

# AAP Handicap et Perte d'autonomie - CNSA

## Kit de déploiement



BUREAU

DES

POSSIBLES

# Introduction

Depuis plus de 40 ans, Messidor s'attache à favoriser le rétablissement des personnes en situation de handicap psychique, dans le cadre d'un parcours de transition par le travail et vers l'emploi en milieu ordinaire.

En association avec le Bureau des possibles, Messidor a lancé un projet de design social début 2019, afin de faire émerger des réponses innovantes co-construite avec les personnes accompagnées et les encadrants.

Ce document présente la méthodologie des différentes solutions élaborées dans le cadre de la coopération Messidor/Bureau des Possibles, en vue de leur reproduction.

## Sommaire :

Verry Appli .....	<b>3</b>
Atelier de design fiction .....	<b>5</b>
Re-design de réunion .....	<b>7</b>
Plan d'établissement .....	<b>10</b>
Design d'espace .....	<b>12</b>



# Verry Appli

## Préambule

Verry Appli est une application développée dans le cadre du projet de design social chez Messidor. Bien que cette application ait été construite avec et pour les personnes accompagnées au sein de l'association, elle peut être utile par tous et peut être utilisée pour son propre usage (hors Messidor).

Je me connecte

Je m'inscris pour la première

## À télécharger

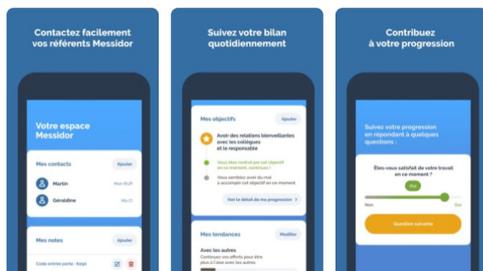
🔍 Messidor ✕ Annuler



Verry Appli

Économie et entreprise

★★★★★ 2



L'application est disponible sur tous les *stores*, (App Store ou Google Play).

Une fois téléchargée sur un smartphone, l'utilisateur doit créer son compte. L'application demandera alors à quel établissement Messidor ou franchise Messidor la personne est rattachée. Pour les utilisateurs hors Messidor et franchise, il suffit de sélectionner « utilisateur extérieur (hors Messidor) ». Une fois inscrit, l'utilisateur peut entrer ses objectifs personnels dans l'application.

## Adapter Verry Appli

L'application a été développée en Open Source afin de permettre à d'autres associations de l'adapter à leurs besoins. Elle comprend une partie serveur qui permet de stocker les données et de paramétrer l'application (contenu des tests d'autoévaluation, établissement, étapes du parcours...) et une partie client qui est téléchargeable.

Toute organisation qui souhaite adapter cette solution à ses propres activités est invitée à entrer en contact avec Messidor pour obtenir le code source et envisager un partenariat de co-évolution (afin d'éviter d'avoir des versions incompatibles à l'avenir).

# Design fiction

## Préambule

Pendant un atelier de design fiction, les participants peuvent imaginer ce que sera le futur et l'impact des grands bouleversements à venir dans la société, et notamment dans le monde du travail (environnement, IA, organisation du travail...).

L'enjeu, à travers cette démarche de prospective collective, est de diffuser une conscience partagée des grands changements à venir.

# Organiser l'atelier

## Identifier une thématique

Pour Messidor, la thématique choisie était les métiers de demain. Identifiez également des angles différents autour desquels il serait intéressant de travailler : l'économie collaborative, le local et les circuits courts, la robotisation et l'émergence de l'intelligence artificielle, etc.

## Faire une veille

Construisez-vous un carnet de tendances (chiffres issus d'études prospectives, lecture d'articles, etc) pour nourrir la réflexion pendant l'atelier. Préparez des supports (slides imprimées, carnet) à diffuser au sein des groupes.

## La logistique

Conviez les participants. Vous pouvez organiser les groupes en amont pour garantir une mixité de profils au sein des groupes.

# Animer l'atelier

### Phase 1

Après avoir introduit l'atelier, présentez des éléments issus de votre veille pour aider les participants à se projeter. Faites-le de manière concrète avec des exemples, en précisant ce qui relève de la prospective scientifique ou de vos spéculations.

**environnement, agriculture urbaine**

Ce samedi matin 9 juillet 2050, la population lyonnaise profite des petits 29°C ambiants pour s'activer sur les toits de la ville dans les nombreux jardins. Un agriculteur se dépêche de récolter ses fruits et légumes, aidé de ses quelques drones : ses clients ne vont pas tarder à arriver.

Sous la terre, c'est la même danse : en 2034, les voitures ont déserté la ville et les parkings souterrains se sont vus réhabilités en fermes urbaines. On y cultive aujourd'hui des champignons, des salades et même des patates douces !

**en 2050...**

Les technologies de fermes urbaines fournissent 60% des produits frais des grandes villes.

Des hôtels ont inventé des circuits d'alimentation ultra-courts et garantis sans pesticides.

La pollinisation devient dépendante des acteurs humains de développement des ruches.

**Votre mission :**

- 1 Discutez librement sur ce nouveau contexte. Partagez vos visions du futur.
- 2 Comment ces transformations affectent-elles les métiers de Messidor ou en créent-elles de nouveaux ?
- 3 Tirez une carte « et si... » Imaginez des situations de ces nouveaux métiers. Qu'est-ce que ça change pour les encadrants, pour les travailleurs ?

BUREAU DES POSSIBLES

### Phase 2

Chaque équipe échange sous un angle thématique et partage ses visions du futur. Vous pouvez avoir préparé une fiche mission pour cadrer le travail de l'équipe (cf ci-joint).

Puis les équipes s'interrogent sur l'impact que cela aura concrètement pour votre organisation. (Par exemple "comment la question environnementale transformera les métiers de Messidor ?").

### Phase 3

L'équipe choisit un angle parmi les idées exprimées, puis développe un scénario.

Pour appuyer son propos, chaque équipe est invitée à concevoir un « souvenir du futur ». Ce souvenir peut prendre la forme d'un journal de 2050, d'un compte Instagram, d'un CV, etc.

Pour fabriquer ce souvenir, utilisez des moyens rapides de prototypage : collage, photomontage rapide, roman photo avec des legos, vidéo, etc.

### Phase 4

Chaque équipe présente à tour de rôle son idée.

# Re-design de réunion



## Pourquoi utiliser ce kit ?

Une démarche de design social fait souvent émerger des problématiques relevant des relations entre les parties prenantes et de la manière de travailler ensemble.

Il est intéressant d'étudier comment fonctionnent les instances et les différents types de réunions qui sont conduites. Elles ont une part de rituels qui disent beaucoup de chose sur l'organisation, parfois de manière inconsciente, et peuvent dissonner par rapport aux intentions ou aux valeurs de l'organisation.

## Grille d'analyse

Observez une réunion, un atelier et interrogez-vous sur les points suivants :

### L'inclusion

- Existe-t'il des rituels particuliers liés à l'arrivée et l'accueil des participants ?
- Qu'est-ce qui favorise l'inclusion des participants : tour de table, brise glace ?
- Les participants sont-ils mis en valeurs ?

### L'ouverture

- Les non-dits sont-ils abordés ?
- Les besoins et frustrations sont-ils gérés ?
- Parle-t'on plutôt à la première personne "Je" plutôt que de manière impersonnelle ?

### Le contrôle

- Les règles de fonctionnement de la réunion sont-elles explicitées (règle de prise de paroles, de décision) ?
- Les différents rôles des participants sont-ils clairs ?
- Le protocole de travail est-il précisé ainsi que les objectifs et livrables ?

### Observez aussi les différents types de besoins :

- matériels : mise en espace, mobilier, prise en compte des besoins du corps, attitudes physiques
- relationnels : équilibre de la parole, niveau de langage, discours, formes utilisés
- intellectuel : expression des finalités, outils utilisés pour formaliser, expliciter, garder trace.

Sur chacun des axes précédents, identifiez ce qui peut être en contradiction avec les objectifs de l'organisation.  
Relevez ce qui vous semble améliorable.

# Outils d'animation

## DYNAMISER / INCLURE

### « Energizer »

Relancer l'énergie du groupe :  
jeu, gym, chant

### Brise glace

Mon super pouvoir, nos points  
communs, carrousel : activités  
pour se connaître et se décoincer

## IMAGINER / AMÉLIORER

### Brainstorming

Génération d'idées

### Worldcafé

Carte mentale des idées sur nappe  
blanche puis passer à une autre  
table et enrichir.

## ANALYSER / DÉBATTRE

### Parcours utilisateur

Fiche persona + parcours  
de l'utilisateur

### Débat mouvant

Une ligne au sol, une question, au  
fur et à mesure des arguments les  
participants se positionnent

### Comment pourrions nous

Ecoute active sur post  
it + classement des  
questionnements

### Poster Storming

Des posters défis, enrichis par les  
post-it des équipes qui défilent

## PARTAGER

### Pro action café

15 minutes pour présenter  
un projet et obtenir des  
retours puis tourner

### Forum

Exposition de projets et  
déambulation libre ou guidée

### Présentation éclair

5 minutes sur scène pour  
partager un projet et obtenir  
des retours

### Speed meeting

Echanges de 7 minutes  
en binôme

# Projet d'établissement

## Pourquoi utiliser ce kit ?

Souvent les organisations disposent de documents de références relativement complexes avec de nombreuses entrées. C'est le cas des plans d'action et des projets d'établissements. À des fins d'inclusion, les associations souhaitent les partager avec les bénéficiaires, voire les intégrer dans des phases de travail. Nous vous proposons une méthode pour en faciliter l'appropriation.

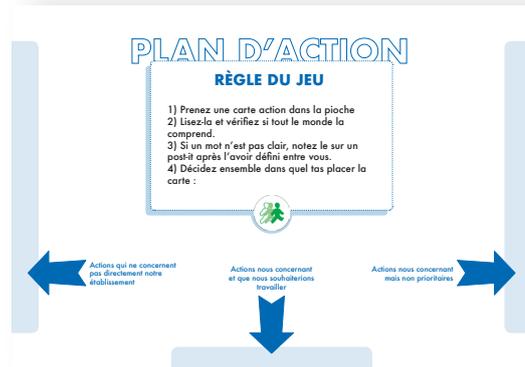
Nous nous appuyons sur un travail fait autour du plan d'action de l'association Messidor. L'objectif était de permettre aux encadrants et personnes accompagnées au sein des ESAT de s'approprier et de transposer ce plan d'action localement dans l'écriture d'un projet d'établissement.

## Quelques outils



### Un jeu de cartes

La première étape consiste à fractionner le plan d'action, en briques élémentaires. Vous pouvez ainsi réaliser un jeu de cartes avec l'ensemble des actions prévues au plan d'action. Au recto, un code couleur et picto permet de définir les catégories d'actions, au verso se trouve un descriptif de l'action



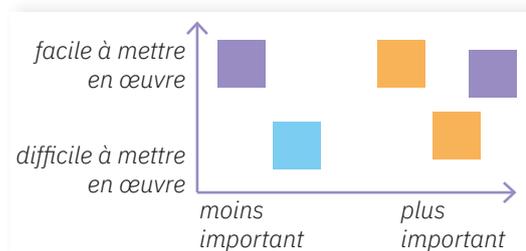
### Un plateau de tri

Sur une feuille A3 une mini règle du jeu et un système de tri.

## Modalités d'animation

### Phase 1 :

Répartir les participants en équipes de 4 personnes. Après avoir mélangé les cartes du plan d'action, les répartir entre les différentes équipes. A tour de rôle une personne de chaque équipe tire une carte, la lit. Le groupe échange et explicite les termes (cette partie est importante car les termes utilisés sont souvent source de difficultés) et décide si cette action concerne l'établissement et si elle est importante à travailler.



### Phase 2 :

Les équipes mettent en commun les éléments de vocabulaire qui ont du être expliqués et les cartes actions retenues. Les décisions peuvent être discutées et argumentées. Puis elles classent les différentes actions par priorité en les plaçant sur une table (ou sur un mur avec de la patafix) relativement les unes aux autres avec une échelle d'importance (ou d'impact) et une échelle de facilité de mise en œuvre.

<b>FICHE ACTION</b>	
NOM DE VOTRE PROPOSITION D'ACTION	
OBJECTIF(S) À ATTEINDRE	
ÉQUIPE PROJET À CONSTITUER	
responsable : .....	
autres membres : .....	
MOYENS À METTRE EN ŒUVRE POUR CETTE ACTION	
ÉCHÉANCIER/PLANNING	
INDICATEURS	AUTRES REMARQUES

### Phase 3 :

On retient les actions les plus importantes et les plus faciles à faire. On répartit ces actions entre différents groupes de travail qui vont ensuite produire une fiche action détaillée.

# Design d'espace

## Préambule

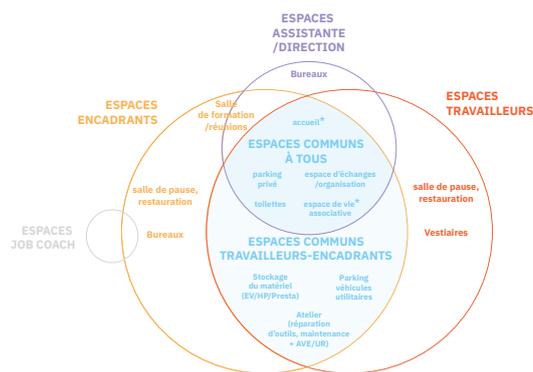
La manière d'aménager et d'occuper les espaces est souvent révélateur du fonctionnement d'une organisation. Avec le temps, mobiliers, signalétiques... peuvent perdre en cohérence et en efficacité.

Le regard renouvelé d'un designer d'espace permet de questionner ces habitudes. Il serait illusoire de proposer des recettes toutes faites et générales pour penser les espaces d'un ESAT. Nous vous proposons une simple grille de questionnement pour démarrer une réflexion à propos de vos espaces de travail.

## 1) Des espaces séparés ou partagés ?

Dans des établissements qui accompagnent des personnes portant des fragilités, une première tension dans l'affectation des espaces va consister à réfléchir à ce qui doit être dédié à un type de public (réservé aux professionnels, réservé aux bénévoles, réservé aux personnes accompagnées...) et ce qui doit être des espaces communs et partagés.

Le souci d'efficacité privilégie des espaces séparés et spécifiques, le souci d'inclusion valorisera des espaces communs.



## 2) Equilibrer trois objectifs

Le bon fonctionnement des espaces invite à répondre à trois objectifs différents, qui peuvent parfois nécessiter des arbitrages :

### Productivité

On va rechercher de l'aménagement des espaces qu'il favorise l'efficacité des équipes, qu'il soit pratique, utile, fonctionnel et opérationnel.

### Qualité de vie

Les lieux de travail sont aussi des espaces de vie, il convient de les envisager du point de vue du bien être des personnes qui les fréquentent (espaces de repos, esthétique, lien avec la nature...).

### Interactions sociales

Les espaces doivent aussi être pensés pour favoriser des interactions sociales de qualité.

## 3) Différents usagers

Chaque typologie de personne accueillie dans un espace en aura un usage particulier. Lorsque parmi elles se trouvent des personnes en situation de handicap ou portant certaines fragilités, il est utile de partir de leurs besoins qui apportent des contraintes supplémentaires (de lisibilité, d'accessibilité). La réponse à ces contraintes offre en général des bénéfices d'usages pour tous les autres profils.

## 4) Quelques leviers

Pour trouver des réponses à ces différentes contraintes, vous disposez pour la conception et l'aménagement de vos espaces de nombreux outils. Il y a bien sûr la répartition et le dessin des espaces, les matériaux, le traitement de la lumière, l'acoustique... mais vous pouvez aussi vous servir des éléments suivants :

### *Cohérence avec votre identité*

Améliorer les espaces consiste parfois à simplement les rendre plus cohérents et donc plus simples et évidents à vivre. Cette recherche de cohérence doit dépasser les espaces et rejoindre l'identité de l'organisation. En quoi la manière dont sont traités les espaces est cohérent avec l'identité visuelle de l'organisation (sa marque) et mais aussi avec l'ensemble de ses valeurs ? Comment se donne-t-elle à voir et à vivre jusque dans ses espaces de travail ?



### *Signalétique*

Dans les espaces de travail, on retrouve une signalétique qui permet de s'orienter et de se repérer. Une signalétique bien pensée rendra les lieux plus accueillants et plus simples à utiliser. Elle peut dépasser les espaces d'accueil et de circulation, pour s'intégrer aussi dans les espaces de travail ou de réunion et participer à leur fonctionnement.

Il faut aussi penser le vocabulaire utilisé et la manière de nommer les choses dans un souci d'inclusion de tous.



### *Modularité*

Les contraintes d'espaces et de budget incitent à avoir des usages variés de même espaces. Il existe de nombreuses solutions qui permettent de rendre modulaire un lieu et d'en favoriser le multi-usage : mobilier spécifique et reconvertissement, espaces modulaires, zones d'affichage personnalisable....



# Contact



Association Messidor  
163 Boulevard des États-Unis,  
69008 Lyon, France

[messidor.asso.fr](http://messidor.asso.fr)  
[contact@messidor.asso.fr](mailto:contact@messidor.asso.fr)  
04.78.78.00.78

**BUREAU DES POSSIBLES**

24 quai Fulchiron  
69005 Lyon

[bureaudespossibles.fr](http://bureaudespossibles.fr)  
[info@bureaudespossibles.fr](mailto:info@bureaudespossibles.fr)  
07.83.83.18.10