIX-ESMS » ?.....	20
4.3	JE N'AI TOUJOURS PAS REÇU DE VALIDATION DE MA DEMANDE D'ACCES	20
4.4	QUI EST MON GESTIONNAIRE DE COMPTE ?.....	21
4.5	QU'EST-CE UNE STRUCTURE D'APPARTENANCE ?	21
4.6	QU'EST-CE UNE STRUCTURE DE RATTACHEMENT ?.....	21
4.7	MA DEMANDE D'ACCES A ETE REJETEE	21
4.8	PERSONNE DANS MON ETABLISSEMENT N'A DE COMPTE D'ACCES.....	22

HISTORIQUE

Date	Version	Rédacteurs	Objet	Validation
08/06/2016	0.0	CNSA	Initialisation du document	
10/06/2016	1.0	CNSA	Mise à jour du document	
24/06/2016	1.1	CNSA	Mise à jour du document	
27/06/2016	1.3	CNSA	Mise à jour du document	
24/05/2017	2.0	CNSA	Mise à jour du document	



1 Introduction

1.1 Objectif du document

Ce document a pour objectif d'expliquer comment accéder à l'application de saisie des prix hébergement et tarifs dépendance en EHPAD et des prix des redevances mensuelles en résidence autonomie, Prix-ESMS, depuis le portail de connexion aux applications de la CNSA.

1.2 A qui s'adresse ce manuel?

Ce manuel est destiné à toutes personnes désirant se connecter à l'application Prix-ESMS.

2 Présentation générale

2.1 Contexte

L'application Prix-ESMS est accessible depuis le portail de connexion aux applications de la CNSA. Ce dernier offre la possibilité d'avoir une **connexion unique** pour toutes les applications gérées par la CNSA (ImportCA, Import EPRD et Prix-ESMS notamment).

2.2 Fonctionnalités

L'application Prix-ESMS permet la saisie des prix hébergement et tarifs dépendance en EHPAD et des prix des redevances mensuelles en résidence autonomie pour un ou plusieurs établissements (structure d'appartenance ou de rattachement comme indiqué ci-après).

Le portail de connexion aux applications qui permet d'accéder à Prix-ESMS offre les fonctionnalités suivantes :

- formulaire de demande d'accès au portail ;
- processus de validation des demandes ;
- re-génération de mot de passe.

L'ensemble des actions a été automatisé au maximum afin de fluidifier la gestion des comptes utilisateurs.

2.3 Caractéristiques

L'application Prix-ESMS dispose d'une adresse propre et est accessible depuis l'url <https://prix-esms.cnsa.fr>.

Le portail de connexion aux applications de la CNSA permet lui aussi d'accéder à l'application Prix-ESMS. Son adresse est <https://portail.cnsa.fr>.

3 Mode d'emploi

3.1 Création d'un nouveau compte :

Les utilisateurs ne disposant pas de compte dans le portail de connexion aux applications de la CNSA, doivent de se connecter à l'une des Url précédemment citées et demander des accès.

1. Demande de compte utilisateur



The screenshot shows the CNSA login portal. At the top left is the CNSA logo with the text 'Système d'information'. Below it is a green horizontal bar. The main heading is 'Bienvenue sur le portail de connexion aux applications de la CNSA'. The text explains that the portal is for medical-social establishments and regional health agencies to connect to applications. It instructs users to create an account by clicking 'Demander un accès'. It also mentions that after receiving a confirmation email, users can log in with their identifier and password. If users already have an account, they should log in. If they forgot their identifier or password, they should click 'Identifiant ou mot de passe oublié ?'. A link to a technical assistance document is provided. At the bottom, there is a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Me connecter' button, a link for 'Identifiant ou mot de passe oublié ?', and a 'Demander un accès' button which is highlighted with a red rectangle.

CNSA
Système d'information

Bienvenue sur le portail de connexion aux applications de la CNSA

Ce portail permet aux établissements et services médico-sociaux et aux agences régionales de santé de se connecter aux applications mises à disposition. Pour vous connecter, vous devez au préalable avoir fait une demande de création de compte en cliquant sur « Demander un accès ».

Après réception du courriel de confirmation de la création de votre compte qui vous parviendra sous une semaine, vous pourrez saisir votre identifiant nom mot de passe.

Si vous avez déjà un compte, vous devez juste saisir votre identifiant nominatif et votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Identifiant ou mot de passe oublié ».

Besoin d'assistance technique?

Consulter le document suivant : lien vers "portail_connexion.pdf"

Identifiant

Mot de passe

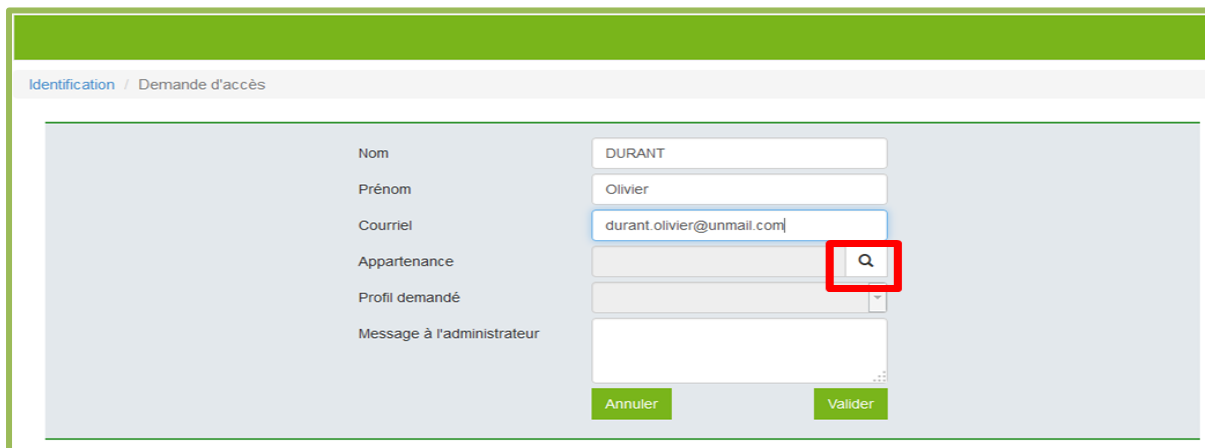
[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Si vous n'avez pas encore de compte

[Me connecter](#)

[Demander un accès](#)

2. Fiche de demande d'accès



3. Structure d'appartenance

Ce champ permet d'indiquer la structure pour laquelle vous demandez des accès. Pour accéder à Prix-ESMS, cette structure doit être un établissement. Il convient donc de **cocher l'option « Etablissement »** afin de faire une recherche sur votre numéro de FINESS.

Si vous souhaitez demander des accès pour plusieurs établissements, il sera possible d'indiquer les autres numéros de FINESS dans le champ « Message à l'administrateur » (cf. Informations complémentaire).



4. Recherche du FINESS

N.B : Les établissements du périmètre de l'application PRIX-ESMS sont tous les établissements de catégorie :

- **500 – Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes,**
- **202 – Résidences autonomie.**

Sélection d'un établissement

N° Finess ET: 940012339

Raison sociale:

Catégorie établis.: 500 - Etablissement d'hébergement

Région: ARS-ILE-DE-FRANCE

Département: Val-de-Marne

Commune: Ivry-sur-Seine

Effacer Rechercher

1 – Indiquer le numéro de FINESS de catégorie 500-EHPAD ou 202-Résidences autonomie, sinon utiliser les listes déroulantes ci-dessous

2 – Cliquer pour lancer la recherche

Tableau de résultats 3 – Sélectionner votre établissement

	FINESS ▲	Etablissement	Commune	Département	Catégorie	Public
<input checked="" type="radio"/>	940012339	EHPAD L ORANGERIE	Ivry-sur-Seine	Val-de-Marne	500 - Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes	

Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes 10 ▲ entrées par page

<< < 1 > >>

Annuler Ajouter l'établissement sélectionné 4 – Valider le choix

5. Validation de la structure d'appartenance

Sélection d'une structure d'appartenance

☐ Type de structure

☒ Etablissement

940012339

Annuler Valider

6. Sélection d'un profil utilisateur

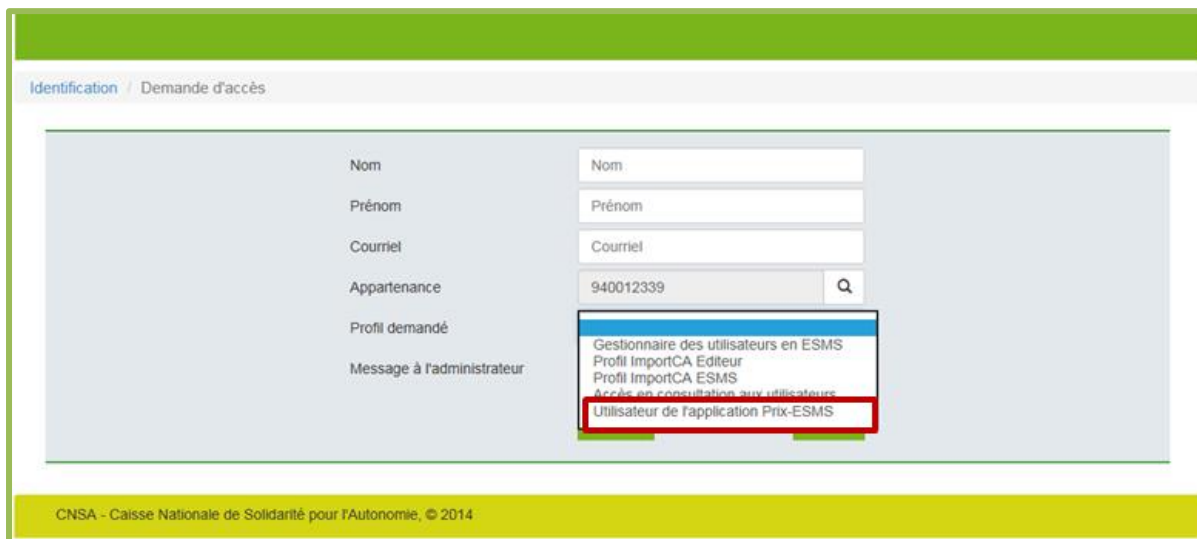
Les profils pertinents pour accéder à l'application Prix-ESMS sont :

- Gestionnaire des utilisateurs de niveau ESMS

Profil qui permet de gérer les droits d'accès aux applications de la CNSA pour toutes les personnes effectuant des demandes relatives à ses établissements. Il est **recommandé aux directeurs d'établissements de choisir ce profil**.

- Utilisateur de Prix-ESMS
 - o Profil qui permet d'accéder à l'application Prix-ESMS et de saisir les prix/tarifs.

NB : Si vous souhaitez être gestionnaire d'établissement et avoir accès à l'application Prix-ESMS, demandez le profil « gestion des utilisateurs de niveau ESMS » lors de la création du compte. Une fois le compte créé, vous pourrez vous donner les droits d'accès à l'application (cf. paragraphe 3.3).



7. Informations complémentaires

Dans le cas où vous demandez les accès pour plusieurs établissements, il n'est pas nécessaire de faire plusieurs demandes d'accès. Il vous suffit d'indiquer les numéros de FINESS des établissements et ils vous seront rattachés par votre gestionnaire de compte.

Identification / Demande d'accès

Nom	<input type="text" value="Nom"/>
Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>
Courriel	<input type="text" value="Courriel"/>
Appartenance	<input type="text" value="940012339"/> <input type="button" value="Q"/>
Profil demandé	Utilisateur de l'application Prix-ESMS <input type="button" value="v"/>
Message à l'administrateur	<div> Merci de rattacher également 940011396 </div> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/>	

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie, © 2014

8. Envoi de la demande.

Identification / Demande d'accès

Nom	<input type="text" value="Nom"/>
Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>
Courriel	<input type="text" value="Courriel"/>
Appartenance	<input type="text" value="940012339"/> <input type="button" value="Q"/>
Profil demandé	Utilisateur de l'application Prix-ESMS <input type="button" value="v"/>
Message à l'administrateur	<div> Merci de rattacher également 940011396 </div> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/>	

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie, © 2014

9. Prise en compte par votre gestionnaire dans un délai de 5 jours (ouvrables)

3.2 Connexion avec un compte existant

3.2.1 Cas d'un compte ayant comme structure d'appartenance un « établissement » :

Les utilisateurs ayant déjà un compte dans le portail de connexion aux applications de la CNSA, et qui se sont servi de l'application Prix-ESMS en 2016, peuvent directement accéder à l'application Prix-ESMS. Cependant, à chaque connexion, les utilisateurs veilleront à mettre à jour la liste des établissements qui leur sont rattachés si besoin (cf. paragraphe 3.3 Modifications de compte).

Les utilisateurs ayant déjà un compte dans le portail de connexion aux applications de la CNSA, et qui se sont servi de l'application ImportCA en 2016 peuvent directement accéder à l'application Prix-ESMS. En effet, tous les utilisateurs d'ImportCA en 2016 qui ont pour structure d'appartenance un établissement, ont des droits d'accès à l'application Prix-ESMS.

3.2.2 Cas d'un compte ayant comme structure d'appartenance un « organisme gestionnaire » :

Dans le cas où vous disposez d'un compte et que celui-ci a pour structure d'appartenance un organisme gestionnaire, **il ne vous est pas possible d'utiliser ce compte pour accéder à l'application Prix-ESMS**. Nous vous invitons à créer un nouveau compte avec une autre adresse courriel. Il vous faudra choisir pour structure d'appartenance un ESMS que vous administrez. Il vous faudra également lister les autres structures auxquelles vous souhaitez avoir accès (cf. paragraphe 3.1)

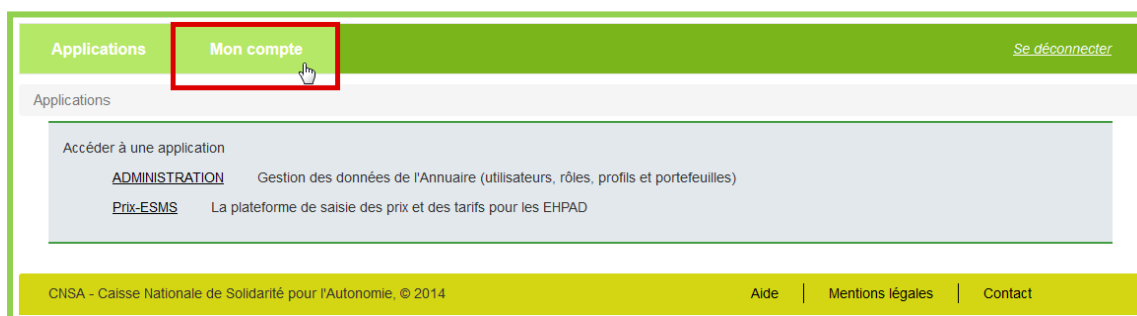
3.3 Modifications de compte

3.3.1 Demander une modification de compte (ajout où suppression de structures de rattachement) :

Pour des personnes ayant un compte « Utilisateur Prix-ESMS » et souhaitant modifier leur périmètre d'intervention en ajoutant où en supprimant des structures de rattachement, veuillez-vous référer au mécanisme décrit ci-dessous.

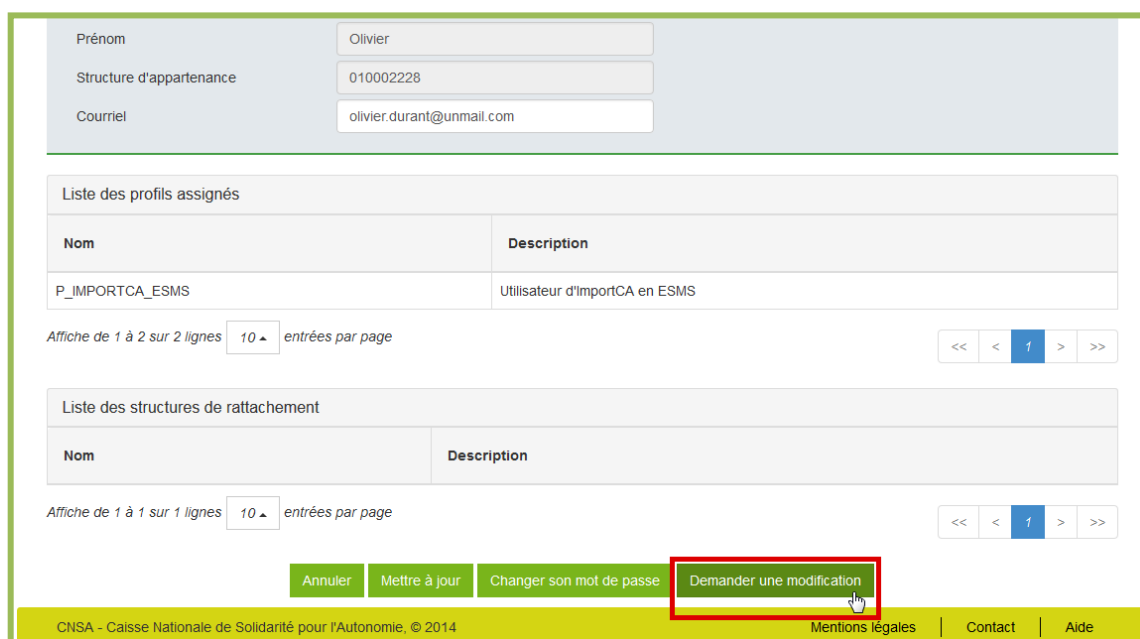
Si vous êtes gestionnaire en établissement, veuillez-vous référer au paragraphe 3.3.2.

1. Connexion au portail de connexion des applications via <https://portail.cnsa.fr>
2. Accès à l'onglet « mon compte »



The screenshot shows the top navigation bar of the application. The 'Mon compte' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Applications' with a sub-section 'Accéder à une application'. This section contains two links: 'ADMINISTRATION' (Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)) and 'Prix-ESMS' (La plateforme de saisie des prix et des tarifs pour les EHPAD). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie, © 2014' and links for 'Aide', 'Mentions légales', and 'Contact'.

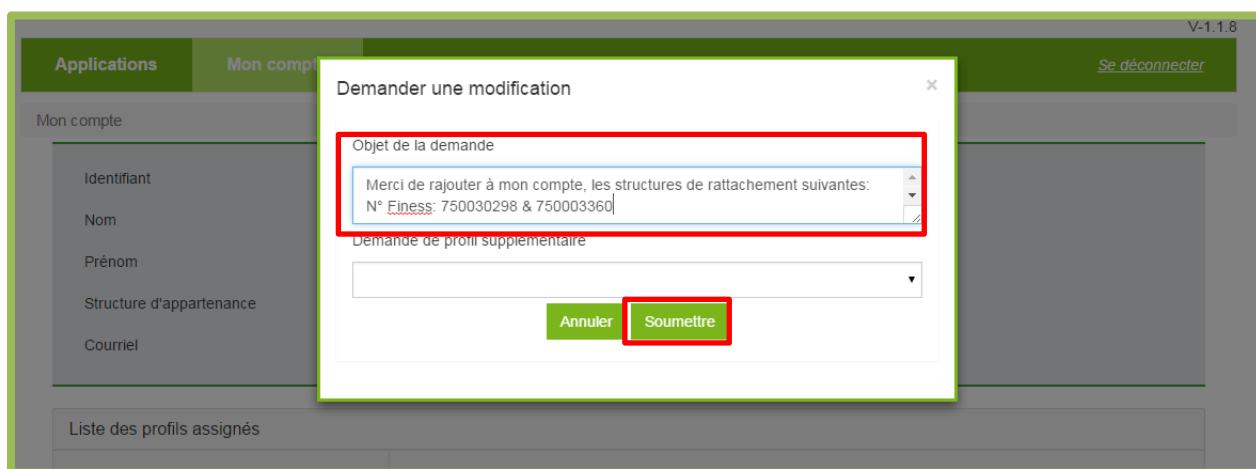
3. Demande de modification



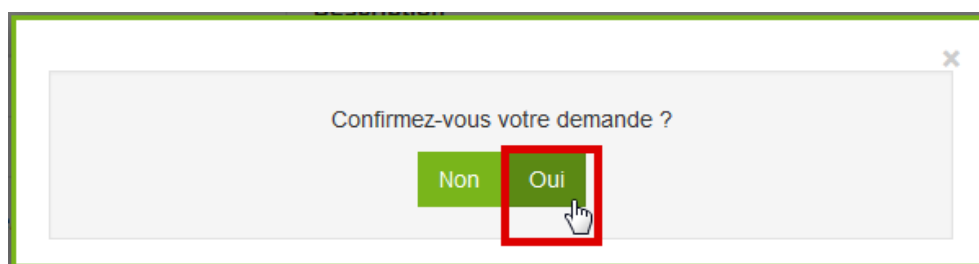
The screenshot shows the 'Demande de modification' form. At the top, there are three input fields for 'Prénom' (Olivier), 'Structure d'appartenance' (010002228), and 'Courriel' (olivier.durant@unmail.com). Below these fields is a section titled 'Liste des profils assignés' which contains a table with two columns: 'Nom' and 'Description'. The table has one row with the value 'P_IMPORTCA_ESMS' in the 'Nom' column and 'Utilisateur d'ImportCA en ESMS' in the 'Description' column. Below the table, there is a pagination control showing 'Affiche de 1 à 2 sur 2 lignes' and '10 entrées par page'. Below this is another section titled 'Liste des structures de rattachement' which also contains a table with 'Nom' and 'Description' columns. Below this table, there is another pagination control showing 'Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes' and '10 entrées par page'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Annuler', 'Mettre à jour', 'Changer son mot de passe', and 'Demander une modification'. The 'Demander une modification' button is highlighted with a red box. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie, © 2014' and links for 'Mentions légales', 'Contact', and 'Aide'.

4. Formulaire de demande et soumission :

Décrire la demande de modification dans le champ « Objet de la demande », en précisant bien les N° Finess des établissements que vous souhaitez rattacher ou supprimer de votre compte, puis soumettez la demande.



5. Confirmation de la demande



La demande est donc transférée au Gestionnaire de l'établissement s'il existe, ou à l'ARS compétente le cas échéant.

3.3.2 Modifier son compte avec un compte de gestionnaire en ESMS (ajout où suppression de structures de rattachement) :

Pour les personnes ayant un compte avec le profil gestionnaire en établissement, il est possible de s'octroyer soi-même des droits et d'ajouter où de supprimer des structures de rattachement à leur compte.

NB : Cette manipulation **n'est** possible **que** pour les personnes ayant :

- un profil « **Gestionnaire des utilisateurs en ESMS** » ;
- et une **structure d'appartenance de type « ESMS »**.

1. Connexion au portail de connexion des applications via <https://portail.cnsa.fr>
2. Accès à l'application « ADMINISTRATION »



3. Gestion des utilisateurs



4. Recherche de son compte utilisateur par l'un des critères proposés

Utilisateurs

Aucune demande en attente

[Retour au portail](#)

Administration centralisée / Recherche des utilisateurs

Créer un utilisateur

Identifiant

Nom

Prénom

Structure d'appartenance

Courriel

Profil

odurant

Q

Effacer

Rechercher

5. Accès à la fiche utilisateur via clic sur l'identifiant

Utilisateurs
Aucune demande en attente
[Retour au portail](#)

Administration centralisée / Recherche des utilisateurs

[Créer un utilisateur](#)

Identifiant: odurant
Nom:
Prénom:
Structure d'appartenance:
Courriel:
Profil:

Résultats de la recherche

Identifiant ▲	Nom prénom	Structure d'appartenance	Profils associés
odurant	Durant Olivier	010002228	P_GESTIONNAIRE_ESMS

6. Ajout de structures :

Identifiant: sebouaziz
Nom: Bouaziz
Prénom: Seyma
Structure d'appartenance: CNSA
Courriel: Test.admin.cnsa1@yopmail.fr
Date d'expiration:

[Ajouter ou enlever des profils](#)

Liste des profils assignés

Nom	Description
P_GEST_CNSA	Gestionnaire des utilisateurs niveau CNSA

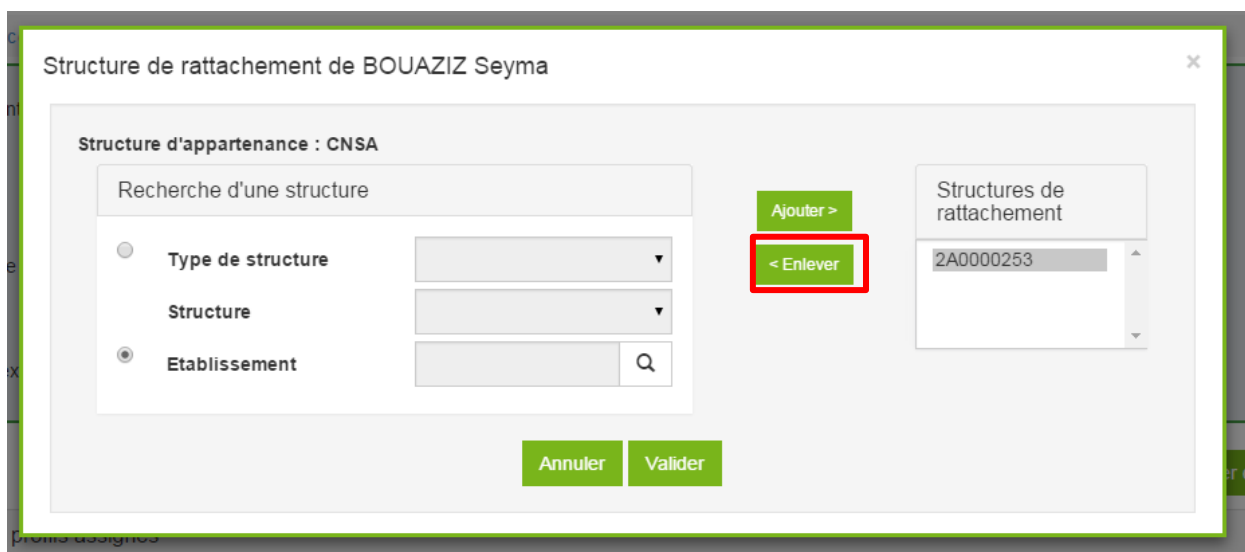
Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes
 entrées par page

[Ajouter ou enlever des structures](#)

Liste des structures de rattachement

Nom	Description
Aucun résultat	

7. Pour supprimer une structure, sélectionner le N° Finess du champ de droite et cliquer sur « Enlever » :



8. Pour ajouter une structure, sélectionner « Etablissement » comme structure d'appartenance, puis cliquer sur la loupe :



9. Retrouver les structures à rattacher :

Sélection d'un établissement

N° Finess ET

940012339

Raison sociale

Catégorie établis.

500 - Etablissement d'hébergement

Région

ARS-ILE-DE-FRANCE

Département

Val-de-Marne

Commune

Ivry-sur-Seine

Effacer

Rechercher

1 – Indiquer le numéro de FINESS de catégorie 500-EHPAD ou 202-Résidences autonomie, sinon utiliser les listes déroulantes ci-dessous

2 – Cliquer pour lancer la recherche

Tableau de résultats

3 – Sélectionner votre établissement

	FINESS ▲	Etablissement	Commune	Département	Catégorie	Public
<input checked="" type="radio"/>	940012339	EHPAD L ORANGERIE	Ivry-sur-Seine	Val-de-Marne	500 - Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes	

Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes

10 ▲

entrées par page

<< < 1 > >>

Annuler

Ajouter l'établissement sélectionné

4 – Valider le choix

10. Une fois sélectionnée, ajouter la structure à votre liste, puis valider :

Structure de rattachement de BOUAZIZ Seyma

Structure d'appartenance : CNSA

Recherche d'une structure

Type de structure

Structure

Etablissement

750003360

Q

Ajouter >

< Enlever

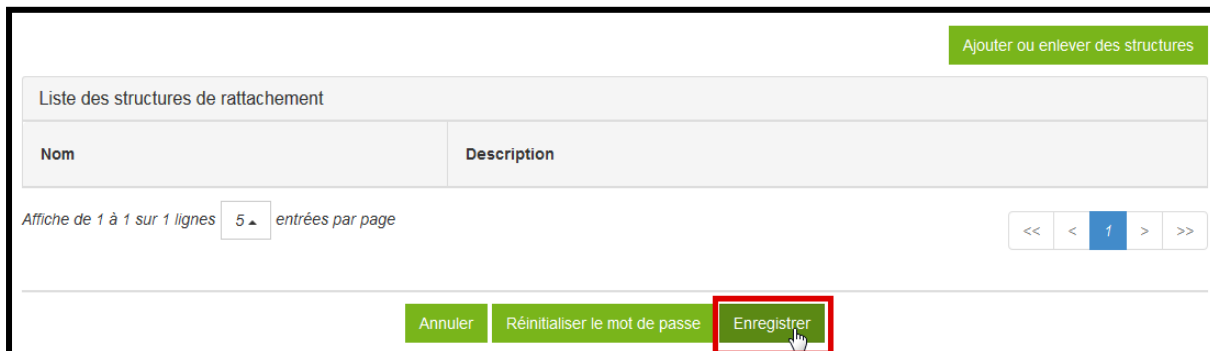
Structures de rattachement

2A0000253

Annuler

Valider

11. Enregistrement des modifications en bas de page



Ajouter ou enlever des structures

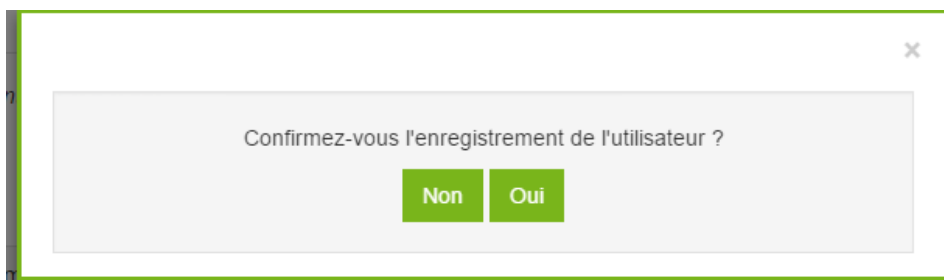
Liste des structures de rattachement	
Nom	Description

Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes 5 entrées par page

<< < 1 > >>

Annuler Réinitialiser le mot de passe **Enregistrer**

12. Confirmation de la saisie



Confirmez-vous l'enregistrement de l'utilisateur ?

Non Oui

Dès lors, vous pourrez renseigner les prix et tarifs d'hébergement pour votre structure d'appartenance ainsi que vos structures de rattachement.

3.3.3 Autres modifications

Il est possible d'effectuer une modification pour tous les attributs du compte excepté l'identifiant.

Pour modifier votre compte, il faut aller directement sur le portail accessible à l'URL suivant : <https://portail.cnsa.fr>

Seul le courriel peut être modifié par l'utilisateur. Pour des raisons de sécurité, les autres informations (nom, prénom, profil, structure de rattachement et appartenance) sont soumises à validation de votre gestionnaire de compte.

3.4 Informations pratiques

Pour toute question, veuillez-vous adresser à support@cnsa.fr

4 FAQ

4.1 Qu'est-ce que le profil Gestion des utilisateurs de niveau ESMS ?

Ce profil est attribué au directeur d'établissement (ou à la personne qui a reçu une délégation) afin de valider les demandes d'accès aux applications CNSA (comme Prix-ESMS) pour le compte de son établissement.

Il a en charge de :

- vérifier la légitimité d'une demande (applications, profil)
- corriger les demandes le cas échéant
- valider ou rejeter la demande d'accès

Le guide pour le gestionnaire est accessible après connexion au portail dans le lien « Aide » dans le bandeau bas du site.

4.2 Qu'est-ce que le « Utilisateur de l'application Prix-ESMS » ?

Ce profil est attribué aux personnes qui ont la charge de saisir des prix et tarifs d'hébergement ainsi qu'un descriptif des prestations proposées en EHPAD (établissements de catégorie 500 dans FINESS) et/ou en résidences autonomie (établissements de catégorie 202 dans FINESS), et déclarés comme structure d'appartenance ou rattachement.

4.3 Je n'ai toujours pas reçu de validation de ma demande d'accès

Votre demande d'accès a été transmise à votre gestionnaire. Ce dernier est informé dès le lendemain matin. Compte tenu de l'activité des services, il est possible que le délai de validation de votre demande puisse atteindre 3 à 5 jours.

D'autres raisons peuvent expliquer la non réception du mail de confirmation :

- Veuillez vérifier que le courriel n'a pas été déplacé dans les pourriels ou courriers indésirables
- Veuillez voir avec votre administrateur réseau que le courriel n'a pas été bloqué

Si aucun des cas ci-dessus ne s'est présenté, vous pouvez vous adresser directement à votre gestionnaire de compte.

4.4 Qui est mon gestionnaire de compte ?

Le gestionnaire de compte est une personne habilitée à valider toutes les demandes de création/ modification de compte pour les utilisateurs de son ressort.

Plusieurs cas existent :

- *Cas d'un établissement isolé* : si l'établissement n'a pas de gestionnaire, les demandes d'accès sont gérées au niveau ARS.
- *Cas d'un établissement géré par un autre établissement* : si l'établissement n'a pas de gestionnaire, les demandes d'accès sont gérées au niveau de l'établissement gérant.
- *Cas d'un établissement géré par un organisme gestionnaire* : si l'établissement n'a pas de gestionnaire, les demandes d'accès sont gérées au niveau de l'OG.

4.5 Qu'est-ce une structure d'appartenance ?

La structure d'appartenance est la structure (établissement ou ARS) à laquelle vous appartenez et êtes rattaché. En cas d'erreur, le gestionnaire peut être amené à rejeter votre demande.

4.6 Qu'est-ce une structure de rattachement ?

La structure de rattachement désigne les établissements sur lesquels vous avez une habilitation soit pour être gestionnaire et valider des demandes d'accès soit pour faire des actions dans des applications de la CNSA.

Par exemple, un directeur gère 2 structures : une structure « établissement 1 » et un « établissement 2 ».

Il doit donc autorité sur deux établissements.

Dans la demande d'accès, il convient d'indiquer :

- Structure d'appartenance : FINESS de l'« établissement 1 »
- Structure de rattachement : FINESS de l'« établissement 2 »

4.7 Ma demande d'accès a été rejetée

En cas de rejet de votre demande, vous recevez un mail. La raison du rejet est motivée par le gestionnaire (erreur de FINESS, personne inconnue...). Il convient de faire une nouvelle demande en tenant compte des motivations.

Dans le cas où vous ne comprenez pas la raison du refus, vous pouvez contacter directement votre gestionnaire de compte.

4.8 Personne dans mon établissement n'a de compte d'accès

Il se peut que personne dans votre établissement n'ait de compte d'accès. Auquel cas, le gestionnaire de compte est le référent ARS. La première personne qui fera une demande d'accès devra avoir un profil de gestionnaire. Il est important que cette personne soit le directeur de l'établissement (ou ayant une délégation du directeur).