

Guide d'inscription au portail des services centraux – Module CAMSP/CMPP (CNSA)

Sommaire

➤ Étape 1 : Inscription sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services



➤ Étape 2 : Se connecter à l'application CAMSP / CMPP

*P.A.S : Portail d'Accès Sécurisé au Services de la CNSA : <https://portail.cnsa.fr/>

Étape 1 : Inscription sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services.

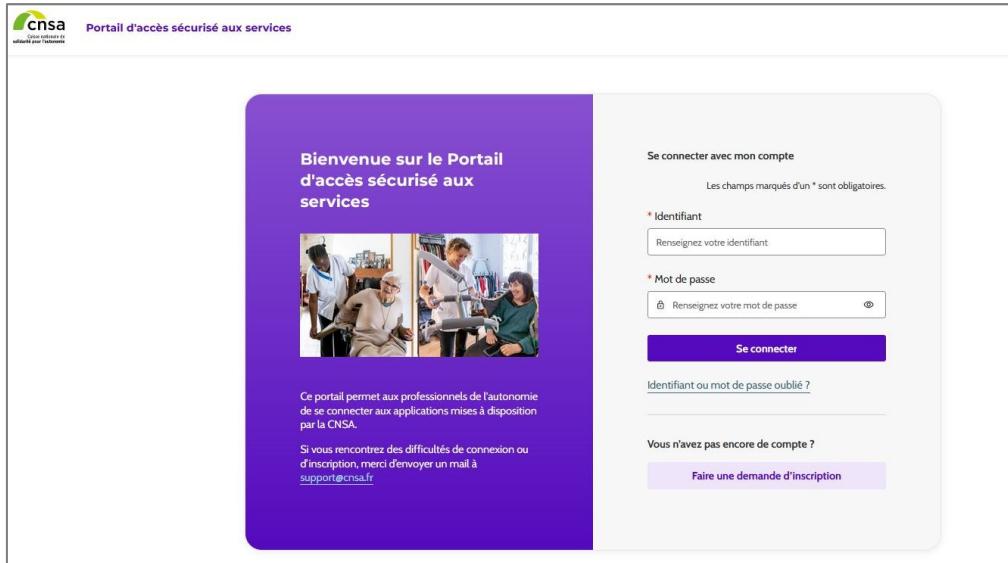
Scénario 1 : Vous ne possédez pas de compte sur le Portail d'Accès Sécurisé des services de la CNSA.

Ouverture d'un compte sur le Portail

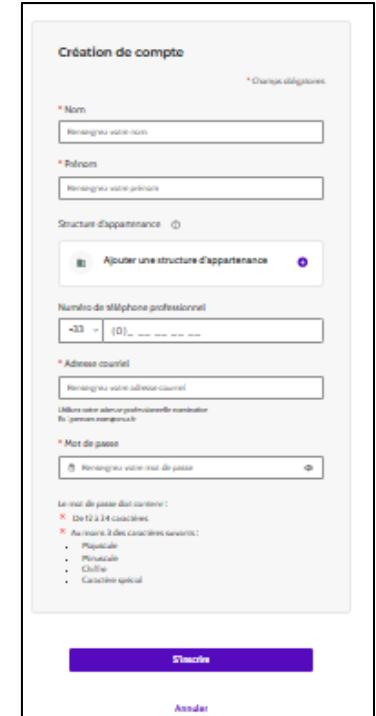
Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux Services de la CNSA

Le site du Portail d'Accès Sécurisé aux Services de la CNSA est disponible à l'adresse suivante : <https://portail.cnsa.fr>

Appuyez sur le bouton **Faire une demande d'inscription et complétez les informations d'identification.**



The screenshot shows the CNSA secure access services portal homepage. The header reads "Portail d'accès sécurisé aux services". The main content area has a purple background and features a welcome message: "Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services". Below this is a photo of two healthcare professionals interacting with a patient. A text block explains the portal's purpose: "Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA". It also provides support contact information: "Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à support@cnsa.fr". To the right, there is a "Se connecter avec mon compte" section with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", a "Se connecter" button, and links for password recovery and new account creation.



The screenshot shows the "Création de compte" (Create account) form. It includes fields for "Nom" (Name), "Prénom" (First name), "Structure d'appartenance" (Affiliation structure), "Numéro de tél/phone professionnel" (Professional phone number), "Adresse courriel" (Email address), and "Mot de passe" (Password). The "Mot de passe" field includes a strength indicator: "Le mot de passe doit contenir : De 12 à 24 caractères, Au moins 3 des caractères suivants : Majuscule, Minuscule, Chiffre, Caractère spécial". At the bottom are "S'inscrire" (Sign up) and "Annuler" (Cancel) buttons.

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux Services de la CNSA

À la fin du processus, validez simplement votre demande d'inscription.

Création de compte

* Champs obligatoires

* Nom : Amairi

* Prénom : Hajar

Structure d'appartenance : CNSA

Numéro de téléphone professionnel : +33 (0) 6 12 34 56 78

* Adresse courriel : hajeramain123@gmail.com

Utiliser votre adresse professionnelle nominative
Ex : prenom.nom@cnsa.fr

* Mot de passe :

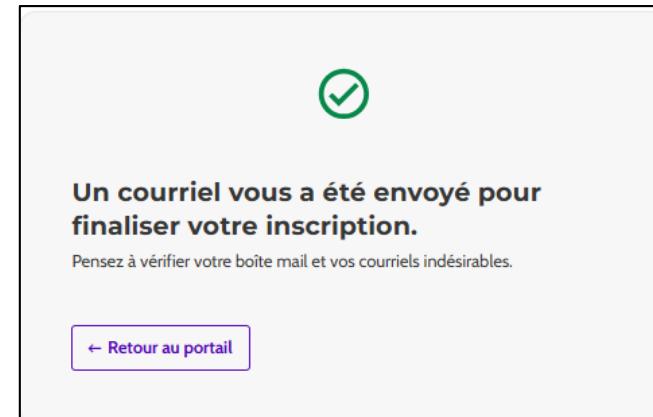
Le mot de passe doit contenir :
✓ De 12 à 24 caractères
✓ Au moins 3 des caractères suivants :

- Majuscule
- Minuscule
- Chiffre
- Caractère spécial

S'inscrire

A la suite de cela, vous recevrez un courriel de ne_pas_repondre@cnsa.fr vous demandant de cliquer sur un lien afin de confirmer votre adresse e-mail.

Après avoir cliqué sur le mail, vous serez ensuite redirigés vers les services centraux.



Ajouter l'application CAMSP / CMPP

- Depuis le Portail d'Accès aux Services, dans la section « Application », sélectionnez « Faire une demande » puis « CAMSP / CMPP ».

The screenshot shows the 'Demande d'habilitation' application selection process. It consists of two main panels: 'Choisissez une application' and 'Choisissez un profil'.
The 'Choisissez une application' panel has a search bar with 'CAMSP' typed in. Below it, a list shows 'CAMSP / CMPP' with a blue dot next to it, indicating it is selected. A tooltip below the list reads: 'Plateforme de dépôt des rapports d'activités CAMSP / CMPP'.
The 'Choisissez un profil' panel has a search bar with 'Gestionnaire' typed in. Below it, a list shows 'Gestionnaire CAMSP CMPP' with a blue dot next to it, indicating it is selected. A tooltip below the list reads: 'Permet le dépôt de document CAMSP CMPP'.
At the bottom of the right panel is a purple 'Suivant' button.
On the left side of the image, there is a graphic element featuring two overlapping cards with plus signs on their sides, and the text 'Aucune application' followed by 'Vos applications et demandes en cours apparaîtront ici'. Below this is a purple 'Faire une demande' button.

Procédez par la suite à une demande et recherchez « CAMSP / CMPP »
Puis sélectionnez le profil « **Gestionnaire CAMSP CMPP** »

Ajouter l'application CAMSP / CMPP

2. A la suite de cela, préciser le **type de structure**, ici « **Établissement et Services médico Sociaux** », ainsi que le **numéro FINESS** de votre structure.

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Structures (0)
Aucune structure
[Ajouter une structure](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

[Annuler ma demande](#)

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Ajout de structures

* Type de structures Établissements et Services médico Sociaux ✓ Établissements et Services médico Sociaux

* Champ obligatoire

[Annuler](#) [Continuer](#)

[Annuler ma demande](#)

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Ajout de structures

Rechercher par n°FINESS Recherche globale * Champ obligatoire

* N° FINESS
Renseignez un numéro de FINESS
Le N°FINESS doit être composé de 9 caractères alphanumériques

[Retour](#) [Rechercher](#)

Ajouter l'application CAMSP / CMPP

3. En fin de parcours, vérifiez les informations sur la page « Récapitulatif de la demande »

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Récapitulatif de la demande

Informations d'identification

Identifiant yemirli	Prénom yamile	Nom zemirli	Adresse courriel yamile.zemirli@cnsa.fr
------------------------	------------------	----------------	--

Application et profil

CAMSP / CMPP Plateforme de dépôt des rapports d'activités CAMS/CMPP	Gestionnaire CAMSP CMPP Permet le dépôt de document CAMSP CMPP
--	---

Structures (1)

CAMSP JANINE LEVY N° FINESS : 750790073 Paris 12e Arrondissement (75012)	Modifier ✓
--	------------

Ajouter l'application CAMSP / CMPP

4. Votre compte est en cours d'examen, et votre demande attend l'approbation d'un Gestionnaire.

Mon compte

Mon identité Mes habilitations Mes demandes

Demandes en attente
1 demande(s)

Gestionnaire CAMSP CMPP

Supprimer la demande Voir la demande

Type de demande Ajout de profil

Applications CAMSP / CMPP

Structures CAMSP JANINE LEVY

Date de la demande 27/11/2025

Une fois que votre demande est approuvée, la « Tuile » CAMSP/ CMPP sera visible sur votre compte du Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA.



Portail d'accès sécurisé aux services

Vos applications



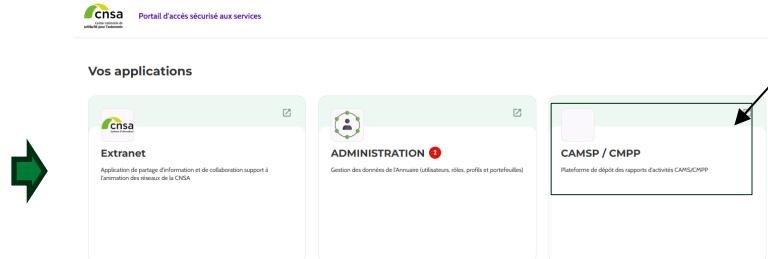
CAMSP / CMPP

Plateforme de dépôt des rapports d'activités CAMS/CP

Déposer vos documents sur l'application CAMSP / CMPP

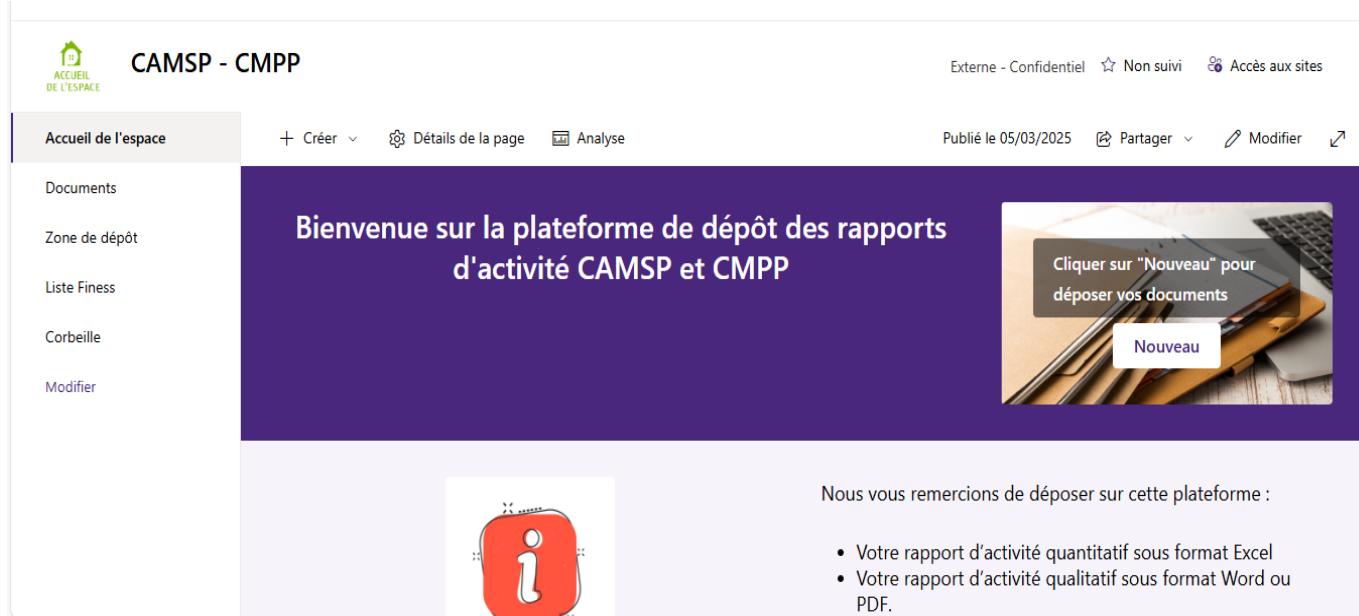
Pour déposer vos documents, utilisez votre identifiant des Services centraux pour **vous connecter au portail d'Accès Sécurisé** de la CNSA, puis sélectionnez la « Tuile » CAMSP /CMPP qui est apparue

The screenshot shows the CNSA secure access portal. The left sidebar has a purple background with the text "Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services" and two small images of healthcare professionals. The main area is white and titled "Se connecter avec mon compte". It contains fields for "Identifiant" (with "password" entered) and "Mot de passe" (redacted). A large blue "Se connecter" button is at the bottom. Below it are links for password recovery ("Identifiant ou mot de passe oublié ?") and account creation ("Vous n'avez pas encore de compte ?").



Déposer vos documents sur l'application CAMSP / CMPP

Vous pouvez à présent déposer vos documents en cliquant sur « Nouveau ».



The screenshot shows the CAMSP - CMPP application interface. At the top, there is a header with the logo "ACCUEIL DE L'ESPACE", the title "CAMSP - CMPP", and navigation links like "Externe - Confidentiel", "Non suivi", and "Accès aux sites". Below the header, there is a toolbar with buttons for "Créer", "Détails de la page", "Analyse", and sharing options. The main content area has a purple background with the text "Bienvenue sur la plateforme de dépôt des rapports d'activité CAMSP et CMPP". On the right side of this area, there is a callout box with the text "Cliquer sur \"Nouveau\" pour déposer vos documents" and a "Nouveau" button. At the bottom left, there is a red information icon with a white "i" inside. To the right of the icon, the text "Nous vous remercions de déposer sur cette plateforme :" is followed by a bulleted list: "• Votre rapport d'activité quantitatif sous format Excel" and "• Votre rapport d'activité qualitatif sous format Word ou PDF."

Scénario 2 : Vous possédez déjà un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA.

Demander l'application CAMSP / CMPP

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application CAMSP / CMPP

1. Accédez aux Portail d'Accès Sécurisé de la CNSA en utilisant votre identifiant, puis sélectionnez « Nouvelle demande ».

Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services

Le portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à support@cnsa.fr

Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

* Identifiant

* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'avez pas encore de compte ?](#)

[Faire une demande d'inscription](#)



PM Paul Martin

Nouvelle demande

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application CAMSP / CMPP

2. Dans la section « Application », sélectionnez « CAMSP/CMPP ».

Demande d'habilitation

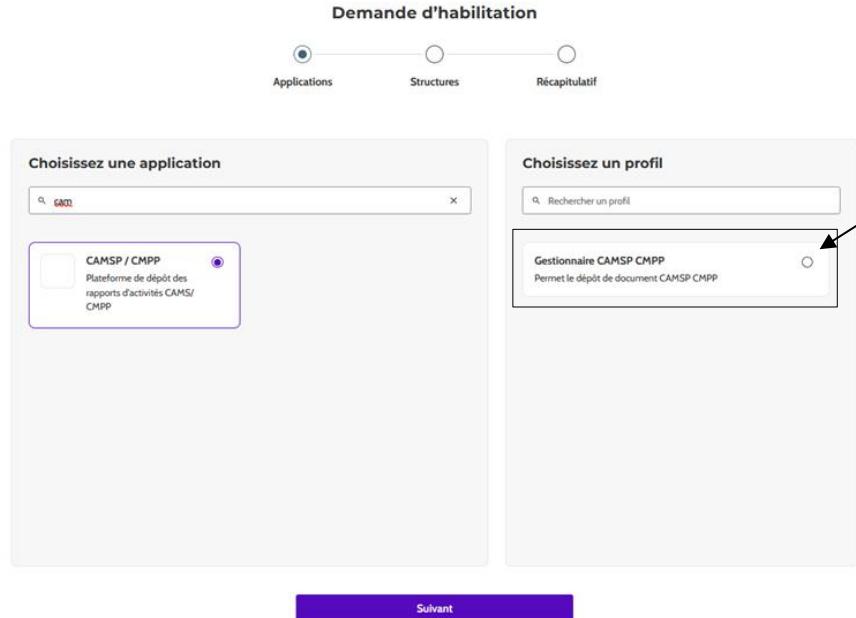
Applications Structures Récapitulatif

Choisissez une application

Rechercher un profil

Gestionnaire CAMSP CMPP
Permet le dépôt de document CAMSP CMPP

Suivant



L'encadré **Choisir un profil** apparaît sur la droite.

Choisissez le profil
« Gestionnaire CAMSP CMPP ».

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application CAMSP / CMPP

- Veuillez préciser le **type de structure**, ici « **Établissement et Services médico Sociaux** », ainsi que le **numéro FINESS** de votre structure.

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Structures (0)

Aucune structure

Ajouter une structure

Précédent Suivant

Annuler ma demande

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Ajout de structures

* Type de structures

Établissements et Services médico Sociaux

✓ Établissements et Services médico Sociaux

* Champ obligatoire

Annuler Continuer

Annuler ma demande

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Ajout de structures

Rechercher par n°FINESS Recherche globale

* N° FINESS

Renseignez un numéro de FINESS

Le N°FINESS doit être composé de 9 caractères alphanumériques.

* Champ obligatoire

Retour Rechercher

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application CAMSP / CMPP

4. En fin de parcours, vérifiez les informations sur la page « Récapitulatif de la demande »

Demande d'habilitation

Applications Structures Récapitulatif

Récapitulatif de la demande

Informations d'identification

Identifiant yemirli	Prénom yamile	Nom zemirli	Adresse courriel yamile.zemirli@cnsa.fr
------------------------	------------------	----------------	--

Application et profil

CAMSP / CMPP Plateforme de dépôt des rapports d'activités CAMS/CMPP	Gestionnaire CAMSP CMPP Permet le dépôt de document CAMSP CMPP
--	---

Structures (1)

CAMSP JANINE LEVY N° FINESS : 750790073 Paris 12e Arrondissement (75012)	Modifier ✓
--	------------

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application CAMSP / CMPP

- Votre compte est en cours d'examen, et votre demande attend l'approbation d'un Gestionnaire.

Mon compte

Mon identité Mes habilitations Mes demandes

Demandes en attente
1 demande(s)

Gestionnaire CAMSP CMPP

Supprimer la demande Voir la demande

Type de demande Ajout de profil

Applications CAMSP / CMPP

Structures CAMSP JANINE LEVY

Date de la demande 27/11/2025

Une fois que votre demande est approuvée, la « Tuile » CAMSP/ CMPP sera visible sur votre compte du Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA.



Portail d'accès sécurisé aux services

Vos applications

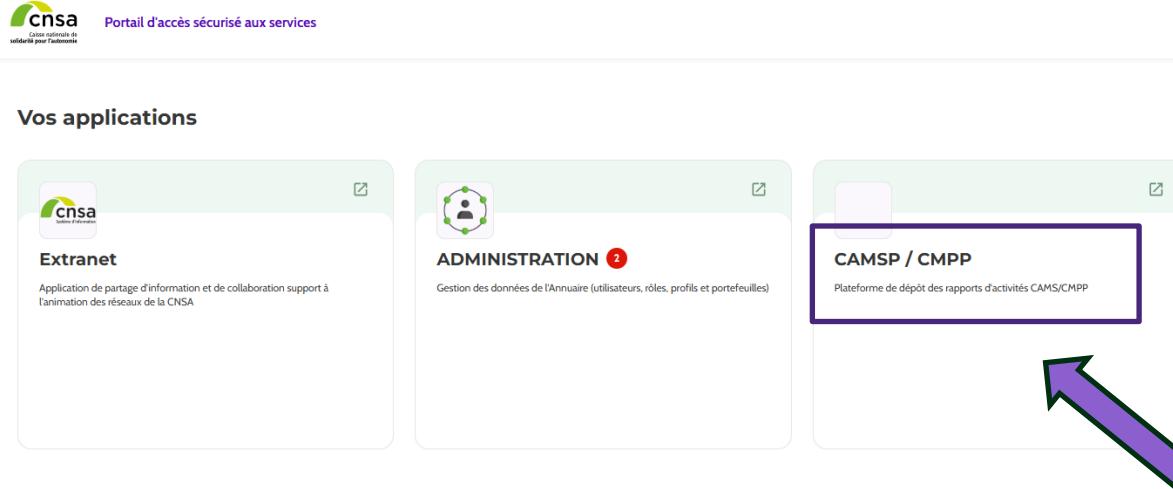
CAMSP / CMPP

Plateforme de dépôt des rapports d'activités CAMS/CP

Etape 2 : Se connecter à l'application CAMSP / CMPP

Se rendre sur votre « Espace » CAMSP / CMPP

Etant maintenant connecté sur le portail de la CNSA, cliquer sur l'application « CAMSP / CMPP » depuis la page d'accueil



Vous pouvez à présent déposer vos documents

Cliquer sur « Nouveau » pour déposer vos fichiers

The screenshot shows the homepage of the CAMSP - CMPP document deposit platform. The header includes the logo 'ACCUEIL DE L'ESPACE', the title 'CAMSP - CMPP', and navigation links for 'Externe - Confidential', 'Non suivi', and 'Accès aux sites'. The top menu bar has options like '+ Créer', 'Détails de la page', 'Analyse', and 'Publié le 05/03/2025'. The left sidebar lists 'Accueil de l'espace', 'Documents', 'Zone de dépôt', 'Liste Finess', 'Corbeille', and 'Modifier'. The main content area features a purple banner with the text 'Bienvenue sur la plateforme de dépôt des rapports d'activité CAMSP et CMPP'. A callout box on the right side of the banner says 'Cliquer sur "Nouveau" pour déposer vos documents' with a 'Nouveau' button. Below the banner, there's an icon of a red information sign with a white 'i' and a list of items to be deposited.

Nous vous remercions de déposer sur cette plateforme :

- Votre rapport d'activité quantitatif sous format Excel
- Votre rapport d'activité qualitatif sous format Word ou PDF.

En cas de difficultés

Contacter le support par email à l'adresse support@cnsa.fr