

---

Kit proposé par le Centre de ressources et de preuves (CRP)

# Évaluer l'impact de son action de prévention



Livret à destination des **porteurs**  
d'actions de prévention de la perte d'autonomie



## À quoi sert ce kit ?

Ce kit proposé par le Centre de ressources et de preuves (CRP) présente des repères et des outils pour évaluer soi-même son action en tant que porteur de projet. Il s'adresse aux structures soutenues par les commissions des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) ou souhaitant l'être.

# Une approche d'évaluation d'impact proposée par le CRP

Le Centre de ressources et de preuves (CRP) de la CNSA vise à étayer l'action publique **en mobilisant et en rendant accessibles des conclusions tirées de la recherche** en matière de prévention de la perte d'autonomie.

Il propose à ses utilisateurs (CFPPA et porteurs d'action) des outils visant à **maximiser l'impact des crédits dédiés à la prévention**. Dans le cadre de ses travaux, le CRP propose ce kit d'évaluation, à destination de porteurs d'actions de prévention de la perte d'autonomie.

Ces outils ont été développés grâce à une expérimentation réalisée entre **mai et décembre 2024** par 52 porteurs et 11 CFPPA, visant à tester une première version des questionnaires et disposer de retours d'expérience.

**Vous souhaitez en savoir plus sur les travaux du CRP en matière d'évaluation ?**

**Retrouvez le Centre de ressources et de preuves sur le site de la CNSA** : informations thématiques/prévention/Centre de ressources et de preuves

[Lien vers le site de la CNSA](#)

# Pourquoi évaluer sa propre action ?

Les outils proposés s'appuient sur une évaluation réalisée par le porteur lui-même : cette approche permet de **prendre du recul sur sa propre action** et **se saisir des résultats comme des pistes d'amélioration** de son action.

Cette démarche présente cependant des **limites en termes d'usage des résultats** : d'autres standards d'évaluations et de méthodologies sont nécessaires pour qualifier une action comme prometteuse ou probante (cf. note CRP et schéma ci-dessous).

Le CRP a établi **différents niveaux d'évaluation**, comme repères pour définir l'approche adaptée à son action et ses enjeux d'évaluation. **Ce kit vise à documenter spécifiquement le niveau 1 d'évaluation.**

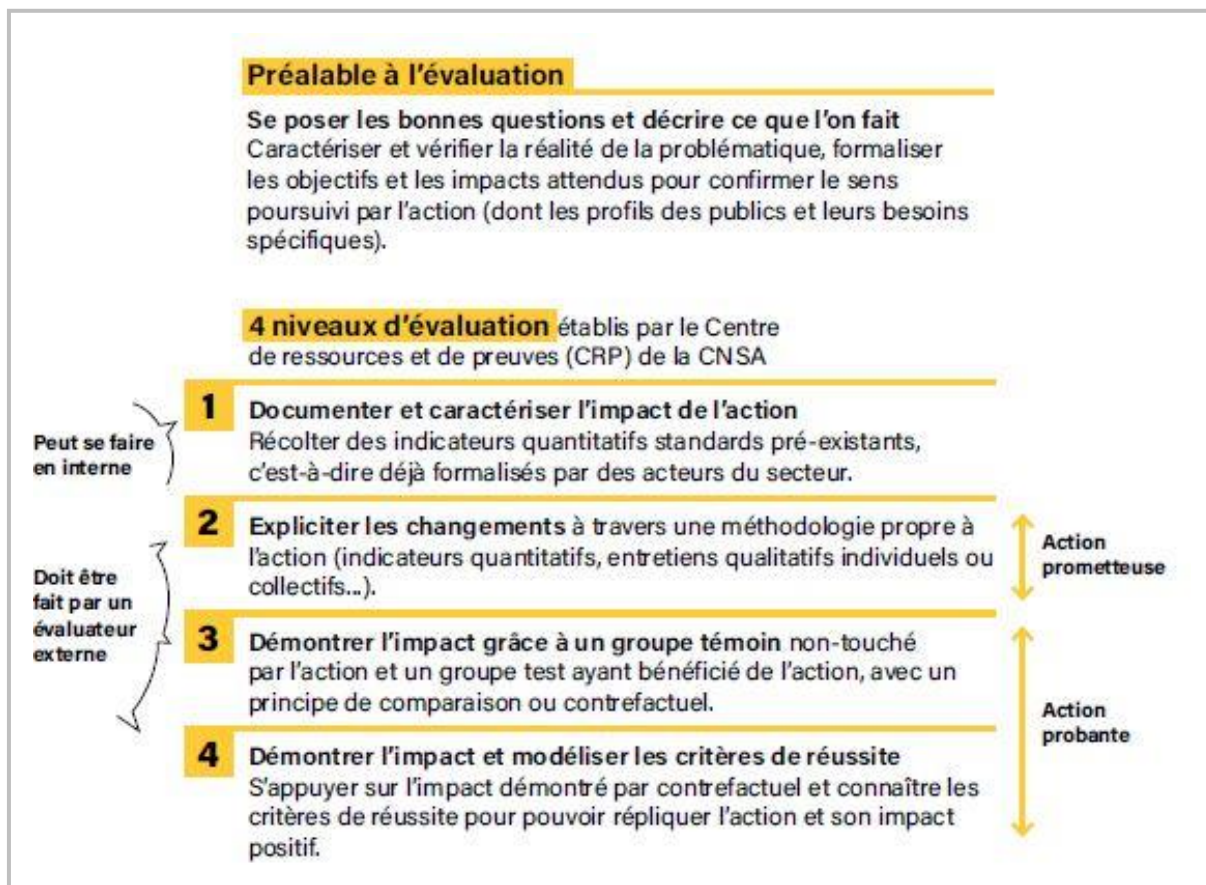
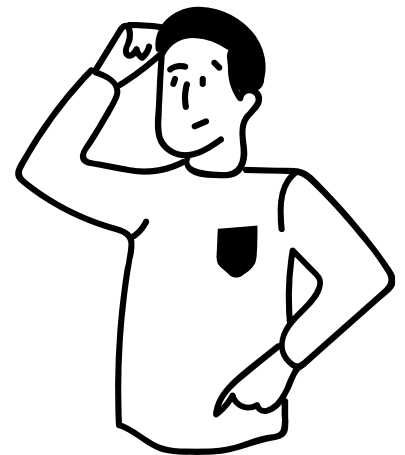


Illustration des différents niveaux, extrait de la note du CRP : Comment évaluer l'impact d'une action de prévention de la perte d'autonomie

# Cadrer son action en **préalable** à toute évaluation

En préalable à toute évaluation et quelle que soit l'envergure d'une action, il est nécessaire **qu'une action soit décrite et spécifiée, pour mettre en évidence ses objectifs en matière d'impact.**

Cette première approche consiste donc à se poser les bonnes questions et décrire ce que l'on fait :

- ✓ caractériser la **problématique** de perte d'autonomie ciblée et son ampleur sur son territoire,
- ✓ formaliser les **objectifs** et les **impacts attendus** pour confirmer le sens poursuivi par l'action,
- ✓ définir les **publics ciblés** et les **manières de les atteindre.**

## Rappel de la doctrine de financement établie par la CNSA (2024)

Les concours attribués au financement des CFPPA doivent prioritairement venir en soutien d'actions de prévention et de promotion de la santé favorisant **l'adoption durable de comportements favorables à la santé**, telle que définie par l'Organisation mondiale de la santé.

Ces actions doivent tout particulièrement contribuer à **lutter contre les inégalités sociales et territoriales de santé** en portant une attention spécifique aux **publics en situation de vulnérabilité.**

## Besoin d'outils pour cadrer votre action ?

Consultez le programme des journées thématiques et les synthèses et bonnes pratiques sur le site de la CNSA : [Lien vers la page du Centre de ressources et de preuves](#)



# Réaliser l'évaluation de son action : protocole et outils proposés pour son évaluation de **niveau 1**

Quelles conditions pour réaliser  
une évaluation dite de “niveau 1” ?

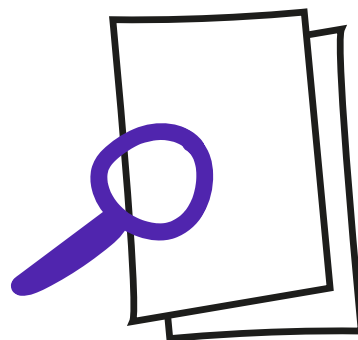
- ✓ **Préalable de cadrage de l'action indispensable**
- ✓ **Disposer du temps et des ressources humaines** nécessaires à l'adaptation des questionnaires, leur diffusion, leur saisie et leur analyse
- ✓ **Disposer d'un nombre suffisant de participants** et donc de réponses (a minima 30 réponses pour justifier une approche quantitative).

Je ne remplis pas ces  
conditions, que faire ?

- ✓ Diffuser les questionnaires, **mais en exploitant avec prudence** les résultats (obtenir si possible l'exhaustivité des réponses, réaliser des ratios et non des pourcentages) ;
- ✓ Si mon action est répétée plusieurs fois, **compiler les résultats pour obtenir un échantillon plus grand** ;
- ✓ Tendre vers l'impact sans évaluer, mais en **mobilisant des données ou des actions probantes** à adapter à mon contexte

Plus de ressources à retrouver sur le site de la CNSA : [Lien vers le site de la CNSA](#)





Zoom sur :

## Le référentiel d'évaluation d'impact

Cet outil est utilisé pour **analyser l'impact d'une action collective de prévention de la perte d'autonomie.**

Il permet de construire **les questionnaires à transmettre aux bénéficiaires des actions** : à chaud, directement après l'action et à froid, quelques mois plus tard.

Il présente également des **repères pour l'analyse des données ainsi récoltées.**



## De quoi est-il composé ?

Le référentiel d'évaluation d'impact propose **des indicateurs** et **des questions** pour analyser l'impact d'une action collective de prévention de la perte d'autonomie. Le référentiel complet, permettant de **se référer à l'ensemble des indicateurs, questions et modalités de réponses disponibles** est à retrouver en annexe (p.22).



Le référentiel contient **13 indicateurs principaux**, à décliner sur les **thématiques** des actions collectives de prévention. Ces indicateurs peuvent être **des indicateurs de profil, de satisfaction et d'impact**.

Les indicateurs d'impact sont répartis en 4 grandes catégories :

1. **Information et connaissance**
2. **Intention de changements de comportements**
3. **Changements des comportements**
4. **Perception de son autonomie, de sa santé**



Pour collecter ces données, le référentiel propose des **formulations de questions et des modalités de réponses**. Il sert de base pour construire un **questionnaire**, en personnalisant et en adaptant les contenus.



La colonne intitulée **Repères pour l'analyse et pistes d'approfondissement** fournit des **éléments pour expliquer ou compléter** les indicateurs proposés.



Des **indicateurs et questions complémentaires** sont proposés dans le référentiel, pour les porteurs souhaitant approfondir ou personnaliser davantage leurs questionnaires.



# Extraits du référentiel d'évaluation d'impact

Le référentiel complet est à retrouver en annexe (page 22).

La première partie du référentiel ci-dessous présente des questions de profil et de satisfaction.

N°	Données à collecter	Questions	Modalités de réponse
Q1	Âge C F	Quel âge avez-vous ?	<input type="checkbox"/> 60-69 ans <input type="checkbox"/> 70-79 ans <input type="checkbox"/> 80-89 ans <input type="checkbox"/> 90 ans et plus
Q2	Sexe C F	Êtes-vous :	<input type="checkbox"/> Un homme <input type="checkbox"/> Une femme
Q3	Catégorie socio-professionnelle (CSP) C F	Quelle était votre activité avant la retraite ?	<input type="checkbox"/> Ouvrier <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire <input type="checkbox"/> Cadre, profession intellectuelle supérieure <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Agriculteur exploitant <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle
Q4	Vit seul ou non C F	Vivez-vous :	<input type="checkbox"/> seul(e) <input type="checkbox"/> avec votre conjoint(e) <input type="checkbox"/> avec une ou plusieurs autres personnes <i>(préciser : texte libre)</i>
Q5	Code postal C F	Quel est votre code postal ?	> en chiffres
Q6	Taux de satisfaction C	Êtes-vous satisfait de l'action ? <i>(Option) Pouvez-vous expliquer en quelques mots pourquoi ?</i>	<input type="checkbox"/> Très satisfaisait <input type="checkbox"/> Satisfaisait <input type="checkbox"/> Insatisfait <input type="checkbox"/> Très insatisfait > texte libre

**C** Recueil à chaud

**F** Recueil à froid

Suite en page suivante →



La deuxième partie du référentiel ci-dessous présente des questions d'impact.

N°	Données à collecter	Questions	Modalités de réponse
Q7	La personne est informée, a de nouvelles connaissances <b>C</b>	<b>Au cours de l'action, avez-vous reçu des informations ou des conseils utiles pour (préciser le(s) sujet(s) de l'action) ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas
Q8	La personne a l'intention de changer ses comportements <b>C</b>	<b>Pensez-vous mettre en œuvre dans votre vie quotidienne les conseils reçus au cours de l'action (exemples) ?</b>  <b>Si non, pourquoi ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas  > texte libre
Q9	La personne change ses comportements <b>F</b>	<b>Avez-vous appliqué les conseils reçus pendant l'action pour améliorer votre quotidien sur (thématique de l'action + préciser des exemples) ?</b>  <b>Si oui, quels conseils ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas  > texte libre
Q10	La personne se sent autonome <b>C</b>	<b>Grâce à l'action, vous sentez-vous capable de faire des choses nouvelles ou de refaire des choses que vous ne faisiez plus (préciser exemples) ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas
Q11	La personne déclare avoir repris ou entrepris de nouvelles activités <b>F</b>	<b>Grâce à l'action, réalisez-vous des choses nouvelles ou refaites-vous des choses que vous ne faisiez plus (exemples) ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas
Q12	La personne a davantage confiance en elle et en sa capacité à agir <b>F</b>	<b>Direz-vous que l'action vous a donné davantage confiance en vous et en votre capacité à (prendre soin de votre santé - ou préciser la thématique) ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas
Q13	La personne se sent en meilleure santé <b>F</b>	<b>Grâce à l'action, avez-vous constaté une amélioration de votre santé (ou préciser le(s) sujet(s)) dans la vie de tous les jours ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui tout à fait <input type="checkbox"/> Oui un peu <input type="checkbox"/> Non pas vraiment <input type="checkbox"/> Non pas du tout <input type="checkbox"/> Je ne sais pas

**C** Recueil à chaud

**F** Recueil à froid



## Comment l'utiliser ?

1. Je choisis **mon mode de diffusion et mon outil de saisie**, en m'appuyant sur les outils proposés dans ce kit et en lien avec les attendus de ma CFPPA
 

**NB :** chaque CFPPA peut en effet fournir des trames des questionnaires, attendre certains indicateurs ou demander l'usage d'un outil simplifiant la remontée de données. **Il est primordial de prendre en compte ces attendus avant l'usage des outils proposés ici.**
2. Je **personnalise** le questionnaire
  - Préciser les questions, les exemples...
  - Adapter les textes proposés (introduction), les logos...
3. Je **diffuse** les questionnaires à l'ensemble des participants de l'action et **récupère les réponses**
  - À chaud : distribués ou envoyés directement après la tenue de l'action (ou d'un cycle d'actions)
  - À froid : passés par téléphone ou envoyés aux bénéficiaires d'une action 3 à 6 mois après l'action (ou d'un cycle d'actions)
4. Je **compile les données** dans l'outil choisi (en veillant à respecter les attendus possibles de ma CFPPA en la matière)
5. **J'analyse les données** : taux de réponse, tendances observées, idées d'améliorations... en veillant à la qualité des données (cf. page 13 de ce kit).

## Besoin d'outils prêts à utiliser ?



**Sont disponibles en annexe de ce kit des outils pour la saisie et l'analyse des données via deux outils :**

- ✓ Framafoms : modèle de questionnaires, tutoriel d'utilisation de la plateforme
- ✓ Excel : fichier de saisie et traitement des données issues des questionnaires



## Comment collecter les questionnaires à froid ? Je ne revois pas les participants...

Au cours de l'expérimentation préalable à la construction de ces outils, les porteurs ont tenté différentes approches :

- **Par courrier** : envoi du questionnaire accompagné d'un mot personnalisé
- **Par téléphone** : prise de rendez-vous pour favoriser la disponibilité pour l'échange

## Est-ce que je peux collecter des données à chaud uniquement ?

Les deux approches à chaud et à froid peuvent être utilisées indépendamment. Mais du fait de son terme court, **le questionnaire à chaud contient moins d'informations sur l'impact** de l'action. **La comparaison entre certaines questions à chaud et à froid est utile à l'analyse** (par exemple, différence entre l'intention d'appliquer des conseils reçus et l'application effective).

## Comment utiliser le questionnaire pour mon action qui se tient chaque année de septembre à l'été ?

Il est conseillé d'**utiliser le questionnaire à froid, en l'adaptant à une approche de bilan de l'année écoulée**. Pour interroger l'impact de ce type d'action, il est essentiel de poser au préalable le cadre (quelle est la problématique visée ? Pour quel impact ? Pour quel public ?) et de questionner l'intérêt de cette récurrence.

## Comment adapter les questionnaires pour des participants qui font différentes activités ? Il leur est difficile d'isoler les impacts d'une action spécifiquement.

Il est recommandé dans cette situation de **personnaliser les questionnaires pour interroger sur les différentes actions**. Pour cela, une question doit être ajoutée pour **identifier à quelles actions participe le répondant**. Sous réserve d'avoir suffisamment de données, il est possible de croiser les données de participation et d'impact.

## J'ai envie d'en savoir plus sur certaines réponses des participants, que faire ?

Pour approfondir des résultats, il est possible d'**ajouter des questions ouvertes** (avec la limite d'un moindre remplissage). Il peut être intéressant de **partager les résultats avec les participants** (dans le respect de l'anonymat du questionnaire) pour **recueillir leurs réactions et leur avis**.



## Comment m'assurer de la qualité de mon évaluation de niveau 1?



### Dans la collecte de données :

Je **préserve et garantis l'anonymat** des réponses.

Je cherche à **limiter autant que possible les biais** dans la façon de collecter des données.

Par exemple : lorsque cela est possible, faire distribuer le questionnaire par une autre personne que l'animateur de la session, éviter de se tenir à côté du participant quand il remplit le questionnaire, préférer une boîte de collecte anonyme...

Je **présente le questionnaire comme un outil pour améliorer l'action** (et non comme un exercice obligatoire pour qu'elle soit renouvelée).

Cela invite le participant à être plus sincère (il ne redoute pas une non-reconduction de l'action), plus constructif (il sait que ses retours participent activement à l'amélioration de l'action).



### Dans l'analyse des données :

Je **calcule le taux de réponse** (nombre de réponses/nombre de participants).

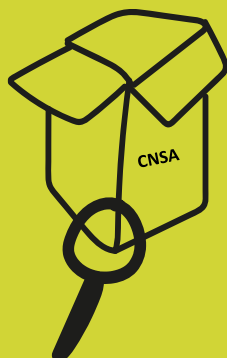
Je **prends en compte et explicite ce taux de réponses** dans l'analyse de mes résultats.

Si possible, je **cherche à disposer de données représentatives**.

Je veille à ne pas extrapoler ou sur-analyser la donnée qui sur un échantillon limité n'a pas valeur de vérité générale.

Si je dispose de données sur le profil des participants, je cherche à tendre vers la représentativité de mes données.

Dans l'analyse, je mets en lien au maximum données quantitatives et qualitatives.



## **Annexes et liens vers la boîte à outils en ligne**

Infographie – **Quel niveau d'évaluation pour mon action ?**

Vidéo et fiches techniques – **Utiliser Framafoms**

Outils – **Référentiel d'évaluation d'impact complet**

Outils – **Questionnaires personnalisables – format Word**

Outils – **Fichier de saisie et traitement des questionnaires – format Excel**

# Quel niveau d'évaluation pour mon action ?

## 1. CADRAGE DE MON ACTION

### Préalable

Je monte une action qui répond au besoin du territoire, aux typologies de publics ciblés et aux objectifs de prévention de la perte d'autonomie



### Niveau 4

J'implémente une action probante et modélisée, avec des critères de réussite documentés (par exemple un programme national).



## 2. RÉALISATION ET BILAN DE MON ACTION

Je fais bon usage des financements CFPPA : selon les conditions et modalités présentées lors de la candidature. Je prouve la réalisation de mon action et j'en réalise le bilan.



## 3. ÉVALUATION DE MON ACTION

### Niveau 1

Je documente et je caractérise les impacts de mon action sur le changement de comportement des bénéficiaires.



### Niveau 2

Je fais évaluer l'impact de mon action sur le changement de comportement des bénéficiaires grâce à une évaluation externe.



### Niveau 3

Je fais évaluer l'impact de mon action et démontre grâce à une comparaison que les changements de comportement lui sont bien attribués.



## 4. USAGE DE MON ÉVALUATION

J'utilise les résultats de mon évaluation pour améliorer.

J'intègre des données probantes pour renforcer mon impact et atteindre mes objectifs

Je tends vers un niveau d'évaluation plus élevé

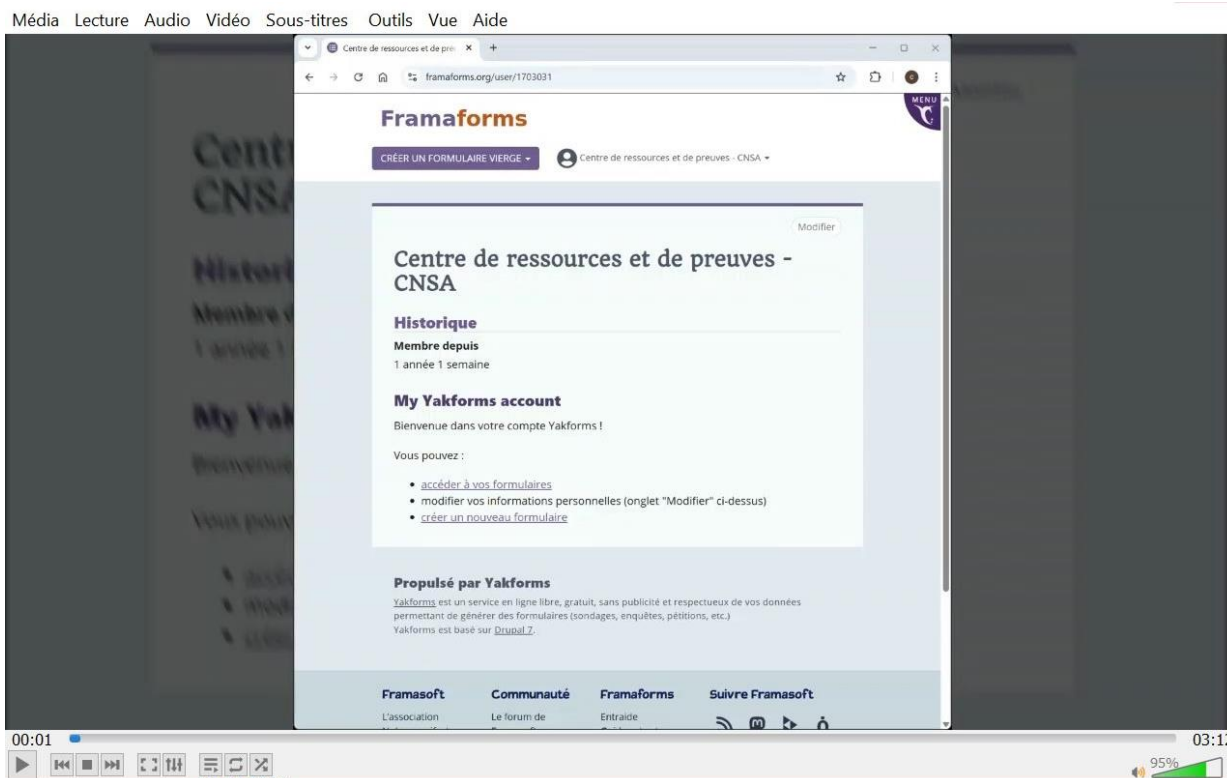


# Quel niveau d'évaluation pour mon action ?

Niveaux d'évaluation	Capacité du porteur / de l'évaluateur	Critères méthodologiques	Objectif de l'évaluation
<p><b>PRÉALABLE À L'ÉVALUATION</b>  <b>Se poser les bonnes questions et décrire ce que l'on fait.</b>                      Caractériser et vérifier la réalité de la problématique, formaliser les objectifs et les impacts attendus pour confirmer le sens poursuivi par l'action (dont l'identification des profils et leurs besoins spécifiques).</p>	Tous porteurs	Méthodologie de projet	Ce préalable ne constitue pas un niveau d'évaluation, mais il la rend possible. Il peut en revanche intégrer des éléments déjà évalués (données et actions probantes = niveau 4)
<p><b>NIVEAU 1</b>  <b>Documenter et caractériser l'impact de l'action</b>                      Récolter des indicateurs quantitatifs standards préexistants, c'est-à-dire déjà formalisé par des acteurs du secteur.</p>	Porteur ayant les ressources internes pour conduire la démarche	Nombre de participants réguliers à l'action : + de 30 personnes  NB : en dessus, approche possible, mais dégradée, on veillera à ne pas utiliser de résultats en %.	Comprendre et chercher à améliorer son impact avec une démarche accessible
<p><b>NIVEAU 2</b>  <b>Expliciter les changements</b> à travers une méthodologie propre à l'action (indicateurs quantitatif, entretiens qualitatifs individuels ou collectifs...)</p>	Porteur disposant de ressources pour une évaluation externe Capacité à sélectionner un évaluateur	Nombre conséquent de participants : + de 100 personnes  NB : en dessous, prudence dans l'analyse, on veillera à mixer quantitatif/qualitatif et à s'assurer de la représentativité de l'échantillon	Comprendre et chercher à améliorer son impact avec une démarche globale et objective
<p><b>NIVEAU 3</b>  <b>Démontrer l'impact grâce à un groupe témoin</b> non touché par l'action et un groupe test ayant bénéficié de l'action, avec un principe de comparaison ou contrefactuel.</p>	Financement d'un évaluateur/d'une équipe de recherche maîtrisant cette approche méthodologique	Composition d'un contrefactuel avec la méthode adaptée au contexte	Démontrer rigoureusement l'impact de son action
<p><b>NIVEAU 4</b>  <b>Démontrer l'impact et modéliser des critères de réussites.</b>                      S'appuyer sur l'impact démontré par contrefactuel et connaître les critères de réussite pour pouvoir répliquer l'action et son impact positif.</p>	Financement d'un évaluateur/d'une équipe de recherche maîtrisant ces approches méthodologiques	Composition d'un contrefactuel avec la méthode adaptée au contexte  Méthodologie pour la modélisation et l'implémentation de l'action	Démontrer rigoureusement l'impact de son action et la documenter pour sa diffusion à d'autres contextes



# Utiliser Framaforms



Le tutoriel vidéo est disponible sur le site de la CNSA : [Lien vers le kit Evaluer l'impact de son action de prévention.](#)

Jusqu'à 1:15 :

**Créer un clone du modèle mis à disposition par le CRP et configurer le questionnaire**

De 1:15 à 2:40 :

**Modifier mon questionnaire**

De 2:40 à la fin :

**Partager mon questionnaire aux bénéficiaires de mon action**

# Accéder à Framaforms

Créez-vous un compte Framaforms, c'est gratuit : [Lien vers le site Framaforms](#)

The screenshot shows the Framaforms website header with the logo and buttons for 'S'INSCRIRE' and 'SE CONNECTER'. Below is a 'Compte utilisateur' form with fields for 'Nom d'utilisateur \*', 'Adresse de courriel \*', and 'Confirm e-mail address \*'. Each field has a text input and a descriptive note below it. The 'Nom d'utilisateur' note states that spaces are allowed but punctuation is not, except for dots, hyphens, and apostrophes. The 'Adresse de courriel' note states that it must be a valid email address and will be used for password resets and notifications. The 'Confirm e-mail address' note asks the user to re-enter their email to ensure it is correct.

**Vous pouvez utiliser les modèles préexistants proposés par le CRP, aux liens suivants :**

➤ **À chaud :** [Lien vers le formulaire à chaud](#)

➤ **À froid :** [Lien vers le formulaire à froid](#)

NB : le recours au modèle n'est pas indispensable, vous pouvez également élaborer le questionnaire à partir d'un formulaire vierge.

Vous arrivez sur une page semblable à celle-ci : un clone du modèle de questionnaire.

The screenshot shows the 'Modifier Formulaire' page for a 'Questionnaire à chaud'. At the top right are buttons for 'Voir', 'Formulaire', 'Résultats', and 'Partager'. The main title is 'Modifier Formulaire Questionnaire à chaud'. Below is a 'Titre du formulaire \*' field containing 'Questionnaire à chaud'. There is a section for 'Image' and a 'Description' section with a rich text editor. The description text includes: 'A quoi sert ce questionnaire ?', 'Ce questionnaire vise à recueillir vos impressions et votre retour sur l'action/atelier « (nom de l'action) » proposée par (nom du porteur). Nous vous invitons à le compléter le plus sincèrement possible, il nous permet d'améliorer l'existant et de proposer de nouvelles actions.', and 'Qu'advient-il de ces informations ?'. The rich text editor toolbar shows various formatting options like bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, and paragraph styles.

# Configurer le questionnaire

Changez le titre et le préambule pour l'adapter à votre action.



The screenshot shows a configuration interface for a questionnaire. At the top, there is a field labeled "Titre du formulaire \*" containing the text "Questionnaire à chaud". Below this is a section titled "> Image". Underneath is a "Description" section with a rich text editor toolbar. The description text reads: "A quoi sert ce questionnaire ? Ce questionnaire vise à recueillir vos impressions et votre retour sur l'action/atelier « (nom de l'action) » proposée par (nom du porteur). Nous vous invitons à le compléter le plus sincèrement possible, il nous permet d'améliorer l'existant et de proposer de nouvelles actions. Qu'advient-il de ces informations ?".

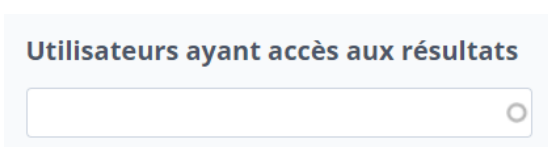
Changez la date d'expiration pour rendre le formulaire accessible pendant toute la période de recueil.

Attention, les questionnaires Framiforms ne sont accessibles que pendant 6 mois maximum. Il est donc probable que vous deviez changer la date d'expiration en cours d'évaluation (par exemple à l'issue du 5<sup>e</sup> mois) pour que le questionnaire reste accessible aux répondants.



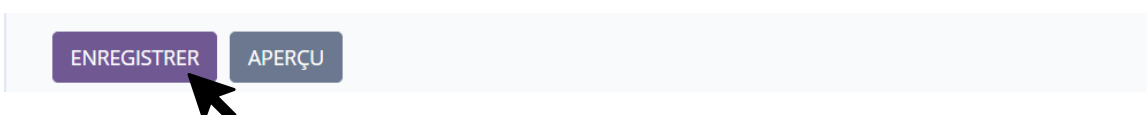
The screenshot shows a configuration field labeled "Date d'expiration \*" with the date "2024-04-16" entered. Below the field, it says "Format AAAA-MM-JJ. Par ex., 2024-04-16". A mouse cursor is pointing at the field.

Ajoutez le nom d'utilisateur ou le mail du référent de votre CFPPA pour lui donner l'accès aux résultats. A noter que la CFPPA doit au préalable disposer d'un compte Framiforms.



The screenshot shows a configuration field labeled "Utilisateurs ayant accès aux résultats" with an empty input box and a search icon on the right.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications avant de quitter la page.



The screenshot shows two buttons: "ENREGISTRER" and "APERÇU". A mouse cursor is pointing at the "ENREGISTRER" button.

## Modifier le questionnaire

Vous pouvez maintenant effectuer les modifications sur le formulaire.

**Prévisualisation du formulaire**

--- Pour mieux vous connaître ---  
(Les champs ci-dessous seront affichés sur une nouvelle page)

**Date de participation de la personne à l'action \***

Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

**Date de recueil \***

Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

**1. Quel âge avez-vous ? \***

**Ajouter un champ**

- Champ texte
- Zone de texte
- Courriel
- Nombre
- Boutons radios
- Cases à cocher
- Liste de sélection
- Grille
- Date
- Heure
- Fichier
- Caché
- Balisage
- Groupe de champs
- Saut de page

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.

ENREGISTRER ANNULER

Pour partager le formulaire aux bénéficiaires de votre action :  
Cliquez sur Partager puis copiez le lien dans un mail aux bénéficiaires.

Voir Modifier Résultats Partager

Conception du formulaire Champs conditionnels Configuration des mails de confirmation Validation du formulaire Courriels

Paramètres avancés du formulaire Exporter

**Questionnaire à chaud**

**Prévisualisation du formulaire**

--- Pour mieux vous connaître ---  
(Les champs ci-dessous seront affichés sur une nouvelle page)

**Quel âge avez-vous ? \***

Entre 60 et 69 ans

**Ajouter un champ**

- Champ texte
- Zone de texte
- Courriel
- Nombre
- Boutons radios
- Cases à cocher
- Liste de sélection
- Grille

Voir Modifier Formulaire Résultats

**Questionnaire à chaud**

Vous pouvez partager ce formulaire avec les options suivantes. Vous pouvez aussi le "cloner" afin de créer un nouveau formulaire réutilisant les mêmes champs.

**Adresse et lien HTML**

Copiez cette adresse web et partagez-là avec qui vous voulez !

<https://framaforms.org/questionnaire-a-chaud-1716287410>

# Saisir en ligne des questionnaires papiers

Si vous avez décidé de faire passer les questionnaires au format papier, Framaforms peut vous être utile pour consolider les résultats et disposer d'une version synthétique visuelle.

Pour cela, il vous faut créer votre questionnaire sur Framaforms en suivant le tutoriel proposé précédemment. Ne passez pas trop de temps sur la modification du titre et du préambule puisque cette version du questionnaire ne sera pas transmise aux bénéficiaires.

Cliquez ensuite sur Partager, puis copiez-collez le lien dans une nouvelle fenêtre de votre navigateur pour accéder à un formulaire vierge que vous pouvez compléter.

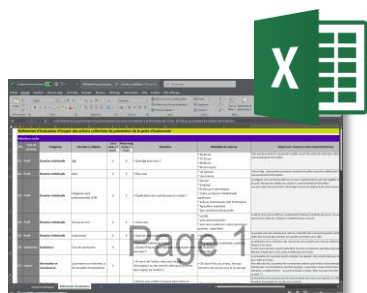
The screenshot displays the Framaforms interface for a questionnaire titled "Questionnaire à chaud". At the top, there are navigation buttons: "Voir", "Modifier", "Résultats", and "Partager". Below these, a menu includes "Conception du formulaire", "Champs conditionnels", "Configuration des mails de confirmation", "Validation du formulaire", and "Courriels". The main content area shows a preview of the questionnaire with the question "Quel âge avez-vous ? \*" and a radio button option "Entre 60 et 69 ans". To the right, there is a section "Ajouter un champ" with various field types like "Champ texte", "Zone de texte", "Courriel", "Nombre", "Boutons radios", "Cases à cocher", "Liste de sélection", and "Grille". Below the preview, there is a section "Adresse et lien HTML" with the instruction "Copiez cette adresse web et partagez-là avec qui vous voulez !". A text box contains the URL "https://framaforms.org/questionnaire-a-chaud-1716287410".

Remplissez le questionnaire comme un répondant normal en vous basant sur les réponses papiers.

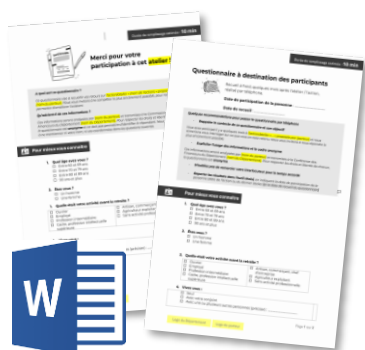
Répétez le remplissage de votre questionnaire autant de fois que vous avez de questionnaires papiers.

# Mise à disposition sur le site de la CNSA

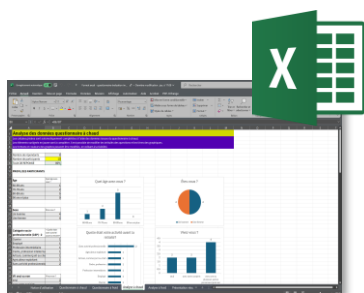
Retrouvez sur le site de la CNSA les outils ci-dessous : [Kit Evaluer l'impact de son action de prévention](#)



**Le référentiel d'évaluation d'impact complet** (format excel)



**Les questionnaires personnalisables** (format Word)



**Le fichier de saisie et traitement des questionnaires** (format Excel)



**Le tutoriel vidéo Framaforms**

**Vous avez utilisé ces outils et souhaitez  
nous faire un retour d'expérience ?**

**Écrivez-nous à l'adresse suivante :**  
[centreressources@cnsa.fr](mailto:centreressources@cnsa.fr)

