



# Guide utilisateur du réfèrent RAMA en ARS

## SIDOBA – Module RAMA

Ce guide interactif est à destination des **ARS**.

*version 1 du 25/03/2026*

## Table des matières

I. Présentation du RAMA .....	3
1. Réglementation actuelle .....	3
2. Contexte et enjeux .....	3
3. Objectifs .....	3
II. Parcours utilisateur du Référent RAMA en ARS .....	4
1. Processus global .....	4
III. Naviguer sur SIDOBA .....	5
1. Connexion à l'outil .....	5
a. Prérequis pour accéder à l'outil .....	5
Vue détaillée : Prérequis pour accéder à l'outil .....	6
b. Modalités de connexion à l'outil .....	11
Vue détaillée : Modalités de connexion à l'outil .....	12
c. Modalités de connexion à l'outil : Procédure en cas de mot de passe oublié .....	15
Vue détaillée : Modalités de connexion à l'outil - Procédure en cas de mot de passe oublié .....	16
2. Administration des comptes utilisateurs .....	21
d. Accéder aux demandes .....	21
Vue détaillée : Accéder aux demandes .....	22
e. Valider une demande de compte utilisateur .....	26
Vue détaillée : Valider une demande de compte utilisateur .....	27
f. Rejeter une demande de compte utilisateur .....	30
Vue détaillée : Rejeter une demande de compte utilisateur .....	31
g. Rechercher un compte utilisateur .....	34
Vue détaillée : Rechercher un compte utilisateur .....	35
h. Créer un compte utilisateur .....	40
Vue détaillée : Créer un compte utilisateur .....	42
i. Désactiver un compte utilisateur .....	52
Vue détaillée : Désactiver un compte utilisateur .....	53
j. Réactiver un compte utilisateur .....	55
Vue détaillée : Réactiver un compte utilisateur .....	56
3. Visualisation et consolidation des données .....	58
a. Accéder aux dossiers des EHPAD de ma région .....	58
Vue détaillée : Accéder aux dossiers des EHPAD de ma région .....	59
b. Visualiser (et filtrer) les données des EHPAD de ma région .....	62
Vue détaillée : Visualiser (et filtrer) les données des EHPAD de ma région .....	63
c. Extraire les données brutes des RAMA de ma région .....	70
Vue détaillée : Extraire les données brutes des RAMA de ma région .....	71
IV. Liste des activités du référent RAMA en ARS .....	73
1. En amont de la campagne annuelle du RAMA national .....	73
2. Pendant la campagne annuelle du RAMA national .....	73
3. A l'issue de la campagne annuelle du RAMA national .....	73
V. FAQ .....	74
VI. Contact utile .....	76
VII. Boîte à outils .....	77
1. Fichier cadre .....	77
2. Guide utilisateur EHPAD .....	77

## I. Présentation du RAMA

### 1. Réglementation actuelle

#### Qu'est-ce que le Rapport d'Activités Médicales Annuel ?

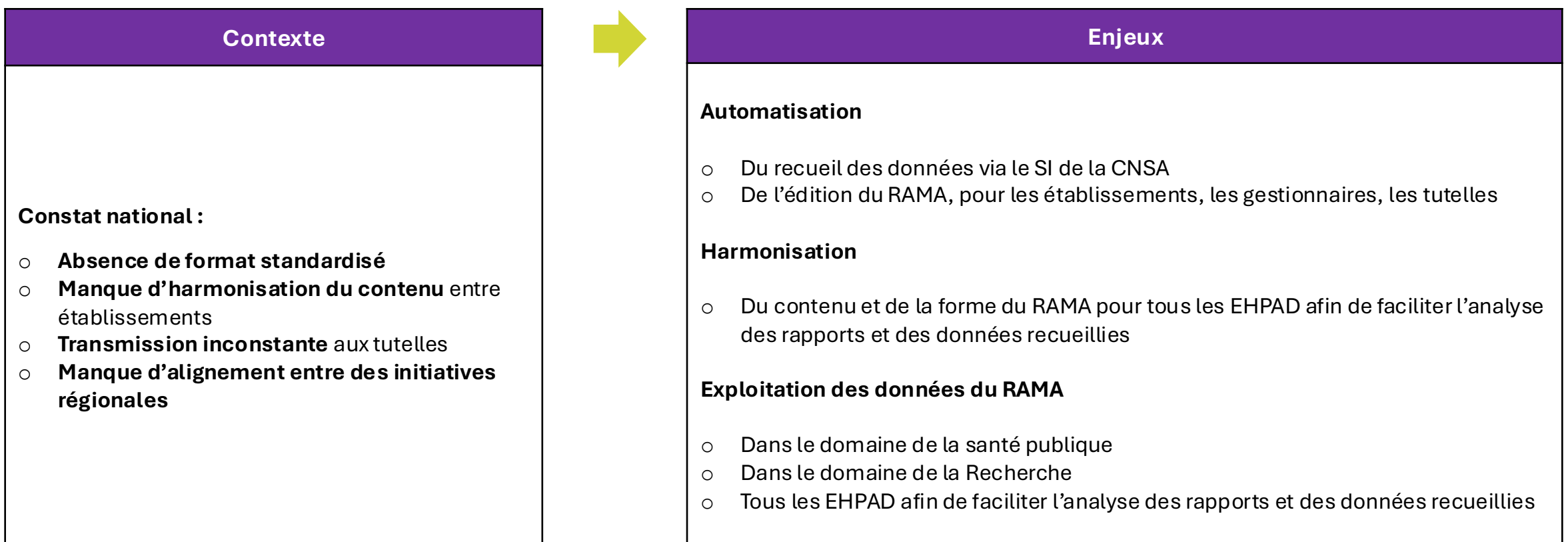
Le Rapport d'Activités Médicales Annuel (RAMA) est inscrit dans le Code d'action sociale et des familles (D312-158), comme étant la mission N°9 du médecin coordonnateur.

Ce rapport, réalisé par le médecin coordonnateur avec le concours de l'équipe soignante, conjointement signé par le directeur, retrace les modalités de la prise en charge des soins et l'évolution de l'état de dépendance et de santé des résidents.

Le décret n° 2026-68 du 6 février 2026 instaure un cadre réglementaire pour la collecte et le traitement des données dans le cadre du RAMA.

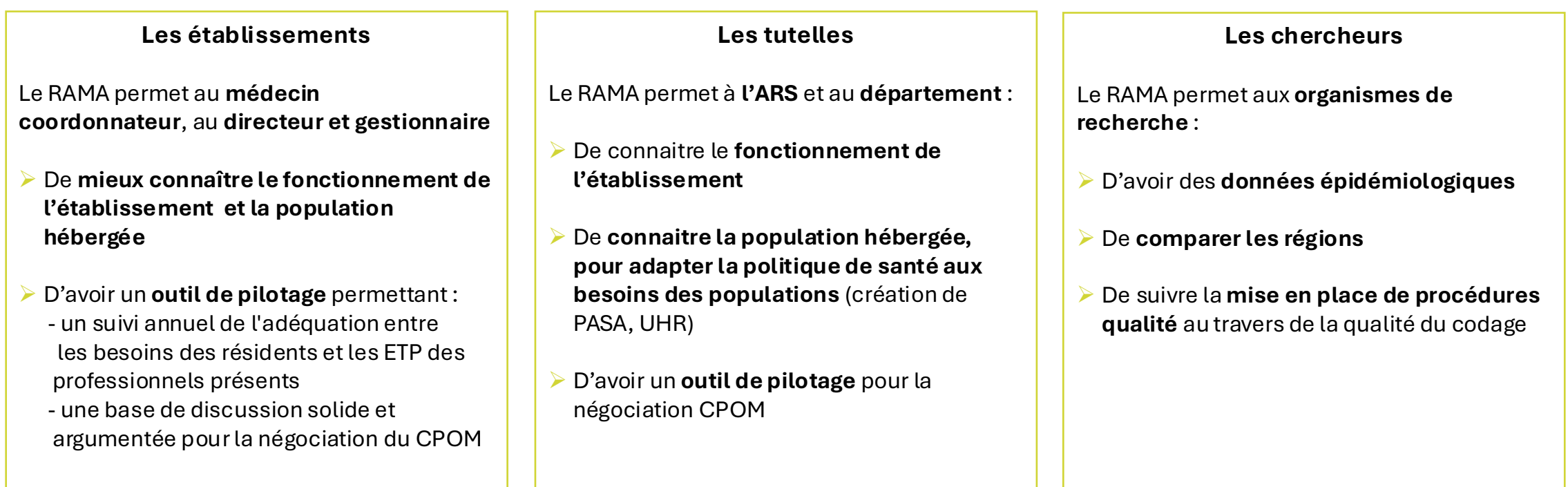
L'arrêté du 6 février 2026 fixe le modèle type du rapport annuel d'activité médicale prévu à l'article D. 312-158 du code de l'action sociale et des familles

### 2. Contexte et enjeux



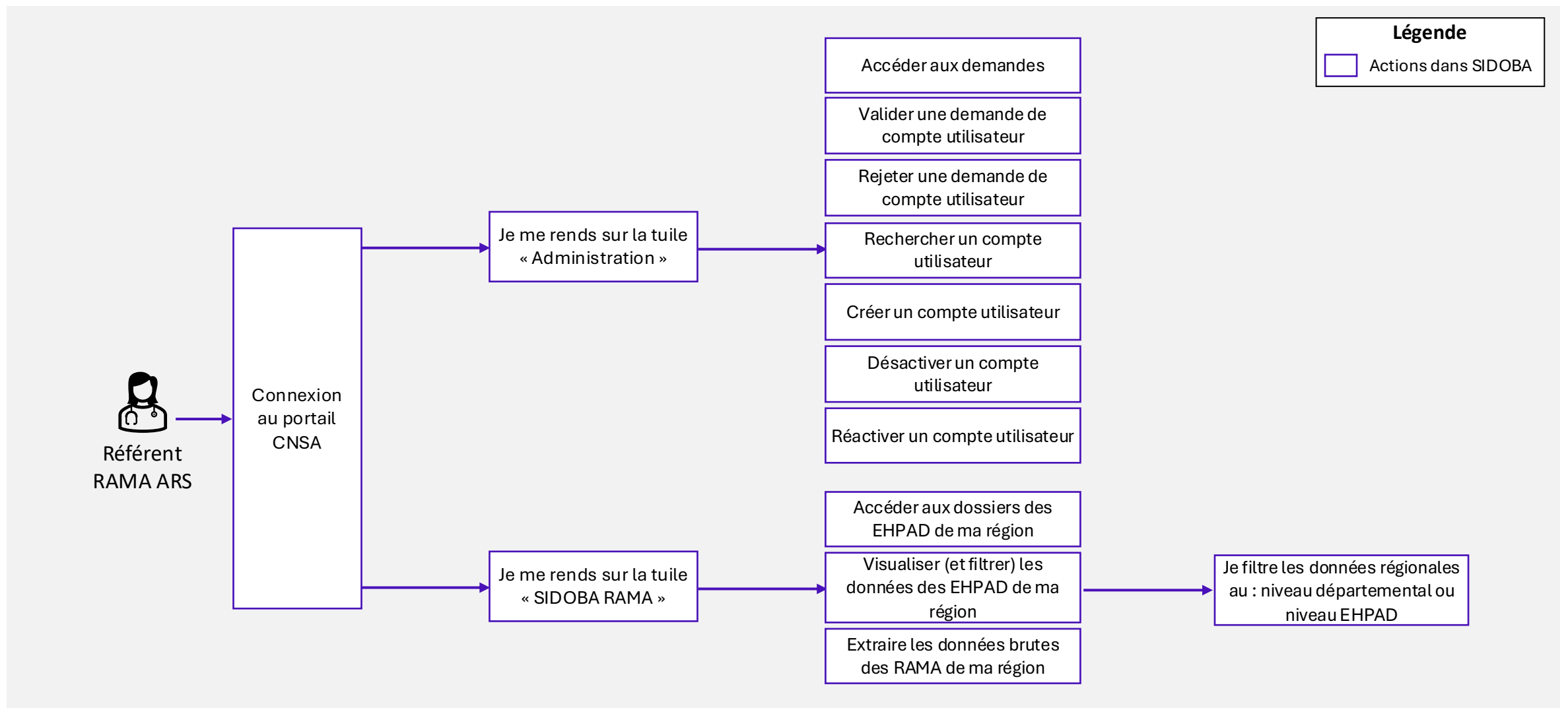
### 3. Objectifs du RAMA

**Le RAMA est un outil d'aide pour :**



## II. Parcours utilisateurs du Référent RAMA en ARS

### 1. Processus global



### III. Naviguer sur SIDOBA

#### 1. Connexion à l'outil

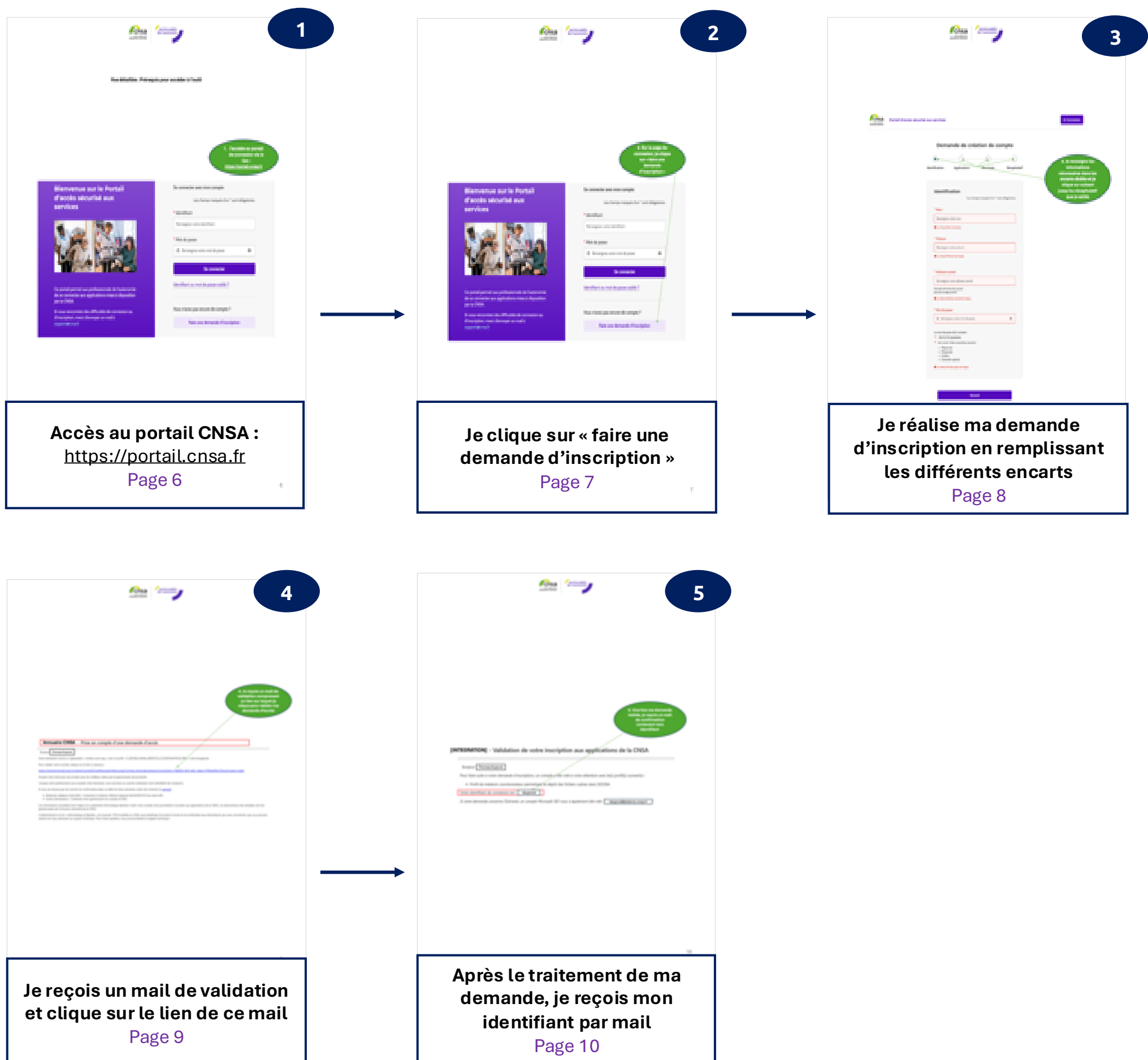
Pour se connecter au Portail d'accès sécurisé aux services de la CNSA, le Référent RAMA en ARS doit posséder un compte avec identifiant et mot de passe rattaché à une adresse **email nominative professionnelle**.

Une fois connecté il pourra accéder aux tuiles « Administration » et « SIDOBA RAMA ».

Comme indiqué dans l'étape 1 de la capture d'écran ci-après, ce compte peut être créé sur le site de la CNSA à l'adresse suivante : <https://portail.cnsa.fr>.

##### a. Prérequis pour accéder à l'outil

- Avoir un compte utilisateur PASS
- Si je n'ai pas encore de compte PASS : Je suis Référent RAMA en ARS et je suis la procédure de création ci-dessous :



## Vue détaillée : Prérequis pour accéder à l'outil

1. J'accède au portail  
de connexion via le  
lien :

<https://portail.cnsa.fr>

### Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

#### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Faire une demande d'inscription

2. Sur la page de connexion, je clique sur « faire une demande d'inscription »

## Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Faire une demande d'inscription

## Demande de création de compte



3. Je renseigne les informations nécessaires dans les encarts dédiés et je clique sur suivant jusqu'au récapitulatif que je valide

### Identification

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**\* Nom**

● Le champ Nom est requis.

**\* Prénom**

● Le champ Prénom est requis.

**\* Adresse courriel**

Exemple de format de courriel :  
prenom.nom@courriel.fr

● Le champ Adresse courriel est requis.

**\* Mot de passe**

Le mot de passe doit contenir :

- × De 8 à 24 caractères
- × Au moins 3 des caractères suivants :
  - Majuscule
  - Minuscule
  - Chiffre
  - Caractère spécial

● Le champ Mot de passe est requis.

Suivant

[Annuler ma demande](#)

4. Je reçois un mail de validation comprenant un lien sur lequel je clique pour valider ma demande d'accès

## Annuaire CNSA - Prise en compte d'une demande d'accès

Bonjour **Thomas Dupond**

Votre demande d'accès à l'application « sidoba-rama-prp » avec le profil « P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONATEUR\_PRP » a été enregistrée.

Pour valider votre courriel, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://preprod.portail.cnsa.fr/validerCourrielEtCreerPersonne?idNouveauCompte=cfontes&validationCourrielUid=c78ef020-4f20-442c-a8ab-e7555d299237&casCreation=false>

Ensuite votre demande sera traitée dans les meilleurs délais par le gestionnaire de proximité.

Lorsque votre gestionnaire aura accepté votre demande, vous recevrez un courriel contenant votre identifiant de connexion.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans un délai de deux semaines, merci de contacter le [support](#).

- Médecins valideurs (GALAAD) : Contactez le médecin référent régional AGGIR/PATHOS de votre ARS.
- Autres demandeurs : Contactez votre gestionnaire de compte en ARS.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à créer votre compte vous permettant d'accéder aux applications de la CNSA. Les destinataires des données sont les gestionnaires de l'annuaire centralisé de la CNSA.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au support technique. Pour toute question, vous pouvez joindre le support technique :

5. Une fois ma demande traitée, je reçois un mail de confirmation contenant mon identifiant

**[INTEGRATION] - Validation de votre inscription aux applications de la CNSA**

Bonjour

Pour faire suite à votre demande d'inscription, un compte a été créé à votre attention avec le(s) profil(s) suivant(s) :

- Profil de médecin coordonnateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA

Votre identifiant de connexion est :

Si votre demande concerne l'Extranet, un compte Microsoft 365 vous a également été créé :

## b. Modalités de connexion à l'outil



**Conseil d'utilisation** : utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome pour avoir une meilleure expérience utilisateur

**Note** : tous les utilisateurs ont le même type de profil

Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Modalités de connexion à l'outil

1. J'accède au portail  
de connexion via le  
lien :

<https://portail.cnsa.fr>

### Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

#### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Faire une demande d'inscription

## Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

2. Je saisis mon identifiant et mon mot de passe dans les encarts dédiés puis je clique sur « se connecter » afin d'accéder à mon compte

### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

Renseignez votre identifiant

\* Mot de passe

Renseignez votre mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

**Vous n'avez pas encore de compte ?**

Faire une demande d'inscription

3. Je sélectionne le module administration

**i** Les Services Centraux de la CNSA en pleine évolution ✨

Vous l'avez peut-être déjà remarqué, les pages de connexion aux Services Centraux et le tableau de bord ont évolué.



Le 16 décembre, elles sont passées aux couleurs du system design de l'autonomie. Le system design, c'est la charte ergonomique et graphique applicable aux applications métiers et sites internet de la CNSA. Le graphisme est plus épuré, plus lisible et tous les composants sont accessibles RGAA.



Il est déjà appliqué sur le site institutionnel [cnsa.fr](https://cnsa.fr), sur [mamdpdph-monavis.fr](https://mamdpdph-monavis.fr), le SI évaluation et le SI-APA, en cours de construction. L'an prochain, il sera appliqué à MDPH en ligne, à l'extranet et à SIDOBA.

Les équipes de la CNSA sont à pied d'œuvre pour faire évoluer les Services Centraux. D'ici la fin du 1er semestre 2025, des améliorations et des nouveautés seront déployées pour vous offrir une expérience utilisateur toujours plus performante et intuitive.

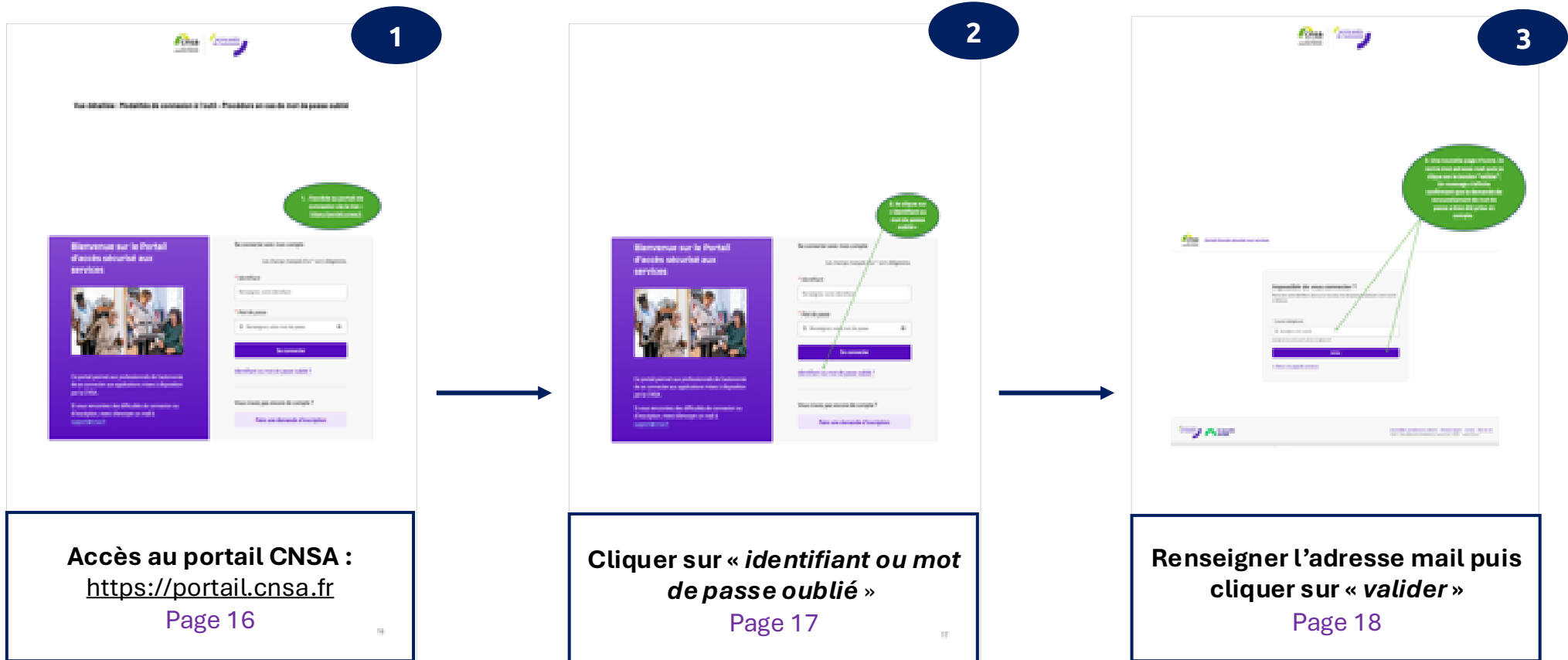
Bonne navigation

### Vos applications

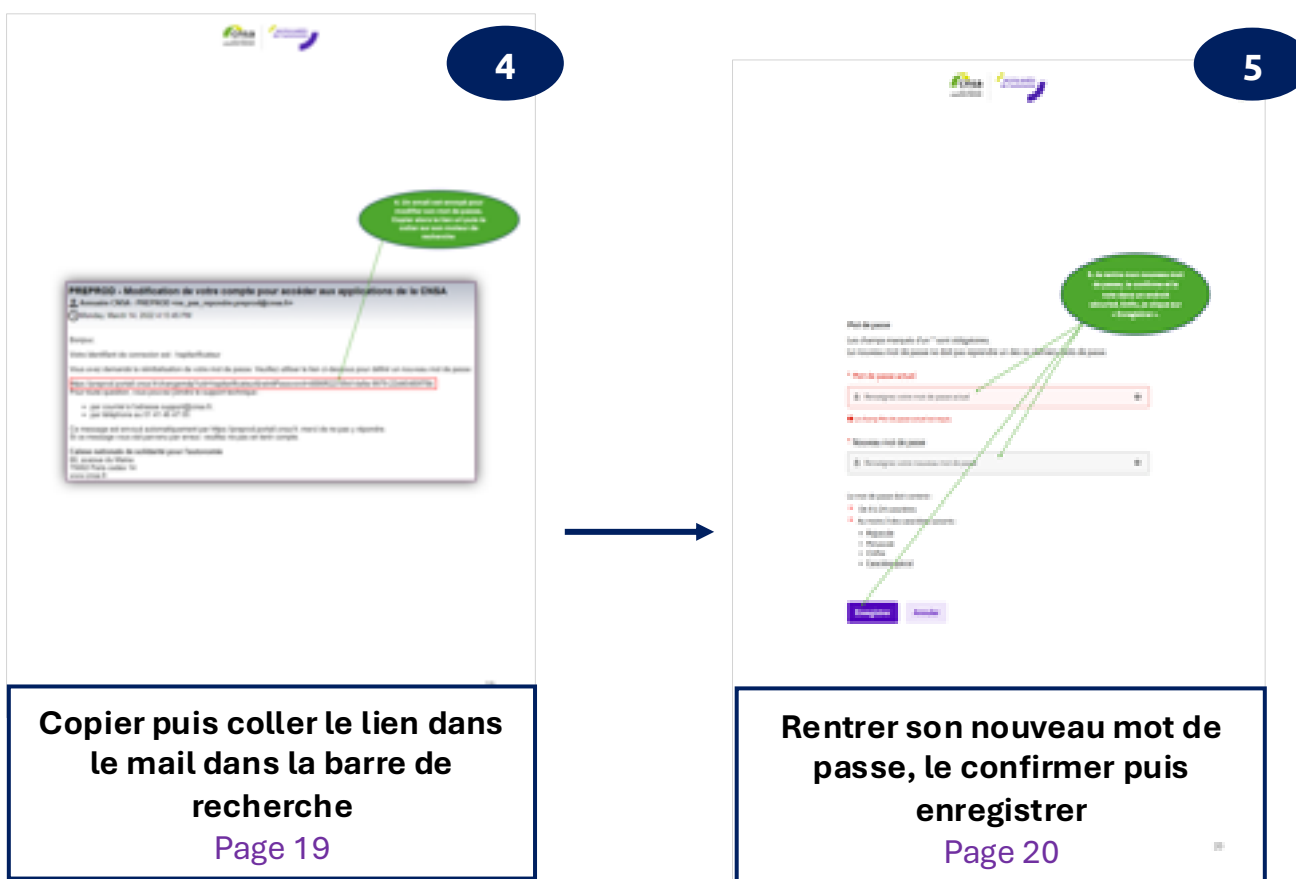
 **ADMINISTRATION**   
Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)

 **sidoba-rama-p**   
Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production

**c. Modalités de connexion à l'outil : Procédure en cas de mot de passe oublié**



**Note :** tous les utilisateurs ont le même type de profil



Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Modalités de connexion à l'outil - Procédure en cas de mot de passe oublié

1. J'accède au portail de connexion via le lien : <https://portail.cnsa.fr>

### Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

#### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'avez pas encore de compte ?](#)

Faire une demande d'inscription

## Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

**Se connecter**

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

**Vous n'avez pas encore de compte ?**

**Faire une demande d'inscription**

2. Je clique sur « identifiant ou mot de passe oublié »

3. Une nouvelle page s'ouvre. Je rentre mon adresse mail puis je clique sur le bouton "valider".  
Un message s'affiche confirmant que la demande de renouvellement de mot de passe a bien été prise en compte.

### Impossible de vous connecter ?

Retrouvez votre identifiant ainsi qu'un nouveau mot de passe en saisissant votre courriel ci-dessous.

\* Courriel (obligatoire)

Exemple de format de courriel : prenom.nom@courriel.fr

[← Retour à la page de connexion](#)

4. Un email est envoyé pour modifier son mot de passe. Copier alors le lien url puis le coller sur son moteur de recherche

## PREPROD - Modification de votre compte pour accéder aux applications de la CNSA

Annuaire CNSA - PREPROD <ne\_pas\_repondre.preprod@cnsa.fr>

Monday, March 14, 2022 4:13:45 PM

Bonjour,

Votre identifiant de connexion est : hapitarificateur

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe. Veuillez utiliser le lien ci-dessous pour définir un nouveau mot de passe :

<https://preprod.portail.cnsa.fr/changempdp?uid=hapitarificateur&reinitPassword=4886f522-69cf-4a9a-9979-22d40480f78b>

Pour toute question, vous pouvez joindre le support technique :

- par courriel à l'adresse support@cnsa.fr;
- par téléphone au 01 41 46 47 00.

Ce message est envoyé automatiquement par <https://preprod.portail.cnsa.fr>, merci de ne pas y répondre.  
Si ce message vous est parvenu par erreur, veuillez ne pas en tenir compte.

**Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie**

66, avenue du Maine  
75682 Paris cedex 14  
[www.cnsa.fr](http://www.cnsa.fr)

5. Je rentre mon nouveau mot de passe, le confirme et le note dans un endroit sécurisé. Enfin, je clique sur « Enregistrer ».

### Mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Le nouveau mot de passe ne doit pas reprendre un des six derniers mots de passe.

#### \* Mot de passe actuel

❗ Le champ Mot de passe actuel est requis.

#### \* Nouveau mot de passe

Le mot de passe doit contenir :

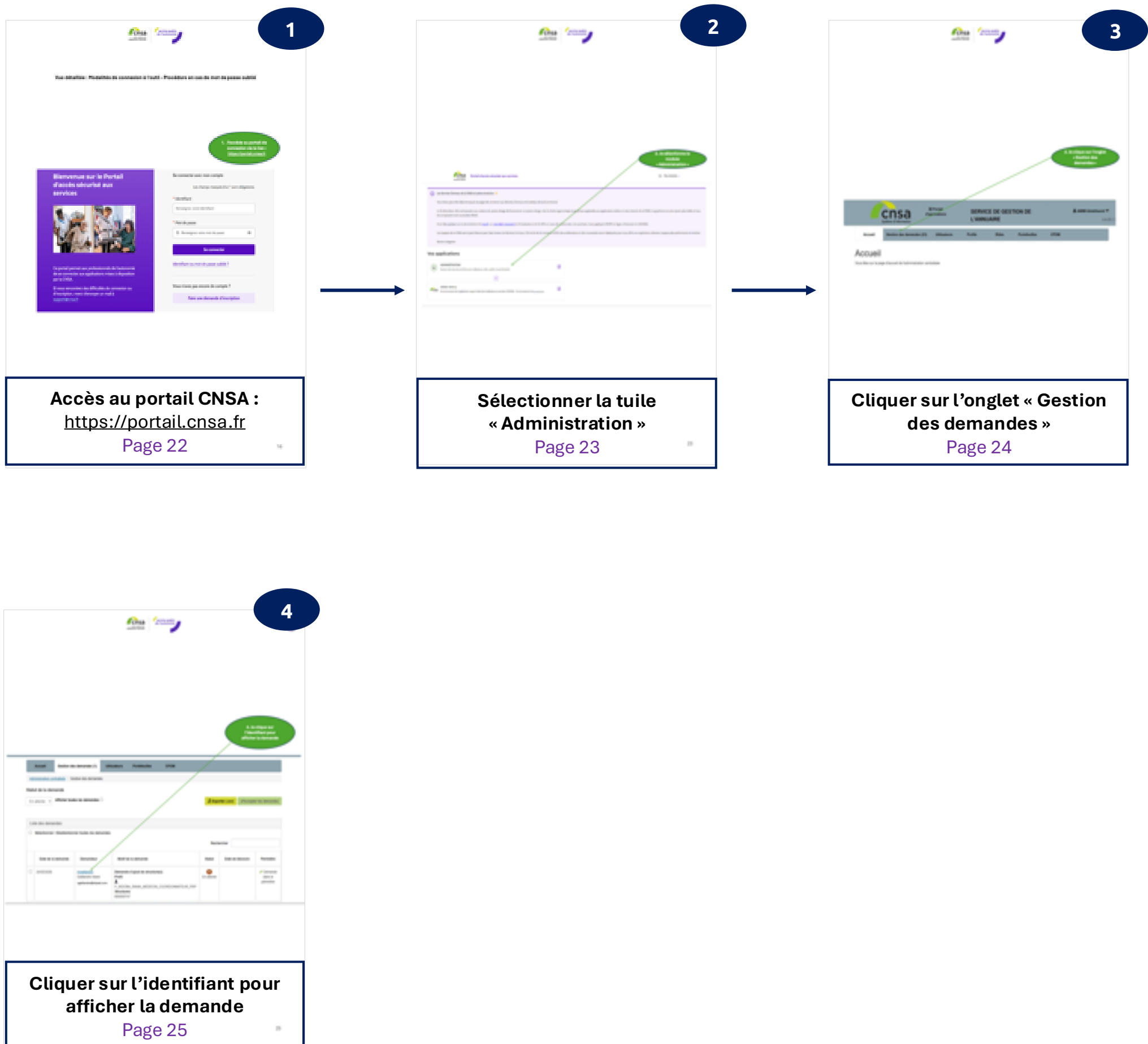
- ✗ De 8 à 24 caractères
- ✗ Au moins 3 des caractères suivants :
  - Majuscule
  - Minuscule
  - Chiffre
  - Caractère spécial

**Enregistrer**

Annuler

## 2. Administration des comptes utilisateurs

### d. Accéder aux demandes



Pour passer les  
explications détaillées

## Vue détaillée : Accéder aux demandes

1. J'accède au portail de connexion via le lien : <https://portail.cnsa.fr>

### Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

#### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Faire une demande d'inscription

2. Je sélectionne le module « Administration »

**i** Les Services Centraux de la CNSA en pleine évolution ✨

Vous l'avez peut-être déjà remarqué, les pages de connexion aux Services Centraux et le tableau de bord ont évolué.

Le 16 décembre, elles sont passées aux couleurs du system design de l'autonomie. Le system design, c'est la charte ergonomique et graphique applicable aux applications métiers et sites internet de la CNSA. Le graphisme est plus épuré, plus lisible et tous les composants sont accessibles RGAA.

Il est déjà appliqué sur le site institutionnel [cnsa.fr](https://cnsa.fr), sur [mamdp-h-monavis.fr](https://mamdp-h-monavis.fr), le SI évaluation et le SI-APA, en cours de construction. L'an prochain, il sera appliqué à MDPH en ligne, à l'extranet et à SIDOBA.

Les équipes de la CNSA sont à pied d'œuvre pour faire évoluer les Services Centraux. D'ici la fin du 1er semestre 2025, des améliorations et des nouveautés seront déployées pour vous offrir une expérience utilisateur toujours plus performante et intuitive.

Bonne navigation

### Vos applications



**ADMINISTRATION**

Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)



**sidoba-rama-p**

Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production



3. Je clique sur l'onglet  
« Gestion des  
demandes »

 **cnsa**  
Système d'information

Portail  
d'applications

**SERVICE DE GESTION DE  
L'ANNUAIRE**

AMIMI Abdelhamid ▼

V-A.25.1.0

Accueil **Gestion des demandes (23)** Utilisateurs Profils Rôles Portefeuilles CPOM

## Accueil

Vous êtes sur la page d'accueil de l'administration centralisée

4. Je clique sur l'identifiant pour afficher la demande

- Accueil
- Gestion des demandes (1)
- Utilisateurs
- Portefeuilles
- CPOM

[Administration centralisée](#) / Gestion des demandes

**Statut de la demande**

En attente ▾ **Afficher toutes les demandes**

Exporter (.csv) Accepter les demandes

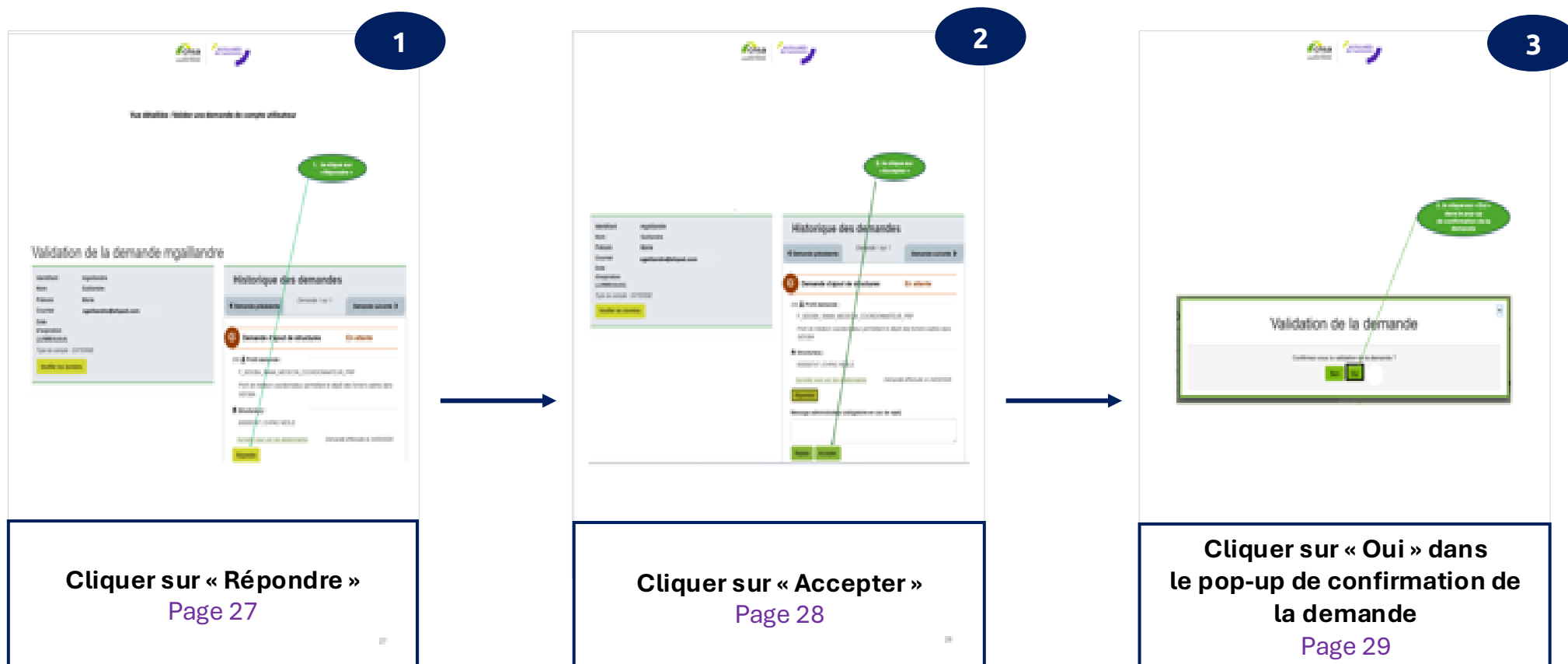
Liste des demandes

Sélectionner / Désélectionner toutes les demandes

Rechercher

	Date de la demande	Demandeur	Motif de la demande	Statut	Date de décision	Périmètre
<input type="checkbox"/>	24/03/2026	<a href="#">mgaillandre</a> Gaillandre Marie cgaillandre@ehpad.com	Demande d'ajout de structure(s) <b>Profil</b> P_SIDOBA_RAMA_MEDECIN_COORDONNATEUR_PRP <b>Structures</b> 800000747	 En attente		Demande dans le périmètre

### e. Valider une demande de compte utilisateur



Pour passer les  
explications détaillées

## Vue détaillée : Valider une demande de compte utilisateur

### Validation de la demande mgaillandre

Identifiant	mgaillandre
Nom	Gaillandre
Prénom	Marie
Courriel	cgaillandre@ehpad.com
Date d'expiration (JJ/MM/AAAA)	
Type du compte : EXTERNE	
<a href="#">Modifier les données</a>	

### Historique des demandes

← Demande précédente Demande 1 sur 1 [Demande suivante](#) →

---

 **Demande d'ajout de structures** **En attente**

---

200  **Profil demandé :**

P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONNATEUR\_PRP

*Profil de médecin coordonnateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA*

---

 **Structure(s) :**

800000747 | EHPAD NESLE

[Survolez pour voir les gestionnaires](#) Demande effectuée le 24/03/2026

[Répondre](#)

1. Je clique sur  
« Répondre »

2. Je clique sur  
« Accepter »

Identifiant	mgaillandre
Nom	Gaillandre
Prénom	Marie
Courriel	cgaillandre@ehpad.com
Date d'expiration (JJ/MM/AAAA)	
Type du compte : EXTERNE	
<a href="#">Modifier les données</a>	

## Historique des demandes

← Demande précédente

Demande 1 sur 1

Demande suivante →



**Demande d'ajout de structures**

**En attente**

200 Profil demandé :

P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONNATEUR\_PRP

Profil de médecin coordonnateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA

Structure(s) :

800000747 | EHPAD NESLE

[Survolez pour voir les gestionnaires](#)

Demande effectuée le 24/03/2026


[Répondre](#)

Message administrateur (obligatoire en cas de rejet)

Rejeter

Accepter

3. Je clique sur « Oui »  
dans le pop-up  
de confirmation de la  
demande

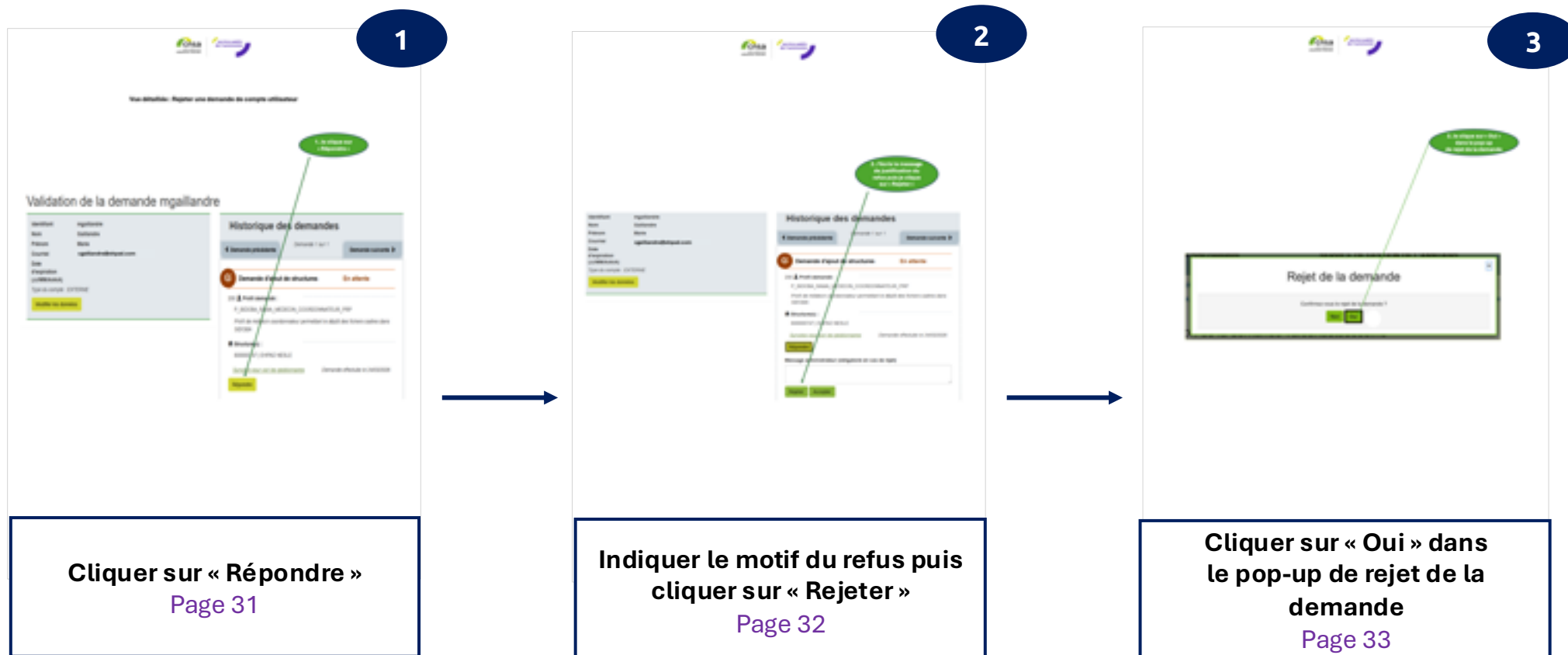


Validation de la demande

Confirmez-vous la validation de la demande ?

The image shows a screenshot of a web application's confirmation dialog box. The dialog has a title bar with the text "Validation de la demande" and a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the question "Confirmez-vous la validation de la demande ?" followed by three buttons: "Non" (green), "Oui" (green and highlighted with a black border), and a radio button. A green callout bubble with a white border points to the "Oui" button, containing the text "3. Je clique sur « Oui » dans le pop-up de confirmation de la demande".

**f. Rejeter une demande de compte utilisateur**



Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Rejeter une demande de compte utilisateur

### Validation de la demande mgaillandre

Identifiant	mgaillandre
Nom	Gaillandre
Prénom	Marie
Courriel	cgaillandre@ehpad.com
Date d'expiration (JJ/MM/AAAA)	
Type du compte : EXTERNE	
<a href="#">Modifier les données</a>	

### Historique des demandes

← Demande précédente *Demande 1 sur 1* Demande suivante →

---

**Demande d'ajout de structures** **En attente**

---

200 **Profil demandé :**

P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONNATEUR\_PRP

*Profil de médecin coordonnateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA*

---

**Structure(s) :**

800000747 | EHPAD NESLE

[Surveillez pour voir les gestionnaires](#) *Demande effectuée le 24/03/2026*

[Répondre](#)

1. Je clique sur « Répondre »

Identifiant	mgaillandre
Nom	Gaillandre
Prénom	Marie
Courriel	cgaillandre@ehpad.com
Date d'expiration (JJ/MM/AAAA)	
Type du compte : EXTERNE	
<a href="#">Modifier les données</a>	

## Historique des demandes

← Demande précédente Demande 1 sur 1 Demande suivante →

---

**Demande d'ajout de structures** **En attente**

---

200 **Profil demandé :** \_\_\_\_\_  
P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONNATEUR\_PRP  
*Profil de médecin coordonnateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA*

**Structure(s) :** \_\_\_\_\_  
800000747 | EHPAD NESLE  
*[Survolez pour voir les gestionnaires](#) Demande effectuée le 24/03/2026*

[Répondre](#)

**Message administrateur (obligatoire en cas de rejet)**

[Rejeter](#) [Accepter](#)

2. J'écris le message de justification du refus puis je clique sur « Rejeter »

3. Je clique sur « Oui »  
dans le pop-up  
de rejet de la demande



**g. Rechercher un compte utilisateur**



Pour passer les  
explications détaillées

## Vue détaillée : Rechercher un compte utilisateur

1. Je sélectionne le module « Administration »



Portail d'accès sécurisé aux services

TM TRA MCRAMA ▾

### Les Services Centraux de la CNSA en pleine évolution ✨

Vous l'avez peut-être déjà remarqué, les pages de connexion aux Services Centraux et le tableau de bord ont évolué.

Le 16 décembre, elles sont passées aux couleurs du system design de l'autonomie. Le system design, c'est la charte ergonomique et graphique applicable aux applications métiers et sites internet de la CNSA. Le graphisme est plus épuré, plus lisible et tous les composants sont accessibles RGAA.

Il est déjà appliqué sur le site institutionnel [cnsa.fr](https://cnsa.fr), sur [mamdpdph-monavis.fr](https://mamdpdph-monavis.fr), le SI évaluation et le SI-APA, en cours de construction. L'an prochain, il sera appliqué à MDPH en ligne, à l'extranet et à SIDOBA.

Les équipes de la CNSA sont à pied d'œuvre pour faire évoluer les Services Centraux. D'ici la fin du 1er semestre 2025, des améliorations et des nouveautés seront déployées pour vous offrir une expérience utilisateur toujours plus performante et intuitive.

Bonne navigation

### Vos applications



#### ADMINISTRATION

Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)



#### sidoba-rama-p

Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production



2. Je clique sur l'onglet  
« Utilisateurs »

**cnsa**  
Système d'information

Portail d'applications

SERVICE DE GESTION DE L'ANNUAIRE

AMIMI Abdelhamid

V-A.25.1.0

Accueil   Gestion des demandes (23)   **Utilisateurs**   Profils   Rôles   Portefeuilles   CPOM

## Accueil

Vous êtes sur la page d'accueil de l'administration centralisée

3. Je clique sur la flèche  
pour ouvrir le formulaire  
de recherche avancée

Accueil   Gestion des demandes (23)   **Utilisateurs**   Profils   Rôles   Portefeuilles   CPOM

[Administration centralisée](#) / Recherche des utilisateurs

Recherche sur l'identifiant, le nom, le courriel ou le N° FINESS

Identifiant	<input type="text"/>	Structure	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	Application	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Statut	<input type="text"/>	Profil	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>				
Courriel	<input type="text"/>				

4. Je saisis un ou plusieurs critères dans les champs actifs et clique sur le bouton « Rechercher »

Accueil   Gestion des demandes (23)   **Utilisateurs**   Profils   Rôles   Portefeuilles   CPOM

[Administration centralisée](#) / Recherche des utilisateurs

Recherche sur l'identifiant, le nom, le courriel ou le N° FINESS

Identifiant	<input type="text"/>	Structure	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	Application	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Statut	<input type="text"/>	Profil	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>				
Courriel	<input type="text"/>				

5. Je clique sur  
l'identifiant pour  
afficher le compte de  
l'utilisateur

Liste des utilisateurs				
<input type="checkbox"/> Sélectionner / Désélectionner tous les utilisateurs				
Identifiant	Prénom Nom	Courriel	Habilitations	Statut
<input type="checkbox"/> <a href="#">mcoorddivers</a>	Médecin coorddivers	mcoorddivers@yopmail.com	<b>P_GALAAD_MEDECIN_COORDONNATEUR</b> <i>Galaad-Médecin coordonnateur</i> <ul style="list-style-type: none"><li>560023988, 560005027, 560009581, 680011426, 680011434, 680011442, 570015834</li></ul>	Actif
<input type="checkbox"/> <a href="#">mcoordfinistere</a>	Médecin Coordfinistere	mcoordfinistere@yopmail.com	<b>P_GALAAD_MEDECIN_COORDONNATEUR</b> <i>Galaad-Médecin coordonnateur</i> <ul style="list-style-type: none"><li>290034552, 290000884</li></ul>	Actif

Affichage des lignes 1 à 2 sur 2 lignes au total

20 ▲ lignes par page

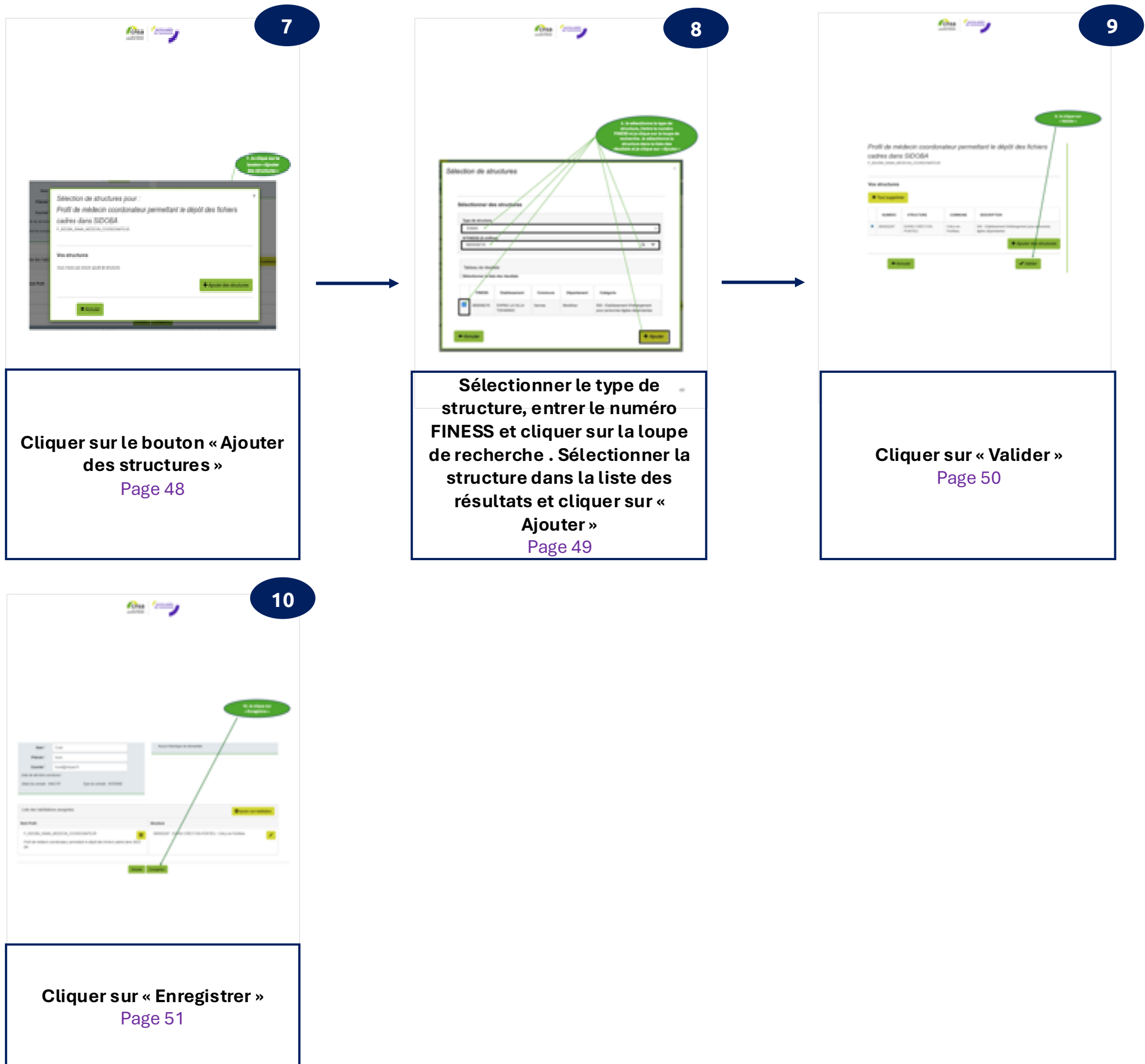
« ‹ 1 › »

## h. Créer un compte utilisateur



Pour passer les explications détaillées

## h. Créer un compte utilisateur



Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Créer un compte utilisateur

1. Je sélectionne le  
module  
« Administration »



Portail d'accès sécurisé aux services

TM TRA MCRAMA ▾

### Les Services Centraux de la CNSA en pleine évolution ✨

Vous l'avez peut-être déjà remarqué, les pages de connexion aux Services Centraux et le tableau de bord ont évolué.

Le 16 décembre, elles sont passées aux couleurs du system design de l'autonomie. Le system design, c'est la charte ergonomique et graphique applicable aux applications métiers et sites internet de la CNSA. Le graphisme est plus épuré, plus lisible et tous les composants sont accessibles RGAA.

Il est déjà appliqué sur le site institutionnel [cnsa.fr](https://cnsa.fr), sur [mamdp-h-monavis.fr](https://mamdp-h-monavis.fr), le SI évaluation et le SI-APA, en cours de construction. L'an prochain, il sera appliqué à MDPH en ligne, à l'extranet et à SIDOBA.

Les équipes de la CNSA sont à pied d'œuvre pour faire évoluer les Services Centraux. D'ici la fin du 1er semestre 2025, des améliorations et des nouveautés seront déployées pour vous offrir une expérience utilisateur toujours plus performante et intuitive.

Bonne navigation

### Vos applications



#### ADMINISTRATION

Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)



#### sidoba-rama-p

Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production



2. Je clique sur l'onglet  
« Utilisateurs »

**cnsa**  
Système d'information

Portail d'applications

SERVICE DE GESTION DE L'ANNUAIRE

AMIMI Abdelhamid

V-A.25.1.0

Accueil   Gestion des demandes (23)   **Utilisateurs**   Profils   Rôles   Portefeuilles   CPOM

## Accueil

Vous êtes sur la page d'accueil de l'administration centralisée

3. Je clique sur « Créer un utilisateur »

Accueil    Aucune demande en attente    **Utilisateurs**

[Administration centralisée](#) / Recherche des utilisateurs

Recherche sur l'identifiant, le nom ou le mail

**Créer un utilisateur**    Exporter (.csv)    Désactiver les comptes    Activer les comptes

Liste des utilisateurs

Sélectionner / Désélectionner tous les utilisateurs

Identifiant	Prénom Nom	Courriel	Habilitations	Statut
Aucun résultat trouvé				

4. Je saisis le Nom, Prénom, l'e-mail et l'identifiant

Accueil

Gestion des demandes (30)

Utilisateurs

[Administration centralisée](#) / [Recherche des utilisateurs](#) / Création d'un utilisateur externe

Identifiant \*

Générer ID

Nom \*

Coat

Prénom \*

louis

Courriel \*

lcoat@ehpad.fr

Date de dernière connexion :

Statut du compte : INACTIF

Type du compte : INTERNE

## Historique des demandes

Aucun historique de demandes

Liste des habilitations assignées

Ajouter une habilitation

Nom Profil


Structure

5. Je clique sur le bouton « Ajouter une habilitation »

<b>Nom *</b>	<input type="text" value="Coat"/>
<b>Prénom *</b>	<input type="text" value="louis"/>
<b>Courriel *</b>	<input type="text" value="lcoat@ehpad.fr"/>
<i>Date de dernière connexion :</i>	
<i>Statut du compte : INACTIF</i> <i>Type du compte : INTERNE</i>	

Aucun historique de demandes

Liste des habilitations assignées

 Ajouter une habilitation

**Nom Profil**

**Structure**

Aucun résultat trouvé

6. Je sélectionne  
l'application RAMA, puis  
le profil souhaité, et je  
clique sur « Valider »



The screenshot shows a selection interface with a search bar at the top. Below it, a card for 'sidoba-rama' is displayed. The card features the CNSA logo on the left and the following text on the right: 'sidoba-rama', 'Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production'.

**Choisir un profil :**

- Profil de directeur permettant d'accéder en lecture seule les dépôts dans RAMA
- Profil de médecin coordonateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA
- Profil de responsable ARS permettant de valider les créations de compte de personnel administratif du flux RAMA

Annuler

Valider

7. Je clique sur le bouton « Ajouter des structures »

The screenshot shows a modal dialog box with a white background and a grey border. The dialog is titled "Sélection de structures pour : Profil de médecin coordonateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA" and includes the identifier "P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONATEUR". Below the title, there is a section labeled "Vos structures" with the message "Vous n'avez pas encore ajouté de structures". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "← Annuler" on the left and "+ Ajouter des structures" on the right. The background of the page is dimmed, showing a form with fields for "Nom", "Prénom", "Courriel", "Date de dernière", "Statut du compte", "Liste des habil", and "Nom Profil".

8. Je sélectionne le type de structure, j'entre le numéro FINESS et je clique sur la loupe de recherche. Je sélectionne la structure dans la liste des résultats et je clique sur « Ajouter »

### Sélection de structures

**Sélectionner des structures**

Type de structure  
ESMS

N°FINESS (9 chiffres)  
560009219

Tableau de résultats

Sélectionner la liste des résultats

	FINESS	Etablissement	Commune	Département	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	560009219	EHPAD LA VILLA TOHANNIC	Vannes	Morbihan	500 - Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

9. Je clique sur  
« Valider »

## Profil de médecin coordonateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDOBA

P\_SIDOBA\_RAMA\_MEDECIN\_COORDONATEUR

### Vos structures

✕ Tout supprimer

	NUMERO	STRUCTURE	COMMUNE	DESCRIPTION
✕	800002297	EHPAD CRÉCY-EN-PONTIEU	Crécy-en-Ponthieu	500 - Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

+ Ajouter des structures

← Annuler

✓ Valider

10. Je clique sur  
« Enregistrer »

**Nom \***

**Prénom \***

**Courriel \***

Date de dernière connexion :

Statut du compte : *INACTIF*      Type du compte : *INTERNE*

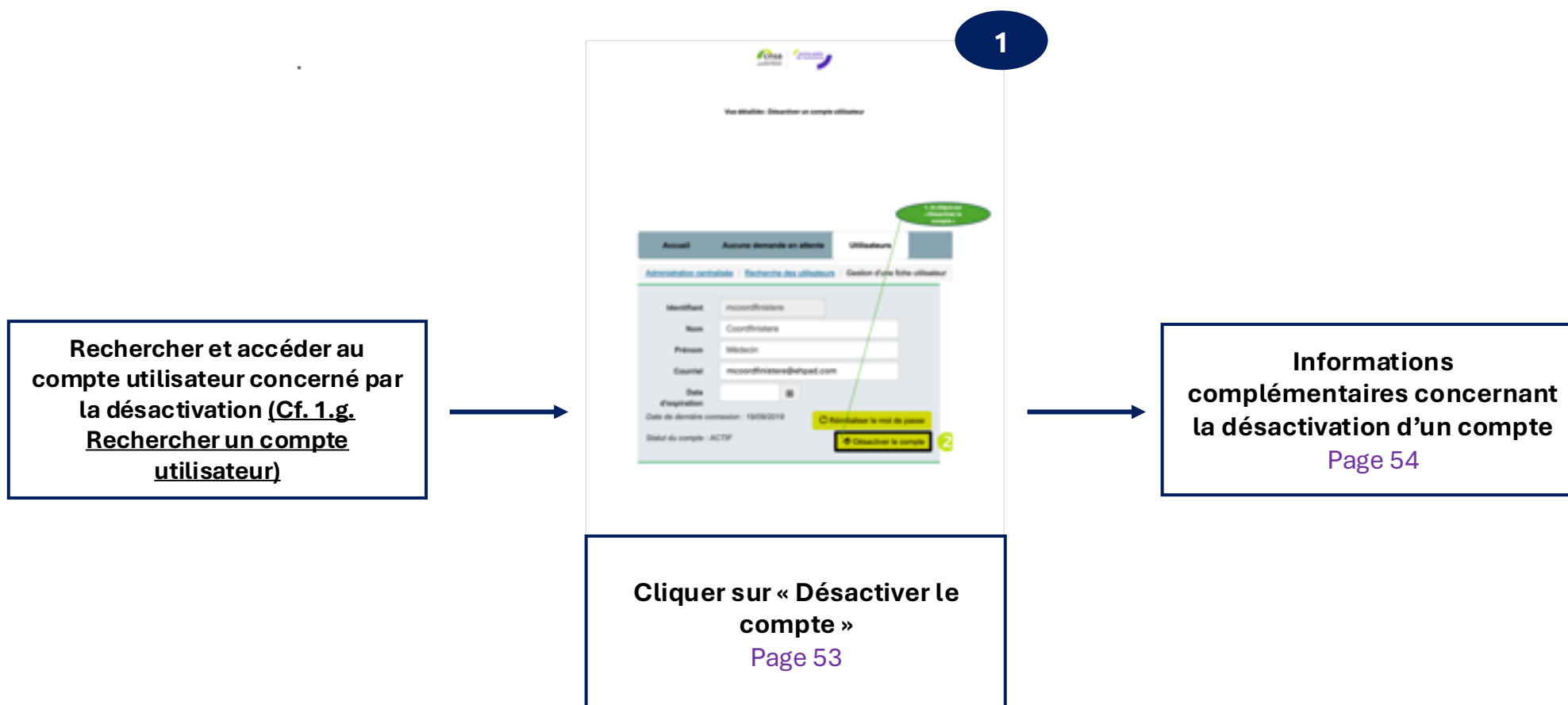
Aucun historique de demandes

Liste des habilitations assignées ➕ Ajouter une habilitation

Nom Profil	Structure
P_SIDOBA_RAMA_MEDECIN_COORDONATEUR <i>Profil de médecin coordonateur permettant le dépôt des fichiers cadres dans SIDO BA</i>	800002297 : EHPAD CRÉCY-EN-PONTIEU - Crécy-en-Ponthieu

Annuler Enregistrer

## i. Désactiver un compte utilisateur



Pour passer les explications détaillées

### Vue détaillée : Désactiver un compte utilisateur

1. Je clique sur « Désactiver le compte »

Accueil    Aucune demande en attente    Utilisateurs

[Administration centralisée](#) / [Recherche des utilisateurs](#) / Gestion d'une fiche utilisateur

Identifiant	<input type="text" value="mcoordfinistere"/>
Nom	<input type="text" value="Coordfinistere"/>
Prénom	<input type="text" value="Médecin"/>
Courriel	<input type="text" value="mcoordfinistere@ehpad.com"/>
Date d'expiration	<input type="text"/>

Date de dernière connexion : 19/09/2019

Statut du compte : ACTIF

2

Informations complémentaires : Après avoir cliqué sur « Désactiver le compte », le message d'information « Le compte de l'utilisateur a été correctement désactivé » apparaît. Une date d'expiration est renseignée automatiquement à la date du jour. Elle peut être saisie manuellement pour une désactivation à une date future

Le compte de l'utilisateur a été correctement désactivé

Identifiant

mcoordfinistere

Nom

Coordfinistere

Prénom

Médecin

Courriel

mcoordfinistere@ehpad.com

Date  
d'expiration

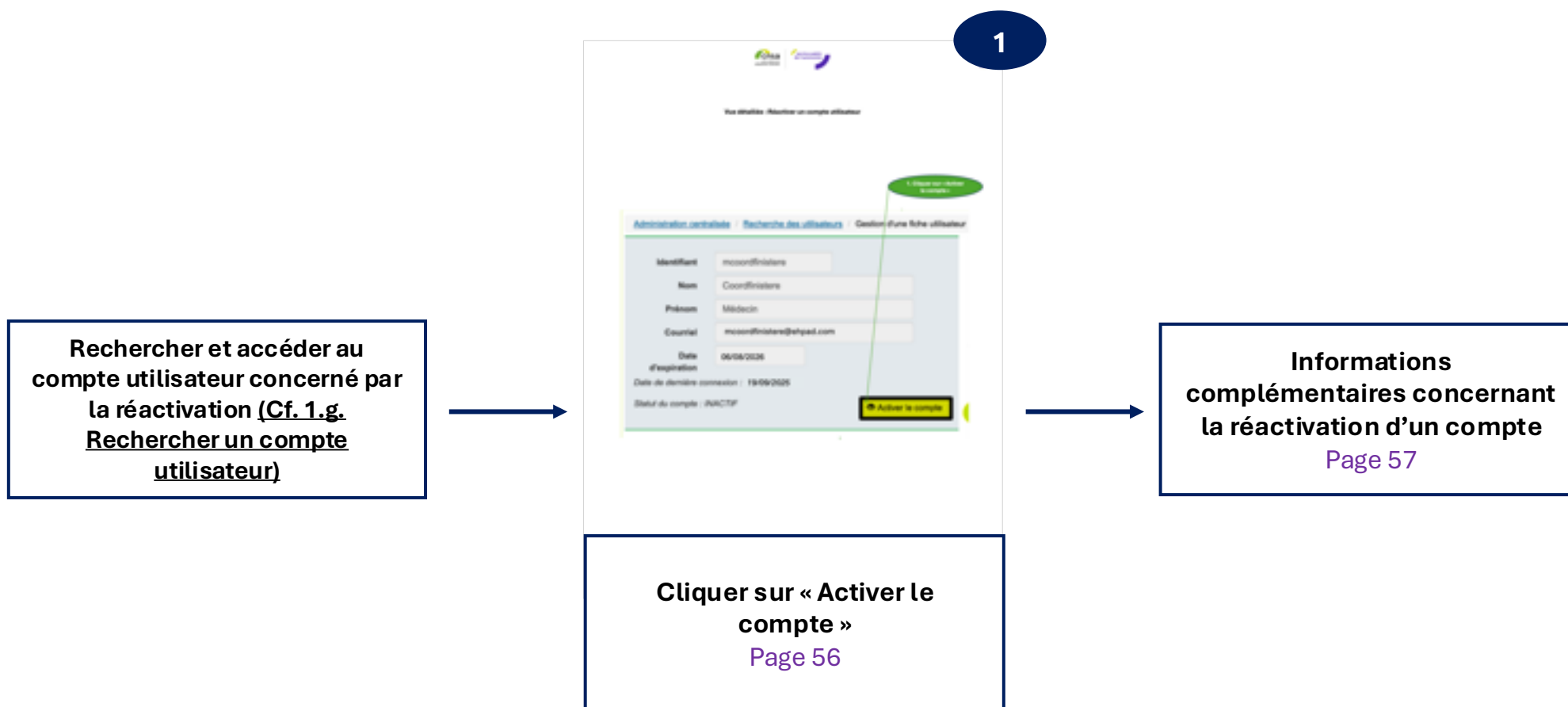
06/08/2020

Date de dernière connexion : 19/09/2019

Statut du compte : INACTIF

Activer le compte

## j. Réactiver un compte utilisateur



Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Réactiver un compte utilisateur

1. Cliquer sur « Activer le compte »

[Administration centralisée](#) / [Recherche des utilisateurs](#) / Gestion d'une fiche utilisateur

Identifiant

mcoordfinistere

Nom

Coordfinistere

Prénom

Médecin

Courriel

mcoordfinistere@ehpad.com

Date  
d'expiration

06/08/2026

Date de dernière connexion : 19/09/2025

Statut du compte : *INACTIF*

 Activer le compte

Informations complémentaires : Après avoir cliqué sur « Activer le compte », le message d'information « Le compte de l'utilisateur a été correctement réactivé » apparaît. Une date d'expiration est automatiquement supprimée.

**Le compte de l'utilisateur a été correctement réactivé**

<b>Identifiant</b>	mcoordfinistere
<b>Nom</b>	Coordfinistere
<b>Prénom</b>	Médecin
<b>Courriel</b>	mcoordfinistere@ehpad.com
<b>Date d'expiration</b>	<input type="text"/>

*Date de dernière connexion : 19/09/2025*

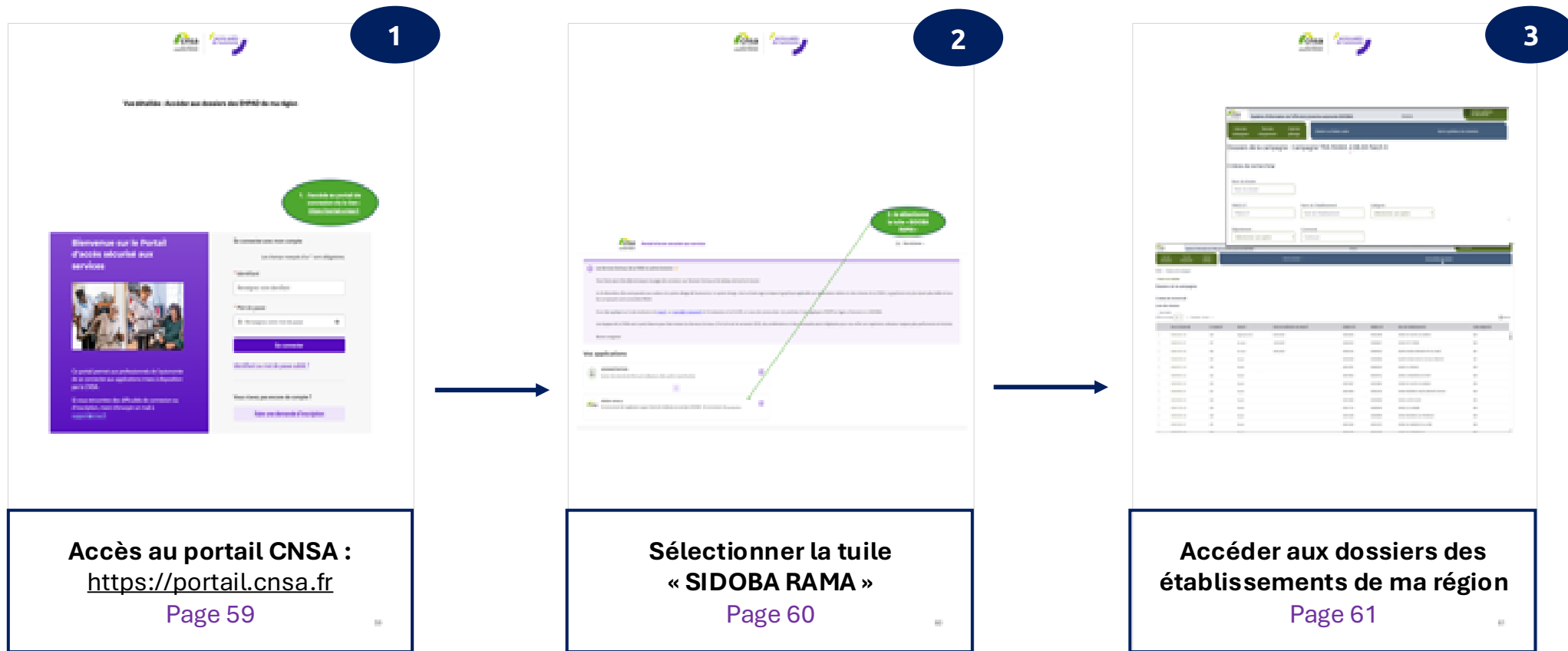
*Statut du compte : ACTIF*

[Réinitialiser le mot de passe](#)

[Désactiver le compte](#)

### 3. Visualisation et consolidation des données

#### a. Accéder aux dossiers des EHPAD de ma région



Pour passer les  
explications détaillées

## Vue détaillée : Accéder aux dossiers des EHPAD de ma région

1. J'accède au portail de connexion via le lien : <https://portail.cnsa.fr>

### Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

#### Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Identifiant

\* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

**Vous n'avez pas encore de compte ?**

Faire une demande d'inscription

2. Je sélectionne  
la tuile « SIDOBA  
RAMA »

TM TRA MCRAMA ▾

**i** Les Services Centraux de la CNSA en pleine évolution ✨

Vous l'avez peut-être déjà remarqué, les pages de connexion aux Services Centraux et le tableau de bord ont évolué.

Le 16 décembre, elles sont passées aux couleurs du system design de l'autonomie. Le system design, c'est la charte ergonomique et graphique applicable aux applications métiers et sites internet de la CNSA. Le graphisme est plus épuré, plus lisible et tous les composants sont accessibles RGAA.

Il est déjà appliqué sur le site institutionnel [cnsa.fr](https://cnsa.fr), sur [mamdpdph-monavis.fr](https://mamdpdph-monavis.fr), le SI évaluation et le SI-APA, en cours de construction. L'an prochain, il sera appliqué à MDPH en ligne, à l'extranet et à SIDOBA.

Les équipes de la CNSA sont à pied d'œuvre pour faire évoluer les Services Centraux. D'ici la fin du 1er semestre 2025, des améliorations et des nouveautés seront déployées pour vous offrir une expérience utilisateur toujours plus performante et intuitive.

Bonne navigation

## Vos applications



### ADMINISTRATION

Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)



### sidoba-rama-p

Environnement de l'application rapport d'activité médicales annuel dans SIDOBA - Environnement de production



**cnsa** Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) RAMA christine gaillandre Se déconnecter

Liste des campagnes État des chargements Outil de pilotage Générer un fichier cadre Voir la synthèse des données

Dossiers de la campagne : Campagne TRA RAMA 2.08.04 Patch 4

Critères de recherche

Nom du dossier  
Nom du dossier

FINESS ET  
FINESS ET

Nom de l'établissement  
Nom de l'établissement

Catégorie  
Sélectionner une option

Département  
Sélectionner une option

Commune  
Commune

Gérer les données Voir la synthèse des données

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >>

Exporter

	Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie
<input type="checkbox"/>	450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/>	450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input type="checkbox"/>	450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/>	450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input type="checkbox"/>	450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISIAIE	500
<input type="checkbox"/>	450019054-333	333	Ouvert		450019054	920030152	EHPAD LA RESIDENCE DU PORT	500
<input type="checkbox"/>	450019047-332	332	Ouvert		450019047	450010905	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/>	450018940-331	331	Ouvert		450018940	450022165	EHPAD RESIDENCE VALOIS (GROUPE DOMUSVI)	500
<input type="checkbox"/>	450018908-330	330	Ouvert		450018908	450000088	EHPAD LE BOIS FLEURI	500
<input type="checkbox"/>	450017744-329	329	Ouvert		450017744	450000104	EHPAD LA CLAIRIERE	500
<input type="checkbox"/>	450016308-328	328	Ouvert		450016308	330050899	EHPAD RESIDENCE LES PATUREAUX	500
<input type="checkbox"/>	450015383-327	327	Ouvert		450015383	450015375	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500
<input type="checkbox"/>	450015376-326	326	Ouvert		450015376	450015308	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500

**b. Visualiser (et filtrer) les données des EHPAD de ma région**

1

Accéder aux dossiers des établissements de ma région  
Page 63

2

Cliquer sur « Voir la synthèse des données »  
Page 64

3

Accéder à la synthèse des données de l'ensemble des EHPAD de ma région  
Page 65

4

Cliquer sur « Critères de recherche »  
Page 66

5

Compléter les filtres souhaités  
Page 67

6

Sélectionner les EHPAD pour lesquels visualiser les données  
Page 68

7

Accéder à la synthèse des données des EHPAD sélectionnés de ma région  
Page 69

Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Visualiser (et filtrer) les données des EHPAD de ma région

1. J'accède aux dossiers des établissements de ma région

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche >

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page  << Précédent Suivant >> Exporter

	Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie
<input type="checkbox"/>	450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/>	450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input type="checkbox"/>	450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/>	450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input type="checkbox"/>	450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISIAIE	500
<input type="checkbox"/>	450019054-333	333	Ouvert		450019054	920030152	EHPAD LA RESIDENCE DU PORT	500
<input type="checkbox"/>	450019047-332	332	Ouvert		450019047	450010905	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/>	450018940-331	331	Ouvert		450018940	450022165	EHPAD RESIDENCE VALOIS (GROUPE DOMUSVI	500
<input type="checkbox"/>	450018908-330	330	Ouvert		450018908	450000088	EHPAD LE BOIS FLEURI	500
<input type="checkbox"/>	450017744-329	329	Ouvert		450017744	450000104	EHPAD LA CLAIRIERE	500
<input type="checkbox"/>	450016308-328	328	Ouvert		450016308	330050899	EHPAD RESIDENCE LES PATUREAUX	500
<input type="checkbox"/>	450015383-327	327	Ouvert		450015383	450015375	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500
<input type="checkbox"/>	450015376-326	326	Ouvert		450015376	450015308	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500

2. Je clique sur « Voir la synthèse des données » pour visualiser les données de l'ensemble des EHPAD de ma région

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche >

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page  << Précédent Suivant >> Exporter

Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie
<input type="checkbox"/> 450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input type="checkbox"/> 450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/> 450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input type="checkbox"/> 450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISIAIE	500
<input type="checkbox"/> 450019054-333	333	Ouvert		450019054	920030152	EHPAD LA RESIDENCE DU PORT	500
<input type="checkbox"/> 450019047-332	332	Ouvert		450019047	450010905	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450018940-331	331	Ouvert		450018940	450022165	EHPAD RESIDENCE VALOIS (GROUPE DOMUSVI)	500
<input type="checkbox"/> 450018908-330	330	Ouvert		450018908	450000088	EHPAD LE BOIS FLEURI	500
<input type="checkbox"/> 450017744-329	329	Ouvert		450017744	450000104	EHPAD LA CLAIRIERE	500
<input type="checkbox"/> 450016308-328	328	Ouvert		450016308	330050899	EHPAD RESIDENCE LES PATUREAUX	500
<input type="checkbox"/> 450015383-327	327	Ouvert		450015383	450015375	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500
<input type="checkbox"/> 450015376-326	326	Ouvert		450015376	450015308	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500

3. J'accède à la  
synthèse des données  
de l'ensemble des  
EHPAD de ma région

RAMA > Dossiers de la campagne : > Synthèse des données

< Retour aux résultats

Synthèse des données

Synthèse des données

Affichage transposé

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >>

Afficher par variable Tout afficher Exporter

Catégorie	Libellé de la donnée	Nom de la variable	Code de structure		
			450020599	450023353	450023650
Nom de l'établissement	CRRAEHIDEN__NOMETABLREAANN0	-	-	-	azEZ
Adresse postale	CRRAEHIDEN__ADRESSE_REAANN0	-	-	-	azZZZ
OG	CRRAEHIDEN__OG__REAANN0	-	-	-	-
FINESS juridique EJ	CRRAEHIDEN__FINESSEJREAANN0	-	-	-	-
FINESS géographique ET	CRRAEHIDEN__FINESSEETREAANN0	-	450023353	-	450023650
Statut	CRRAEHIDEN__STATUT__REAANN0	-	-	-	-
Option tarifaire	CRRAEHIDEN__OPTTARIFREAANN0	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HPNBPLACESREAANN0	-	-	-	3000
Pharmacie à usage interne	CRRAEHIDEN__PHARUSINREAANN0	-	-	-	-
Nombre de places habilitées...	CRRAEHIDEN__NBPLAISOREAANN0	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HTNBPLACESREAANN0	-	-	-	-

4. Je clique sur  
« Critères de  
recherche » pour  
sélectionner des  
filtres

Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) RAMA

Liste des campagnes État des chargements Outil de pilotage Gérer les données Voir la synthèse des données

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >> Exporter

Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie
<input type="checkbox"/> 450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input type="checkbox"/> 450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/> 450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input type="checkbox"/> 450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISIAIE	500
<input type="checkbox"/> 450019054-333	333	Ouvert		450019054	920030152	EHPAD LA RESIDENCE DU PORT	500
<input type="checkbox"/> 450019047-332	332	Ouvert		450019047	450010905	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450018940-331	331	Ouvert		450018940	450022165	EHPAD RESIDENCE VALOIS (GROUPE DOMUSVI)	500
<input type="checkbox"/> 450018908-330	330	Ouvert		450018908	450000088	EHPAD LE BOIS FLEURI	500
<input type="checkbox"/> 450017744-329	329	Ouvert		450017744	450000104	EHPAD LA CLAIRIERE	500
<input type="checkbox"/> 450016308-328	328	Ouvert		450016308	330050899	EHPAD RESIDENCE LES PATUREAUX	500
<input type="checkbox"/> 450015383-327	327	Ouvert		450015383	450015375	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500
<input type="checkbox"/> 450015376-326	326	Ouvert		450015376	450015308	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500

5. Je filtre ma recherche avec différents critères pour accéder aux données des EHPAD que je souhaite visualiser

Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) RAMA RAMA CNSA Se déconnecter

Liste des campagnes État des chargements Outil de pilotage Gérer les données Voir la synthèse des données

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche

Nom du dossier Statut du dossier

FINESS ET FINESS EJ Nom de l'établissement Catégorie

Statut Juridique Portefeuille Type de public

Agence Régionale Santé Département Commune

Réinitialiser

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >> Exporter

Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie	
<input type="checkbox"/>	450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/>	450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input type="checkbox"/>	450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/>	450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input type="checkbox"/>	450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISAIIE	500

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie | Accueil | Aide | Mentions légales | Accessibilité : non conforme

6. Je sélectionne les EHPAD pour lesquels je souhaite visualiser les données

Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) RAMA

Liste des campagnes État des chargements Outil de pilotage

Gérer les données Voir la synthèse des données

RAMA > Dossiers de la campagne :

< Retour aux résultats

Dossiers de la campagne :

Critères de recherche

Liste des dossiers

Tout cocher

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >> Exporter

Nom du dossier	N° dossier	Statut	Date de modification du statut	FINESS ET	FINESS EJ	Nom de l'établissement	Code catégorie
<input checked="" type="checkbox"/> 450023650-338	338	Signé par le DE	05/03/2025	450023650	450023098	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450023353-337	337	En cours	12/03/2025	450023353	450000831	EHPAD PETIT PIERRE	500
<input checked="" type="checkbox"/> 450021563-336	336	En cours	24/03/2025	450021563	450002423	EQUIPE MOBILE GERONTO PSY DU LOIRET	381
<input type="checkbox"/> 450020599-335	335	Ouvert		450020599	450000088	EQUIPE MOBILE MEDICO-SOCIALE GERONTO	381
<input checked="" type="checkbox"/> 450019781-334	334	Ouvert		450019781	450000104	EHPAD LA CERISAIE	500
<input type="checkbox"/> 450019054-333	333	Ouvert		450019054	920030152	EHPAD LA RESIDENCE DU PORT	500
<input type="checkbox"/> 450019047-332	332	Ouvert		450019047	450010905	EHPAD DE FLEURY LES AUBRAIS	500
<input type="checkbox"/> 450018940-331	331	Ouvert		450018940	450022165	EHPAD RESIDENCE VALOIS (GROUPE DOMUSVI)	500
<input type="checkbox"/> 450018908-330	330	Ouvert		450018908	450000088	EHPAD LE BOIS FLEURI	500
<input type="checkbox"/> 450017744-329	329	Ouvert		450017744	450000104	EHPAD LA CLAIRIERE	500
<input type="checkbox"/> 450016308-328	328	Ouvert		450016308	330050899	EHPAD RESIDENCE LES PATUREAUX	500
<input type="checkbox"/> 450015383-327	327	Ouvert		450015383	450015375	EHPAD LES JARDINS DE LA LOIRE	500

Afficher par page 200 << Précédent Suivant >>

**7. J'accède à la  
synthèse des données  
des EHPAD  
sélectionnés de ma  
région**

RAMA > Dossiers de la campagne : > Synthèse des données

< Retour aux résultats

**Synthèse des données**

**Synthèse des données**

Affichage transposé

Afficher par page  << Précédent Suivant >>

Afficher par variable | Tout afficher | Exporter

Catégorie	Libellé de la donnée	Nom de la variable	Code de structure		
			450020599	450023353	450023650
Nom de l'établissement	CRRAEHIDEN__NOMETABLREAANNO	-	-	-	azEZ
Adresse postale	CRRAEHIDEN__ADRESSE_REAANNO	-	-	-	azZZZ
OG	CRRAEHIDEN__OG__REAANNO	-	-	-	-
FINESS juridique EJ	CRRAEHIDEN__FINESSEJREAANNO	-	-	-	-
FINESS géographique ET	CRRAEHIDEN__FINESSETREAANNO	-	450023353	-	450023650
Statut	CRRAEHIDEN__STATUT__REAANNO	-	-	-	-
Option tarifaire	CRRAEHIDEN__OPTTARIFREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HPNBPLACESREAANNO	-	-	-	3000
Pharmacie à usage interne	CRRAEHIDEN__PHARUSINREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places habilitées...	CRRAEHIDEN__NBPLAISOREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HTNBPLACESREAANNO	-	-	-	-

**c. Extraire les données brutes des RAMA de ma région**

**1**



**Cliquer sur « Exporter » pour extraire les données brutes des RAMA**  
Page 71

**2**



**Le fichier Excel regroupant l'ensemble des données brutes des RAMA apparaît**  
Page 72

Pour passer les explications détaillées

## Vue détaillée : Extraire les données brutes des RAMA de ma région

1. Une fois sur la synthèse des données, je clique sur exporter pour extraire dans un fichier Excel les données brutes des RAMA de ma région

RAMA > Dossiers de la campagne > Synthèse des données

< Retour aux résultats

### Synthèse des données

Synthèse des données

Affichage transposé

Afficher par page: 200 << Précédent Suivant >>

Afficher par variable Tout afficher Exporter

Catégorie	Libellé de la donnée	Nom de la variable	Code de structure		
			450020599	450023353	450023650
Nom de l'établissement	CRRAEHIDEN__NOMETABLREAANNO	-	-	-	azez
Adresse postale	CRRAEHIDEN__ADRESSE_REAANNO	-	-	-	azzzz
OG	CRRAEHIDEN__OG__REAANNO	-	-	-	-
FINESS juridique EJ	CRRAEHIDEN__FINESSEJREAANNO	-	-	-	-
FINESS géographique ET	CRRAEHIDEN__FINESSETREAANNO	-	450023353	-	450023650
Statut	CRRAEHIDEN__STATUT__REAANNO	-	-	-	-
Option tarifaire	CRRAEHIDEN__OPTTARIFREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HPNBPLACESREAANNO	-	-	-	3000
Pharmacie à usage interne	CRRAEHIDEN__PHARUSINREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places habilitées...	CRRAEHIDEN__NBPLAISOREAANNO	-	-	-	-
Nombre de places hébergemen...	CRRAEHIDEN__HTNBPLACESREAANNO	-	-	-	-

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie | Accueil | Aide | Mentions légales | Accessibilité : non conforme



2. Un fichier Excel apparaît regroupant l'ensemble des données brutes des RAMA de ma région

Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) - Synthèse des données					
1	2	3	4	5	6
Catégorie	Libellé de la donnée	Nom de la variable	450020599	450021563	450023353 450023650
3	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nom de l'établissement	CRRAEHIDEN__NOMETABLREAANNO	-	azez
4	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Adresse postale	CRRAEHIDEN__ADRESSE_REAANNO	-	azzzz
5	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	OG	CRRAEHIDEN__OG__REAANNO	-	-
6	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	FINESS juridique EJ	CRRAEHIDEN__FINESSEJREAANNO	-	-
7	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	FINESS géographique ET	CRRAEHIDEN__FINESSETREAANNO	450021563	450023353 450023650
8	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Statut	CRRAEHIDEN__STATUT__REAANNO	-	-
9	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Option tarifaire	CRRAEHIDEN__OPTTARIFREAANNO	-	-
10	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places hébergement permanent	CRRAEHIDEN__HPNBPLACESREAANNO	-	3 000
11	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Pharmacie à usage interne	CRRAEHIDEN__PHARUSINREAANNO	-	-
12	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places habilitées à l'aide sociale	CRRAEHIDEN__NBPLAISOREAANNO	-	-
13	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places hébergement temporaire	CRRAEHIDEN__HTNBPLACESREAANNO	-	-
14	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places d'accueil de jour	CRRAEHIDEN__NBPLADJ__REAANNO	-	-
15	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places en unité de vie protégée	CRRAEHIDEN__NBPLUVP__REAANNO	-	-
16	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places PASA	CRRAEHIDEN__NBPLPASAREAANNO	-	-
17	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places UHR	CRRAEHIDEN__NBPLUHR__REAANNO	-	-
18	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Nombre de places unités pour personnes handicapées vieillissantes	CRRAEHIDEN__NBPLUPHREAANNO	-	-
19	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Espace extérieur de déambulation non sécurisé	CRRAEHIDEN__ESPEDANSREAANNO	-	-
20	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	Espace extérieur de déambulation sécurisé	CRRAEHIDEN__ESPEDASEREAANNO	-	-
21	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	L'accueil de jour a une entrée indépendante de l'EHPAD ?	CRRAEHIDEN__ADJENINDREAANNO	-	-
22	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	salle de kinésithérapie	CRRAEHIDEN__SALLKINEREAANNO	-	-
23	Données du RAMA à transmettre par le Médecin Coordonnateur	salle de stimulation sensorielle	CRRAEHIDEN__SASTISENREAANNO	-	-

### III. Liste des activités du référent RAMA en ARS

1. En amont de la campagne annuelle du RAMA national	2. Pendant la campagne annuelle du RAMA national	3. A l'issue de la campagne annuelle du RAMA national
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ J'informe les EHPAD du lancement de la campagne annuelle de RAMA national en N-1.</li> <li>➤ Je demande aux EHPAD de faire une demande d'ouverture de compte ou d'actualisation du compte du Médecin Coordonnateur et du Directeur, en suivant les consignes du « guide utilisateur RAMA pour les EHPAD ».</li> <li>➤ J'informe les EHPAD de l'ouverture de la campagne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je consulte l'avancement de la collecte des RAMA.</li> <li>➤ J'effectue des relances auprès des EHPAD non-répondants.</li> <li>➤ J'informe les EHPAD de la clôture de la campagne.</li> </ul>	<p><i>Données consolidées</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je consulte les données consolidées à trois niveaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au niveau régional</li> <li>- Au niveau départemental</li> <li>- La consolidation des données des EHPAD de ma région</li> </ul> </li> <li>➤ Je peux accéder et charger les données déposées.</li> </ul> <p><i>Données individuelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je consulte les données individuelles des EHPAD : <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont d'une inspection</li> <li>- Pour la préparation des CPOM</li> </ul> </li> <li>➤ J'édite des éléments de synthèse et d'analyse à destination des directions départementales et des EHPAD à des fins de démarche qualité et de prévention (Accès au BI ou traitement au niveau régional).</li> <li>➤ Optionnel / J'anime des sessions de partage des informations collectées à destination des établissements (ex – Evénements ponctuels de l'ARS Occitanie)</li> </ul>

## V. FAQ

- **Sur la campagne RAMA national 2026**

**Dans le cadre du déploiement national en 2026, tous les EHPAD, y compris ceux qui ont déjà soumis le RAMA seront-ils dans l'obligation de le compléter à nouveau cette année ?**

Cette année, suite à la publication du Décret n° 2026-68 du 6 février 2026, portant création d'un traitement de données à caractère personnel ayant pour objet le recueil national des rapports annuels d'activité médicale des établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, dénommé « RAMA, tous les EHPAD doivent soumettre leur RAMA

- **Sur l'accompagnement à disposition des EHPAD**

**Comment le "service après-vente" sera-t-il géré ?**

La CNSA mettra en place trois niveaux de réponse : le niveau 1 pour les questions basiques, le niveau 2 pour des questions plus complexes, et le niveau 3 pour lesquelles les référents métiers pourront être sollicités, à l'instar du dispositif en place pour Pathos. Cela inclura les questions relatives aux métiers concernant le RAMA, les demandes de remplissage pour certains indicateurs, et les instructions sur la manière de les compléter. Un relais pourrait également être assuré par les référents RAMA au sein des ARS, mais un niveau d'accompagnement national sera disponible.

- **Sur le traitement, l'analyse et l'exportation des données**

**Un croisement avec les données et le tableau de bord de la performance est-il prévu dans le RAMA ?**

Le tableau de bord de la performance a été envisagé pour la remontée d'indicateurs, mais il ne semblait pas suffisamment stabilisé pour être intégré dans le RAMA. Les données ERRD et Galaad ont été privilégiées.

**Y-a-t-il un nettoyage des données prévues : identification et gestion des données incohérentes, manquantes et correction des formats ?**

Oui, des règles de contrôles ont été établies pour la plupart des données. Ces règles seront appliquées automatiquement lors de la réception d'une enquête. Des retours de la CNSA vers les ARS pourront être faits si la qualité des données est insuffisante.

**Sera-t-il possible d'exporter des données afin que d'autres puissent les traiter ?**

Cela relève de la responsabilité de l'ARS, qui a la capacité d'exporter son fichier CSV. Le décret stipule que l'ARS a la maîtrise des données relevant de son périmètre. Une procédure d'habilitation des agents ayant accès aux données sera mise en place par le Directeur général.

- **Sur l'ouverture des comptes du Médecin Coordonnateur et du Directeur**

**Quel est l'identifiant unique de chaque EHPAD ?**

L'identifiant unique de chaque EHPAD est le finess géographique.

**La validation des comptes RAMA dans SIDOBA peut-elle être effectuée à n'importe quel moment de l'année ?**

Oui, une fois la campagne lancée, la validation des comptes pourra se faire au fil de l'eau.

**Sera-t-il possible de désigner plusieurs référents RAMA au sein des ARS pour valider la création des comptes, ou est-il nécessaire d'identifier une seule personne pour cette tâche ?**

Il sera possible de créer plusieurs comptes administratifs ARS du moment qu'il s'agit d'une adresse ARS.

**Comment la validation des comptes va-t-elle se dérouler ?**

Les médecins coordonnateurs disposent généralement déjà d'un compte et d'un accès à l'annuaire centralisé, il suffira donc d'ajouter la tuile RAMA à leur profil. Il est attendu que les ARS supervisent la validation des comptes car il est essentiel qu'elles conservent la maîtrise de leur animation régionale.

- **Sur le fichier cadre RAMA et sa complétion**

**Quelle démarche convient-il d'adopter pour compléter le RAMA lorsqu'un EHPAD ne dispose pas de médecin coordonnateur ?**

Le médecin coordonnateur conserve la responsabilité principale du RAMA. Bien que l'IDEC puisse contribuer à son élaboration, la signature du RAMA demeure une prérogative conjointe du médecin coordonnateur et du directeur de l'EHPAD. La télécoordination, le regroupement d'EHPAD sous la responsabilité des médecins régionaux la possibilité de solliciter un médecin extérieur à l'établissement sous réserve d'une formalisation de l'activité.

constitueront également un moyen facilitant la soumission du RAMA

**La version actuelle du fichier cadre est-elle à considérer comme définitive ?**

Cette version du fichier cadre sera applicable pour la campagne de cette année, mais elle est appelée à évoluer dans le futur en fonction des feuilles de route nationales personnes âgées.

**Existe-t-il des champs du fichier cadre dont le remplissage est impératif pour autoriser le dépôt d'un RAMA ?**

Aucun champ n'est requis de manière obligatoire, et aucun ne constitue un obstacle au dépôt du RAMA.

**Quelles sont les données qui seront automatiquement renseignées dans le fichier cadre ?**

Les données validées concernant le GMP et le PMP validés, ainsi que la répartition des GIR, n'auront pas besoin d'être saisies par les Médecins Coordonnateurs, car elles seront automatiquement intégrées à partir de Galaad. De plus, certaines sections relatives aux ressources humaines seront importées depuis les ERRD, transmis à la CNSA par l'intermédiaire de SIDOBA, et ne nécessiteront pas d'être renseignées manuellement.

**À quelle échéance est-il prévu que l'ensemble des EHPAD disposent d'un Dossier Usager Informatisé intégrant la trame RAMA ?**

A fin 2028, tous les EHPAD disposeront d'un DUI intégrant la trame RAMA, car le fichier cadre devra être adopté par tous les éditeurs, conformément aux directives de la deuxième vague du Ségur du numérique en santé.

**Est-ce que le temps de remplissage a été estimé (pour les EHPADs avec DIU avec intégration de la trame RAMA, pour les EHPADs avec DIU sans intégration de la trame RAMA) ?**

Il faut compter une journée à quelques jours au maximum pour la complétion du RAMA lorsqu'un EHPAD est équipé d'un DUI intégrant la trame RAMA. Ce temps peut être allongé jusqu'à vingt jours lorsque l'EHPAD est équipé d'un DUI n'intégrant pas la trame RAMA. A titre d'exemple, un EHPAD équipé d'un DUI intégrant la trame RAMA a pu remplir son RAMA en une journée mais un travail en amont sur les indicateurs avait été réalisé. A l'inverse, un EHPAD équipé d'un logiciel n'ayant pas intégré le fichier cadre a rempli son RAMA en une vingtaine de jours. De plus, cet EHPAD n'avait pas pris connaissance du fichier cadre et de ses indicateurs en amont. Il est essentiel que les Médecins coordonnateurs aient connaissance du guide de remplissage et qu'ils comprennent bien les indicateurs afin de gagner du temps lors de la complétion du RAMA.

## VI. Contact utile

Si je ne trouve pas de solution à mon problème, je peux contacter le support utilisateur : [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

## VII. Boîte à outils

### 1. Fichier cadre

Version du mars 2026

Rapport d'activités médicales annuel (RAMA) du 01/01/2025 au 31/12/2025								
Etablissement								
Description de l'établissement								
Nom de l'établissement :								
Adresse postale :								
OG :								
FINESS EJ :			FINESS ET :					
Statut :			Option tarifaire :			Pharmacie à usage interne :		
Capacité de l'établissement								
	Installées hébergement permanent	Habilitées à l'aide sociale	Hébergement temporaire	Accueil de jour	Unité de vie protégée	PASA	UHR	Unité pour Personnes Handicapées Vieillissantes
Nombre de places								
		Oui / Non					Nombre	
Espace extérieur de déambulation non sécurisé				Chambres individuelles (1 lit)				
Espace extérieur de déambulation sécurisé				Total de chambres installées au 31/12				
L'accueil de jour a une entrée indépendante de l'EHPAD ?								
Salle de kinésithérapie								
Salle de stimulation sensorielle								
Population (au 31 décembre de l'année d'étude) en hébergement permanent								
Population accueillie								
Population accueillie	Femmes		Hommes		Total			
Nombre de résidents					-			

### 2. Guide utilisateur EHPAD

Version du 02 mars 2026

