

# Plateforme SIDOBA

## Guide utilisateur du module Concours APA-PCH

Destiné aux **utilisateurs référents départementaux APA-PCH**, ce guide présente un parcours guidé des fonctionnalités du module Concours APA-PCH de la plateforme SIDOBA.

*Dernière mise à jour : 28/03/2023*

# Sommaire

Le sommaire ci-dessous liste les sujets abordés dans ce document ainsi que les pages associées.  
En cliquant sur une thématique, vous pouvez directement accéder à la page concernée.

**1** [Contexte et parcours utilisateur](#) **p.3**

**2** [Accéder à la plateforme SIDOBA](#) **p.6**

**3** [Consulter une campagne](#) **p.10**

**4** [Remplir le formulaire en ligne](#) **p.14**

**5** [Générer un état récapitulatif](#) **p.23**

**6** [Suivre l'état des chargements](#) **p.29**

**7** [Voir la synthèse des données](#) **p.31**

**8** [Annexes et support utilisateur](#) **p.33**

# Contexte de la plateforme SIDOBA

---

# SIDOBA : Contexte



## LEXIQUE PROPRE AU MODULE CONCOURS APA-PCH DE LA PLATEFORME SIDOBA

### Module

Sous-application de SIDOBA comprenant une ou plusieurs campagnes et pouvant cibler les données d'un périmètre précis : région, département, métropole ou ESMS

### Formulaire

Espace dans l'interface utilisateur permettant de saisir l'ensemble des données APA et PCH-ACTP à compléter

### Campagne

#### Campagne budgétaire

Période de l'année définie par son début et sa fin durant laquelle les utilisateurs saisissent ou remontent l'ensemble de leurs données. Elle contient un seul dossier accessible pour chaque collectivité uniquement par les utilisateurs habilités.

### Etat

#### récapitulatif

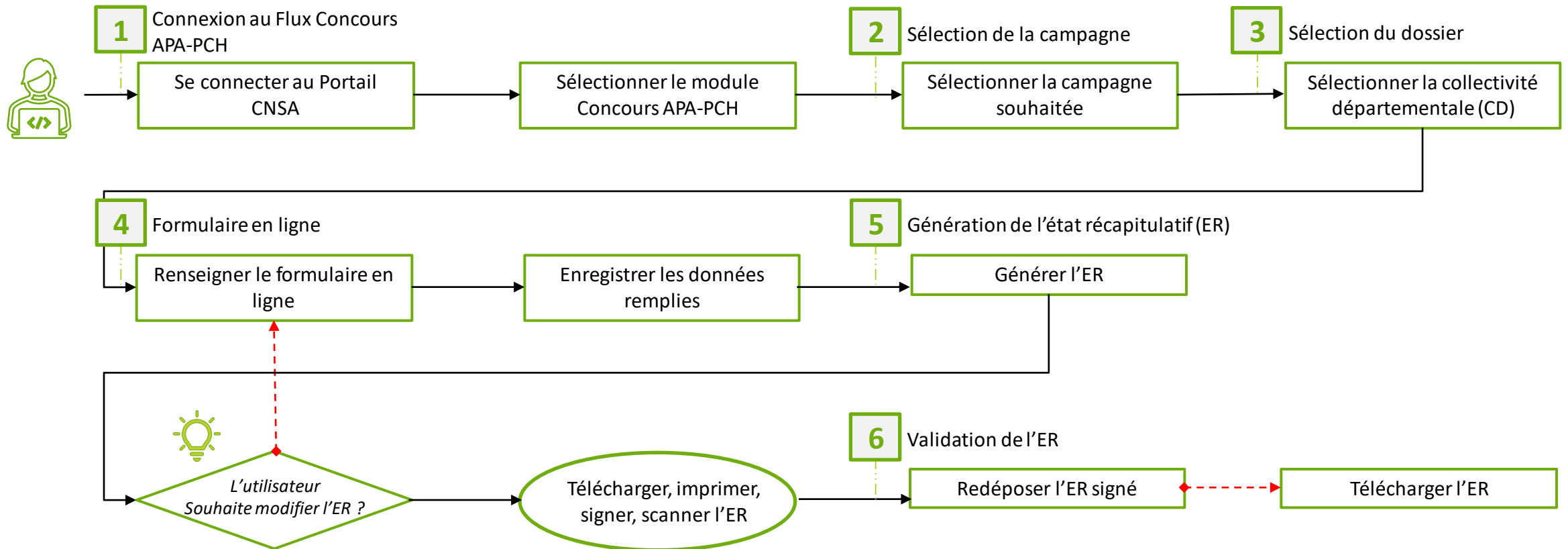
Document récapitulant tous les données entrées lors de la saisie du formulaire en ligne. Il a vocation à être signé par les parties intéressées.

### Dossier

Espace dans lequel des données concernant les établissements peuvent être importées et consultées par les accédants. Dans le cas du flux Concours APA-PCH, votre dossier représente votre collectivité.

# SIDOBA : Parcours utilisateur

## Un parcours utilisateur fluide et simplifié



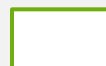
### Légende :



Grandes Etapes



Décision à prendre



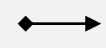
Etape sur SIDOBA



Etape hors SIDOBA



Parcours optionnel

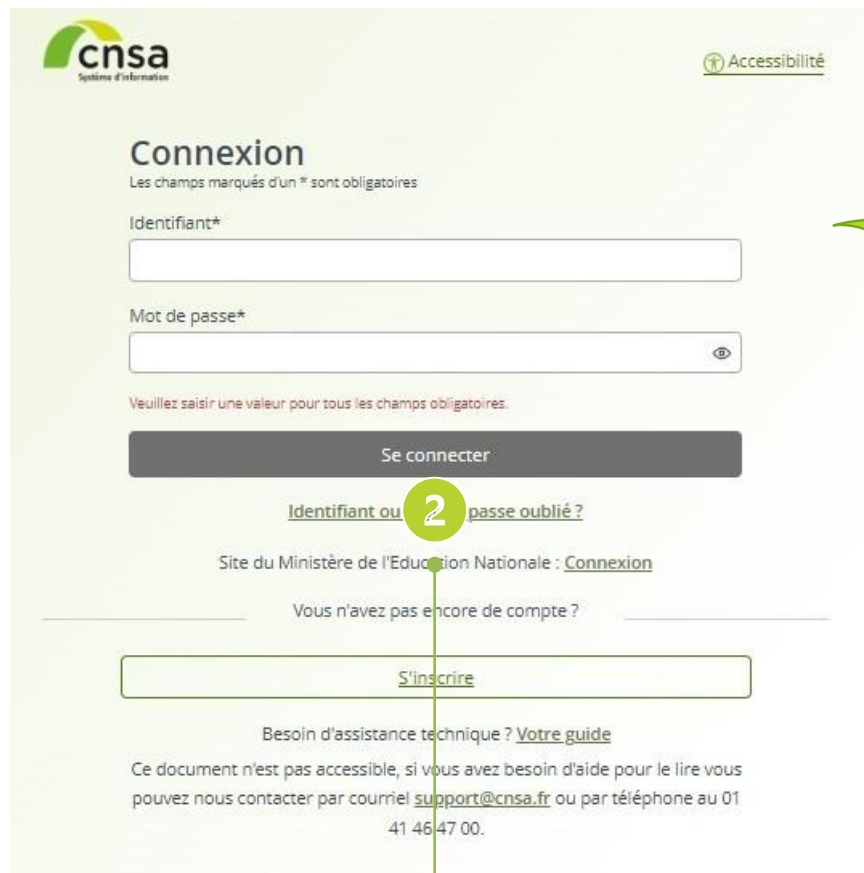


Parcours classique

# Accéder à la plateforme SIDOBA

---

# Connexion au PASS

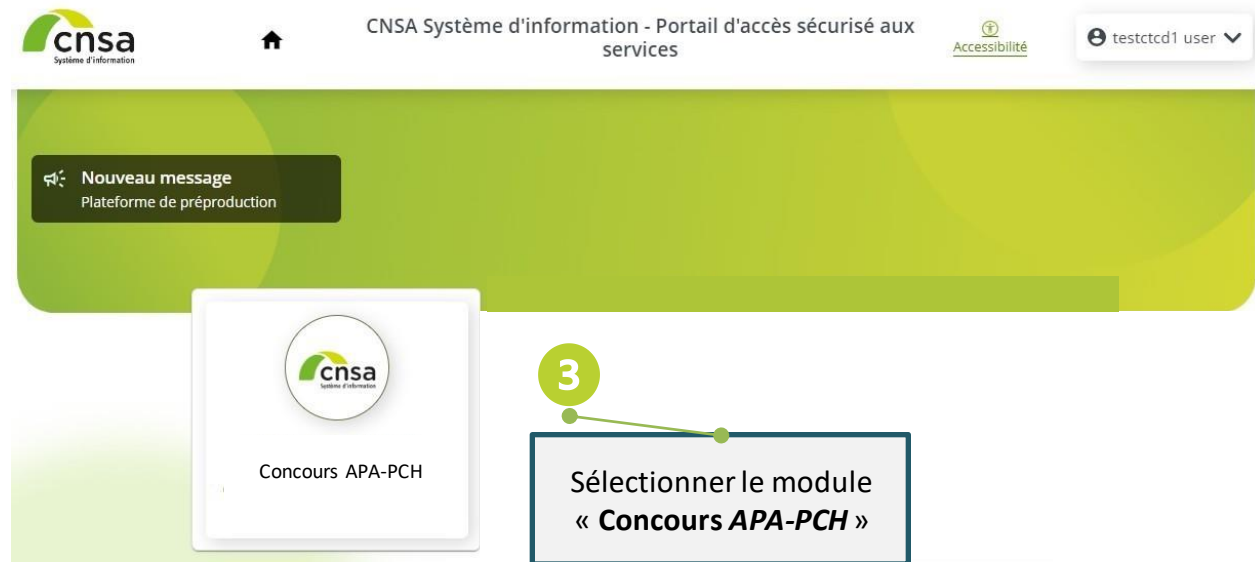


The screenshot shows the login page for the cnsa system. At the top left is the cnsa logo (Système d'Information) and an 'Accessibilité' icon. The main heading is 'Connexion' with a note: 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires'. There are two input fields: 'Identifiant\*' and 'Mot de passe\*' (password). Below the password field is a 'Se connecter' button. A link for 'Identifiant ou passe oublié?' is present. At the bottom, there is a 'S'inscrire' button and contact information for technical assistance.

Saisir son identifiant et son mot de passe

1

Accès au PASS via un navigateur  
**Conseil d'utilisation** : utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome pour une avoir une meilleure expérience utilisateur



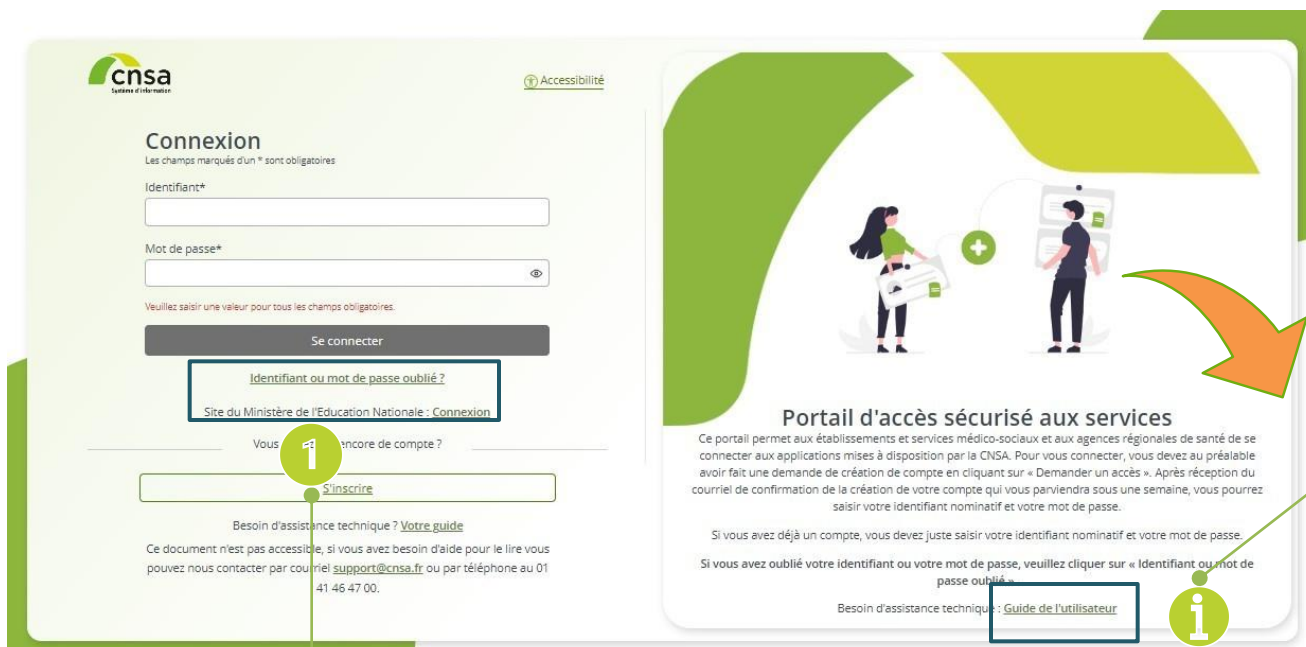
The screenshot shows the user's dashboard after login. The header includes the cnsa logo, a home icon, the text 'CNSA Système d'information - Portail d'accès sécurisé aux services', an 'Accessibilité' icon, and a user profile dropdown showing 'testctcd1 user'. A notification banner says 'Nouveau message Plateforme de préproduction'. A card for 'Concours APA-PCH' is highlighted with a callout box.

3

Sélectionner le module « **Concours APA-PCH** »

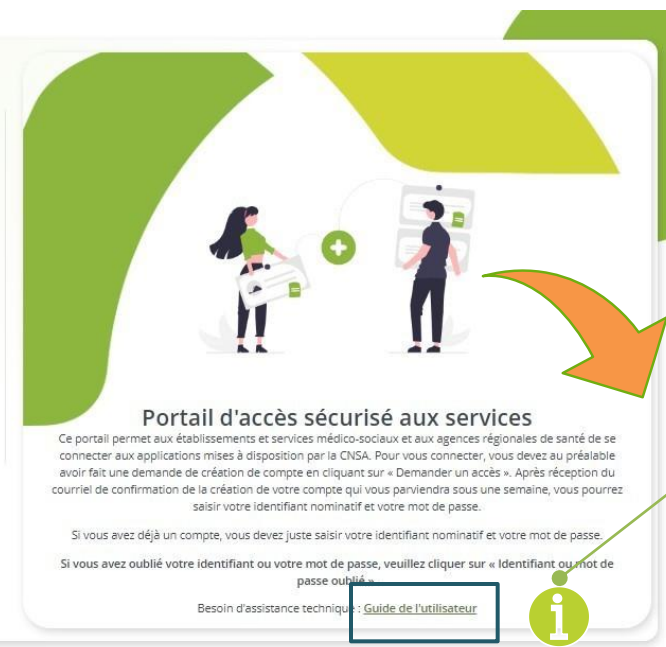
**Note** : Tous les utilisateurs ont le même type de profil

# Identifiant ou mot de passe oublié



1


Cliquer sur « **identifiant ou mot de passe oublié** »



2

Une nouvelle page s'ouvre. Rentrer son adresse mail puis cliquer sur le bouton « **Valider** »  
Un message s'affiche confirmant que la demande de renouvellement de mot de passe a bien été prise en compte.

La procédure est aussi disponible dans ce fichier



2



# Identifiant ou mot de passe oublié

3

**PREPROD - Modification de votre compte pour accéder aux applications de la CNSA**  
Annuaire CNSA - PREPROD <ne\_pas\_repondre.preprod@cnsa.fr>  
Monday, March 14, 2022 4:13:45 PM

Bonjour,

Votre identifiant de connexion est : hapivalideur

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe. Veuillez utiliser le lien ci-dessous pour définir un nouveau mot de passe :

<https://preprod.portail.cnsa.fr/changempdp?uid=hapivalideur&reinitPassword=4886f522-69cf-4a9a-9979-22d40480f78b>

Pour toute question, vous pouvez joindre le support technique :

- par courriel à l'adresse support@cnsa.fr;
- par téléphone au 01 41 46 47 00.

Ce message est envoyé automatiquement par <https://preprod.portail.cnsa.fr>, merci de ne pas y répondre.  
Si ce message vous est parvenu par erreur, veuillez ne pas en tenir compte.

Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie  
66, avenue du Maine  
75682 Paris cedex 14  
[www.cnsa.fr](http://www.cnsa.fr)


3

Un email est envoyé pour modifier son mot de passe. Copier alors le lien url mis dans le mail puis coller sur son moteur de recherche .

4

Rentrer son identifiant puis son nouveau mot de passe. Confirmer son nouveau mot de passe et le noter dans un endroit sécurisé pour ne pas l'oublier à nouveau.

Accessibility

 **cnsa**  
Système d'Information

## Définir un nouveau mot de passe

Veuillez choisir un nouveau mot de passe afin de pouvoir vous connecter.  
Le nouveau mot de passe ne doit pas reprendre l'un des six derniers mots de passe.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Identifiant

4 Nouveau mot de passe\*

Confirmer le nouveau mot de passe\*

Le nouveau mot de passe doit contenir :

- De 8 à 24 caractères
- Au moins 3 des caractères suivants :
  - Majuscule
  - Minuscule
  - Chiffre
  - Caractère spécial

**Consulter une campagne**

---

# Consulter une campagne

Flux TEST CTCD 1

Accueil

Liste des campagnes en cours

1 **Campagne Concours APA-PCH 2022**

Date de début : 26/10/2022  
Date de fin : 25/10/2023  
Statut : Ouverte

Critères de recherche

2

Nom de la campagne : Nom de la campagne  
Année : Année  
Statut : Sélectionner une option

Liste des campagnes

Afficher par page : 50

3 Exporter

4

| Nom campagne                   | Date de début | Date de fin | Statut  |
|--------------------------------|---------------|-------------|---------|
| Campagne Concours APA-PCH 2022 | 26/10/2022    | 25/10/2023  | Ouverte |

1 Sur la page d'accueil, la campagne ouverte est visible par défaut. En cliquant sur cette campagne, le menu de celle-ci s'affiche. Cela permettra notamment d'accéder au **formulaire** (voir page suivante)

2 Rechercher une campagne en dépliant l'onglet « **Rechercher une campagne** ». Accéder à la consultation des campagnes en cours ou antérieures par année et/ou statut en remplissant les champs de recherche.

**Note** : Une campagne peut être ouverte, fermée ou suspendue (modifications dans les paramétrage de la campagne par l'administrateur)

3 Le bouton « **Exporter** » est présent sur chaque tableau de l'application. Il permet d'en exporter le contenu en brut sous format Excel

4 Dans la liste des campagnes, on peut consulter :

- les campagnes précédentes (fermées)
- la campagne ouverte

# Accéder au dossier de sa collectivité

Seul le dossier de la collectivité de l'utilisateur est présent dans la liste des dossiers (ex : CD AIN, CD MEUSE, CD SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON ...)



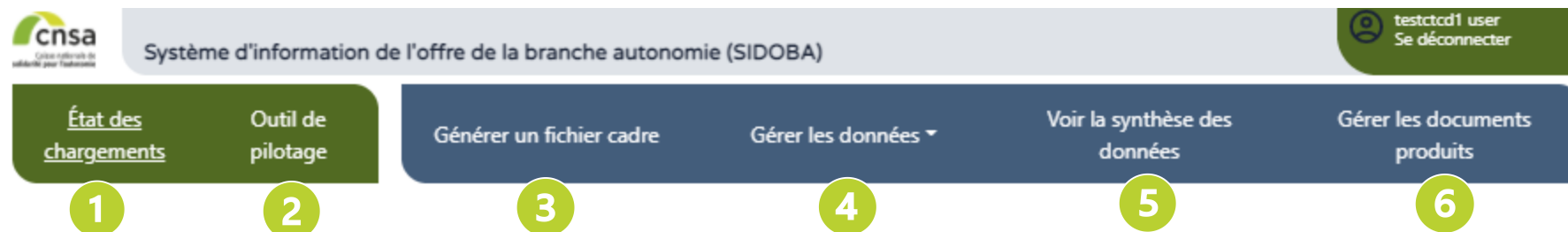
Dans la liste des dossiers, cliquer sur le **nom du dossier de sa collectivité** pour accéder à ce dernier

2

The screenshot shows the SIDOBA system interface. At the top, there is a header with the 'cnsa' logo and the text 'Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA)'. On the right, a user profile 'testctcd1 user' is shown with a 'Se déconnecter' link. Below the header, there are navigation buttons: 'État des chargements', 'Outil de pilotage', 'Voir la synthèse des données', and 'Gérer les documents produits'. The main content area displays the breadcrumb 'Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022' and a '< Retour aux résultats' link. The title 'Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022' is followed by 'Critères de recherche' and 'Liste des dossiers'. There is a 'Tout cocher' checkbox and a pagination control 'Afficher par page' set to '50' with 'Précédent' and 'Suivant' links. An 'Exporter' button is also present. A table with one row is visible, showing a dossier named 'VILLE-PARIS-100' with number '100' and status 'STEP1'. The table has columns for 'Nom du dossier', 'N° dossier', 'Statut', and 'Actions'.

| Nom du dossier  | N° dossier | Statut | Actions |
|-----------------|------------|--------|---------|
| VILLE-PARIS-100 | 100        | STEP1  |         |

# Consulter le menu d'une campagne



1

Visualisation du suivi de plusieurs types de traitements réalisés dans l'application: génération, validation, signature, téléchargement de l'état récapitulatif

2

*Non-utilisé pour ce flux à date : Outil de restitution de données (QlikView), donnant la possibilité de consulter les données des autres campagnes lorsqu'on est dans une campagne spécifique*

3

*Non-utilisé pour ce flux à date : Génération de fichiers cadres*

4

Formulaire en ligne de collecte des données (à compléter)

5

Visualisation de la synthèse des données entrées dans le formulaire en ligne

6

Génération, dépôt et téléchargement de l'état récapitulatif

## Remplir le formulaire

Etat des  
chargements

Outil de pilotage

Générer un fichier  
cadre

Gérer les données

Voir la synthèse des  
données

Générer les documents  
produits

# Remplir le formulaire en ligne (1/3)

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

Systeme d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) | testctcd1 user | Se déconnecter

État des chargements | Outil de pilotage | Générer un fichier cadre | **Gérer les données** | Voir la synthèse des données | Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARI

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

Afin d'accéder au formulaire, cliquer sur « **Gérer les données** » puis uniquement sur « **Par formulaire** »

< Retour aux résultats

Statut : **STEP1**

Envoyer un mail | Voir les structures | Voir les commentaires | Voir l'historique

Eléments du dossier

Afficher par page 50

| Élément du dossier | Type | Statut | Nom auteur | Date de dépôt | Rapport |
|--------------------|------|--------|------------|---------------|---------|
| Aucune donnée      |      |        |            |               |         |

Systeme d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) | testctcd1 user | Se déconnecter

État des chargements | Outil de pilotage

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100 > Collecte par formulaire

### Collecte par formulaire

Code de la structure: ctcd\_75C

Rapport simplifié  Rapport détaillé

Annuler | Simuler | Sauvegarder

Divers contact >

Dépenses d'APA >

Choisir entre :

- **Rapport simplifié** : uniquement les données entrées en erreur sont affichées dans le rapport
- **Rapport détaillé** : toutes les données entrées depuis le début de la saisie sont affichées dans le rapport

2

# Remplir le formulaire en ligne (2/3)

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

The screenshot shows the SIDOBA interface for 'Collecte par formulaire'. At the top, there's a header with 'cnsa' logo and 'Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA)'. Below that, a navigation bar shows 'État des changements' and 'Outil de pilotage'. The main content area displays the breadcrumb 'Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100 > Collecte par formulaire'. The form title is 'Collecte par formulaire'. There's a dropdown for 'Code de la structure' with 'ctcd 75C' selected. Below it are radio buttons for 'Rapport simplifié' (selected) and 'Rapport détaillé'. At the bottom of the form are buttons for 'Annuler', 'Simuler', and 'Sauvegarder'. The form has several sections: 'Divers contact' (with a right arrow), 'Dépenses d'APA' (with a dropdown arrow), and a list of input fields: 'Mandats émis d'APA à domicile versée au SAD' (value 3,00), 'ANV d'APA à domicile versées au SAD' (value 3,00), 'Mandats annulés d'APA à domicile versée au SAD' (value 4,00), and 'Dépenses totales brutes d'APA à domicile versée au SAD' (value 25281.00). A small asterisk note at the bottom left says '\* Calculée partiellement - Formule : Somme moins une valeur - Variables manquantes : [CRCOETPRES\_PADEDVVSANVDEPANM1]'. Numbered callouts are placed on the form: '3' points to the right arrow of 'Divers contact'; '4' points to the first input field; '6' points to the 'Sauvegarder' button.

Déplier les catégories en appuyant sur la flèche à droite afin de pouvoir saisir les données

Annuler Simuler Sauvegarder

Après avoir rempli les données nécessaires, cliquer sur le bouton « Sauvegarder »  
Tous les totaux sont mis à jour.

! Catégorie « Divers contact » : seules les deux premières lignes des contacts dans le formulaire seront présentes sur l'ER généré dans le pavé « **personne chargée du dossier** »  
De plus, les mêmes référents seront indiqués dans les deux états APA et PCH.

Entrer sa donnée.

Aucune donnée ne peut être remplie manuellement dans les cases grisées.  
**Les données (totaux) seront calculées automatiquement après avoir cliqué sur le bouton « Simuler » ou « Sauvegarder ».**  
Le bouton « Simuler » permet de visualiser les calculs sans enregistrer les données.



# Remplir le formulaire en ligne (3/3)

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100 > Collecte par formulaire

Attention, des modifications ont été effectuées. Vous devez sauvegarder pour enregistrer les modifications.

### Collecte par formulaire

Code de la structure  
ctcd\_75C

Rapport simplifié  Rapport détaillé

**Confirmation**

Toutes les variables du formulaire ne sont pas renseignées. Êtes-vous sûr(e) de sauvegarder la collecte ?

Non Oui

Simuler Sauvegarder

Divers contact

1- Personne chargée du dossier  
3 (CRCOETPRES\_HAPECHARD1DEPANM1)

1- Email personne chargée du dossier

Plusieurs fonctionnalités sont mis à disposition pour remplir au mieux le formulaire :

- **Contrôle bloquant**

Des contrôles bloquants sont mis en place lors de la saisie du formulaire. Ils se présentent sous forme de **blocage de saisie (impossible de saisir des données)**

Exemple : texte à la place de chiffre.

- **Confirmation**

La capture d'écran à gauche illustre un cas d'usage où un référent ne remplit pas entièrement le formulaire après sa saisie. Une **confirmation** lui sera demandée avant de sauvegarder ses données.

Dans l'exemple, cliquer sur :

- **Oui** pour sauvegarder les données
- **Non** pour retour sur le formulaire sans sauvegarde

# Sauvegarder le formulaire en ligne

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

1 La collecte en ligne par formulaire a été effectuée avec succès.

2 État des chargements

3

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

Statut : STEP1

< Retour aux résultats

Envoyer un mail | Voir les structures | Voir les commentaires | Voir l'historique

Éléments du dossier

Afficher par page 50

| Élément du dossier             | Type       | Statut   | Nom auteur     | Date de dépôt | Rapport                | Actions |
|--------------------------------|------------|----------|----------------|---------------|------------------------|---------|
| Formulaire_20221206_183814_687 | Formulaire | En ligne | testctcd1 user | 06/12/2022    | Télécharger le rapport |         |

Afficher par page 50

1 Un message s'affiche pour confirmer que la sauvegarde du formulaire a bien été réalisée

2 Une fois le formulaire sauvegardé, **il est inutile** de cliquer sur « **état des chargements** ». Le rapport se génère automatiquement sur la même page

3 Le rapport s'ajoute aux éléments du dossier. L'auteur, la date de dépôt et le rapport permettent d'avoir un suivi. Il est possible de télécharger le rapport sur son ordinateur

**Attention !** Supprimer le fichier du formulaire **ne supprime pas** les données saisies dans l'application. Celles-ci sont toujours visibles dans le formulaire et la section « **Voir la synthèse des données** »

Confirmation

Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer le fichier ?

Non Oui

# Consulter les fonctionnalités d'un dossier

État des chargements | Outil de pilotage

Générer un fichier cadre | Gérer les données ▾ | Voir la synthèse des données | Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

< Retour aux résultats Statut : STEP1

Envoyer un mail | Voir les structures | Voir les commentaires | Voir l'historique

1 2 3 4

Eléments du dossier

Afficher par page 50 ▾

| Élément du dossier ▾ | Type ▾ | Statut ▾ | Nom auteur ▾ | Date de dépôt ▾ | Rapport | Actions |
|----------------------|--------|----------|--------------|-----------------|---------|---------|
| Aucune donnée        |        |          |              |                 |         |         |

Afficher par page 50 ▾

1

Le bouton « **Envoyer un mail** » n'est pas utilisé pour ce flux.

2

Le bouton « **Voir les structures** » n'est pas utilisé pour ce flux.

3

La tuile « **Voir les commentaires** » permet d'entrer un commentaire comme une note à un collègue. En cliquant sur la tuile, tous les commentaires sont affichés

4

Le bouton « **Voir l'historique** » permet un suivi des actions réalisées sur le dossier.

# Fonctionnalité d'un dossier (1/2)

## Ajouter un commentaire

État des chargements | Outil de pilotage | Générer un fichier cadre | Gérer les données | Voir la synthèse des données | Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

< Retour aux résultats

Statut : STEP1

Envoyer un mail | Voir les structures | Voir les commentaires | Voir l'historique

Éléments du dossier

Afficher par page 50

| Élément du dossier | Type | Statut | Nom auteur | Date de dépôt | Rapport |
|--------------------|------|--------|------------|---------------|---------|
| Aucune donnée      |      |        |            |               |         |

Afficher par page 50

**1** Pour ajouter un commentaire à un dossier, cliquer sur « Voir les commentaires »

**2** Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir le commentaire et l'enregistrer en cliquant sur le bouton « Sauvegarder »

**3** Un message confirmant l'enregistrement du commentaire s'affiche

**4** Le commentaire est bien enregistré.

**5** Tout commentaire entré est lié au dossier. Autrement dit, tout utilisateur ayant accès au dossier pourra visualiser la section « Commentaires »

Le commentaire ajouté s'affiche dans la liste et il peut être modifié (en cliquant sur le **stylet**) ou supprimé (en cliquant sur la **poubelle**)

Commentaires

Votre commentaire **2**

Il reste 255 caractères(s).

**3** Sauvegarder

Afficher par page 50

Exporter

| Auteur        | Commentaire      | Date                | Actions |
|---------------|------------------|---------------------|---------|
| Valideur Hapi | Commentaire Test | 30/03/2022 11:17:07 |         |
| Valideur Hapi | test commentaire | 16/03/2022 18:54:10 |         |

Afficher par page 50

# Fonctionnalité d'un dossier (2/2)

## Consulter l'historique

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

État des chargements

Outil de pilotage

Générer un fichier cadre

Gérer les données

Voir la synthèse des données

Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

< Retour aux résultats

Statut : STEP1

Envoyer un mail

Voir les structures

Voir les commentaires

Voir l'historique

Éléments du dossier

Afficher par page 50

Élément du dossier Type Statut Nom auteur Date de dépôt Rapport Actions

Afficher par page 50

L'historique du dossier s'affiche dans le tableau

L'historique permet de retracer toutes les actions effectuées dans le dossier

Ex : création/modification/suppression d'un commentaire, collecte du formulaire, suppression fichier du formulaire...

Pour consulter l'historique d'un dossier, cliquer sur « Voir l'historique » à partir de la page du dossier.

### Historique dossier

Afficher par page 50

Exporter

| Date                | Action                  | Auteur        |
|---------------------|-------------------------|---------------|
| 16/03/2022 18:54:10 | Création du commentaire | Valideur HAPI |
| 16/03/2022 16:56:17 | Collecte par formulaire | Valideur HAPI |

Afficher par page 50

## Générer un état récapitulatif

Etat des  
chargements

Outil de pilotage

Générer un fichier  
cadre

Gérer les données

Voir la synthèse des  
données

Générer les documents  
produits

# Générer un état récapitulatif (1/2)

- Contexte du SIDOBA
- Accéder à la plateforme SIDOBA
- Consulter une campagne
- Remplir le formulaire
- Générer un état récapitulatif

**cnsa** Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) testctcd1 user Se déconnecter

État des chargements | Outil de pilotage | Générer un fichier cadre | Gérer les données | Voir la synthèse des données | Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100

Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

< Retour aux résultats

Statut : STEP1

Voir les structures | Voir les commentaires | Voir l'historique

Eléments du dossier

Afficher par page 50 Exporter

| Élément du dossier             | Type       | Statut   | Nom auteur     | Date de dépôt | Rapport                | Actions |
|--------------------------------|------------|----------|----------------|---------------|------------------------|---------|
| Formulaire_20221206_183814_687 | Formulaire | En ligne | testctcd1 user | 06/12/2022    | Télécharger le rapport |         |

Afficher par page 50

Vérifier que son dossier portant le nom de sa **collectivité** (le seul disponible) est déjà préselectionné afin que les **boutons du dessus** deviennent accessibles.



1

Après avoir rempli et sauvegardé le formulaire, cliquer sur « **Générer les documents produits** » afin de pouvoir générer un ER

**cnsa** Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) testctcd1 user Se déconnecter

État des chargements | Outil de pilotage | Générer | Valider | Signer | Télécharger

< Retour aux résultats  
Gestion des documents produits

Critères de recherche

Statut du document: Sélectionner une option | Type de document: Sélectionner une option

Documents

Tout cocher | Afficher par page 50 | Exporter

| Nom du dossier                      | Document généré | Document(s) validé(s) / signé(s) |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | VILLE-PARIS-100 |                                  |

Afficher par page 50

3

Cliquer sur « **Générer** »

2

# Générer un état récapitulatif (2/2)

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

✓ Le traitement de génération des documents est bien pris en compte. Vous pouvez consulter les traitements en cours via l'état des chargements.

4

Cliquer sur la notification ou directement dans le bandeau vert « **Etat des chargements** » pour suivre le traitement de votre état récapitulatif s'il met du temps à se générer (génération, validation, signature, téléchargement)

Vous pouvez consulter les traitements en cours via l'état des chargements

**cnsa** Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) testctcd1 user Se déconnecter

État des chargements Outil de pilotage

Dans l'état des chargements, il faut attendre que l'état de la génération de l'ER passe à « Terminé » (rafraîchir éventuellement la page)

Flux TEST CTCD 1 > État des chargements  
Liste des états de chargement

Liste des chargements

Afficher par page 50

| Description du traitement   | Date du traitement  | État du traitement | Campagne              | Fichier associé  | Rapport                | Action |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--|------------------------|--------|
| Génération de 1 document(s) | 21/03/2023 14:27:42 | Terminé            | Concours APA-PCH 2022 | documents_générés_971de8e4-fa2e-4e12-8d63-978195e61eb8.zip | Télécharger le rapport |        |

5

Dans la Gestion des documents produits, l'ER est généré.

**cnsa** Système d'information de l'offre de la branche autonomie (SIDOBA) testctcd1 user Se déconnecter

État des chargements Outil de pilotage Générer Valider Télécharger

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH V3 > VILLE-PARIS-100 > Gestion des documents produits

Gestion des documents produits

Critères de recherche

Statut du document Sélectionner une option

Type de document Sélectionner une option

Documents

Tout cocher

Afficher par page 50

| Nom du dossier                                      | Document généré                                 | Document(s) validé(s) / signé(s) |
|---|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VILLE-PARIS-100 | ER Concours APA-PCH 2022_VILLE-PARIS-100_V0.pdf |                                  |

Afficher par page 50

6



# Etape hors SIDOBA

## Imprimer, Signer, Scanner

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

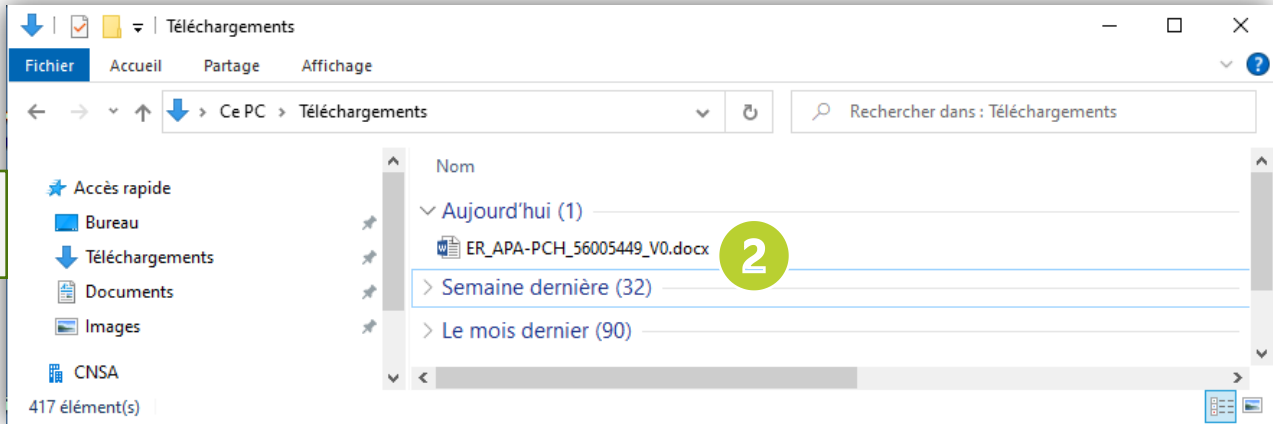
Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

| Nom du dossier    | Document généré                                 | Document(s) validé(s) / signé(s) |
|-------------------|---|----------------------------------|
| ✓ VILLE-PARIS-100 | ER Concours APA-PCH 2022_VILLE-PARIS-100_V0.pdf |                                  |

1  
Cliquer sur le nom du document pour télécharger l'état récapitulatif sur son ordinateur

2  
L'ER est mis dans le dossier téléchargement de l'ordinateur



- 3
- Vérifier les données de l'ER (nom du CD, conformité aux données du formulaire en ligne)
  - Imprimer l'ER
  - Faire signer l'ER par les deux parties concernées (ordonnateur et payeur)
  - Scanner l'ER au format .pdf
- Rappel : ne pas** modifier directement le document mais **modifier les données dans l'application** (formulaire en ligne) puis générer un nouvel ER.



**Attention !** Comme présenté sur le parcours utilisateur, cette étape est à effectuer en dehors de la plateforme.

Un seul fichier contient deux documents (ER APA et ER PCH) : chaque ER (APA et PCH-ACTP) doit être signé par l'ordonnateur et le payeur

# Redéposer un état récapitulatif 1/2

- Contexte du SIDOBA
- Accéder à la plateforme SIDOBA
- Consulter une campagne
- Remplir le formulaire
- Générer un état récapitulatif**

Une fois l'ER signé par l'ordonnateur et le payeur, il est scanné (pdf) et doit donc être **redéposé** dans l'application dans la « Gestion des documents produits »



Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH V3 > VILLE-PARIS-100 > Gestion des documents produits

## Gestion des documents produits

Critères de recherche

Statut du document: Sélectionner une option  
Type de document: Sélectionner une option

Pour cela, cliquer sur ce bouton pour sélectionner et redéposer un état récapitulatif

Documents

Tout cocher

Afficher par page: 50

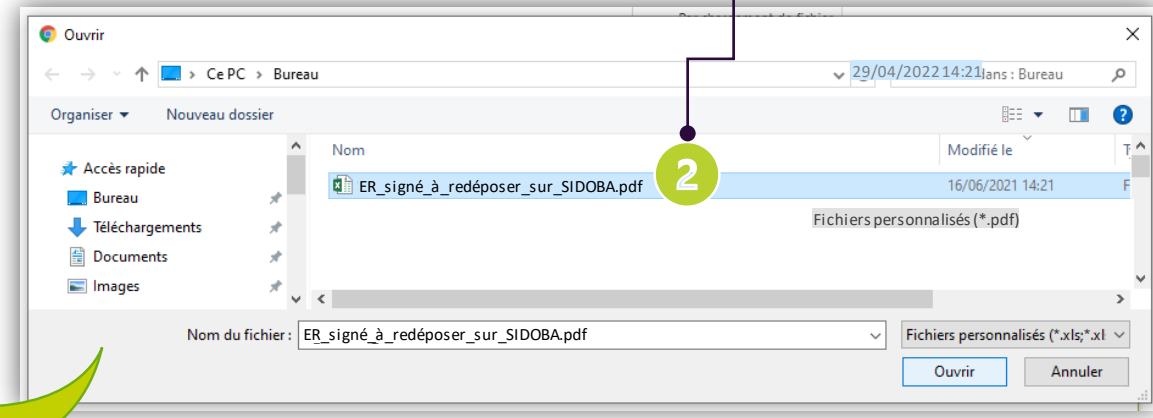
Exporter

| Nom du dossier                                      | Document généré                                 | Document(s) validé(s) / signé(s)   |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> VILLE-PARIS-100 | ER Concours APA-PCH 2022_VILLE-PARIS-100_V0.pdf | <b>1</b>  |

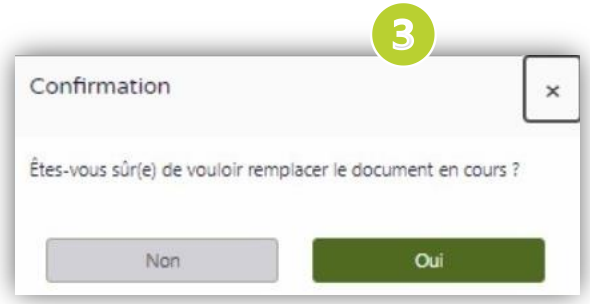


Après avoir appuyé sur le bouton, une page s'ouvre. Sélectionner sur **votre** ordinateur l'ER à déposer dans l'application SIDOBA

**Note :** Il est possible de modifier le nom de l'ER sur son ordinateur mais une fois redéposé, il reprend son nom initial



Cliquer sur **oui** (un seul document peut être chargé dans SIDOBA afin d'éviter les doublons)



**Attention !** Il est uniquement possible de redéposer un ER au format .pdf

# Redéposer un état récapitulatif 2/2

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

Le document est bien enregistré.

Un message s'affiche confirmant que l'ER signé a bien été déposé dans l'application

## Gestion des documents produits

Critères de recherche

Statut du document

Sélectionner une option

Type de document

Sélectionner une option

## Documents

Tout cocher

Afficher par page 50

Exporter

| Nom du dossier                                      | Document généré                                | Document(s) validé(s) / signé(s) |
|---|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VILLE-PARIS-100 | Etat Récapitulatif V4_VILLE-PARIS-100_V0_r.pdf |                                  |



**Il est possible de redéposer autant de fois l'ER que souhaité**  
**Un seul ER pourra être redéposé, de ce fait, le précédent sera remplacé**  
**Si les données doivent être modifiées, il faut d'abord modifier les données dans le formulaire**

Deux moyens de savoir que l'état récapitulatif a été redéposé :

- ✓ L'icône apparait
- ✓ Un « r » se rajoute à la fin du nom du fichier

Le CD n'a plus d'action à réaliser, son ER signé sera récupéré par le référent CNSA.

5

# Fonctionnalités non utilisées pour ce flux

Contexte du SIDOBA

Accéder à la plateforme SIDOBA

Consulter une campagne

Remplir le formulaire

Générer un état récapitulatif

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH V3 > VILLE-PARIS-100 > Gestion des documents produits

### Gestion des documents produits

Critères de recherche▼

Statut du document: Sélectionner une option ▼

Type de document: Sélectionner une option ▼

Documents

Tout cocher

Afficher par page: 50 ▼

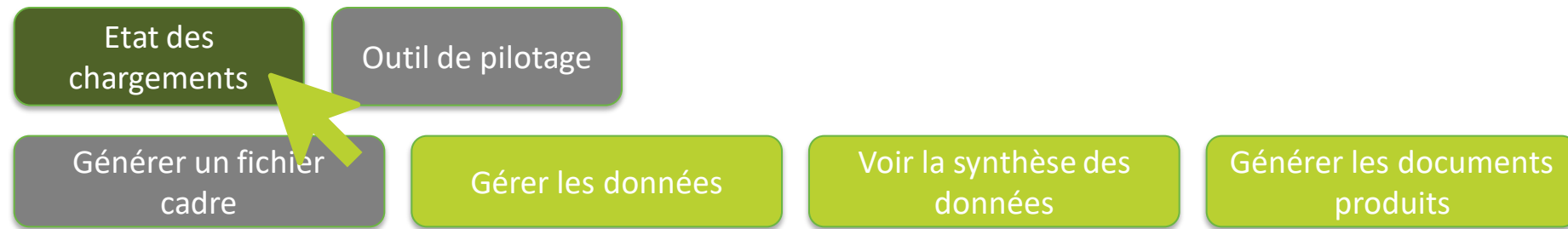
Exporter

| Nom du dossier                                      | Document généré                                 | Document(s) validé(s) / signé(s) |
|---|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VILLE-PARIS-100 | ER Concours APA-PCH 2022_VILLE-PARIS-100_V0.pdf |                                  |

Afficher par page: 50 ▼

Les boutons « Valider » et « Télécharger » ne sont pas utilisés dans ce flux

# Visualisation de l'état des chargements



# Visualiser l'état des chargements

Flux TEST CTCDD 1 > État des chargements

## Liste des états de chargement

Liste des chargements

Afficher par page  Exporter

| Description du traitement   | Date du traitement  | État du traitement | Campagne                       | Fichier associé  | Rapport                |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|--|------------------------|
| Génération de 1 document(s) | 13/02/2023 17:17:28 | Terminé            | Campagne Concours APA-PCH 2022 | documents_générés_f1a7d776-bef4-4d91-962a-6f356edcd762.zip | Télécharger le rapport |

**L'état des chargements** permet de voir l'ensemble des traitements en cours dans l'application, **par ordre chronologique**.

C'est-à-dire l'ensemble des interventions des utilisateurs de SIDOBA dans la collectivité

✓ Génération, validation, signature, téléchargement d'un état récapitulatif

Dans l'exemple à gauche, l'ER a bien été généré. Son statut (**Etat du traitement**) est alors terminé.

**i** ✓ Le tableau ci-dessous présente la liste des traitements :

| État du traitement | Description   |
|--------------------|---|
| En attente         | Action <b>non</b> encore traitée  |
| En cours           | Action en cours de réalisation dans l'application   |
| En erreur          | Non réalisation dans l'application de l'action demandée. Télécharger le rapport pour connaître la cause de la non réalisation de l'action |
| Terminé            | Action bien réalisée par l'application  |



### Deux possibilités de récupérer l'ER :

1. Soit dans le dossier comme vu précédemment
2. Soit dans le zip nommé « document\_généré.zip »

# Voir la synthèse des données

Etat des  
chargements

Outil de pilotage

Générer un fichier  
cadre

Gérer les données

Voir la synthèse des  
données

Générer les documents  
produits



# Voir la synthèse des données

Les données entrées dans l'application via le formulaire peuvent être revues dans le dossier de la collectivité

État des chargements | Outil de pilotage | Générer un fichier cadre | Gérer les données | Voir la synthèse des données | Gérer les documents produits

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > VILLE-PARIS-100

## Consultation du dossier : VILLE-PARIS-100

< Retour aux résultats

Envoyer un mail | Voir les structures | Voir les commentaires

Éléments du dossier

Afficher par page 50

| Élément du dossier | Type | Statut | Nom auteur | Date de dépôt | Rap |
|--------------------|------|--------|------------|---------------|-----|
| Aucune donnée      |      |        |            |               |     |

Afficher par page 50

**Afin de visualiser les données entrées, il faut les avoir préalablement complétées via le formulaire (étape vue précédemment)**



État des chargements | Outil de pilotage

Flux TEST CTCD 1 > Dossiers de la campagne : Campagne Concours APA-PCH 2022 > Dossier : VILLE-PARIS-100 > Synthèse des données

### Synthèse des données

Synthèse des données

Affichage transposé

Afficher par page 50

Afficher par variable | Tout afficher | Exporter

| Catégorie            | Libellé de la donnée           | Nom de la variable           | Code de structure |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                      |                                |                              | ctcd_75C          |
| Bénéficiaires d'ACTP | Nombre de bénéficiaires d'A... | CRCOETPRES_ACBE___DEPANM1    | -                 |
|                      | Nombre de bénéficiaires d'A... | CRCOETPRES_PABEDOM___DEPANM1 | -                 |
| Bénéficiaires d'APA  | Nombre de bénéficiaires d'A... | CRCOETPRES_PABEETT___DEPANM1 | -                 |
|                      | Nombre total de bénéficiair... | CRCOETPRES_PABETOT___DEPANM1 | 0                 |



# Annexes

---

# Annexes : Foire Aux Questions



| Catégorie | Questions posées en formation  | Réponses apportées par le métier  |
|-----------|--|---|
| Générale  | Pourriez-vous nous expliquer la <b>cohérence</b> entre l' <b>application</b> métier du <b>flux Concours APA-PCH</b> et le <b>programme SIDOBA</b> ? Autrement dit, SIDOBA remplacera-t-il notre application métier?  | SIDOBA est un <b>système d'information</b> . Il contient donc des sous-applicatifs comme par exemple votre application métier - le flux Concours APA-PCH. Il ne remplacera pas votre application métier. Cette dernière fait partie de SIDOBA.  |
| Générale  | Pourquoi les <b>boutons</b> qui ne nous concernent pas ne sont-ils pas simplement <b>masqués</b> ou <b>grisés</b> jusqu'au moment où il deviendra impérieux de les utiliser ? Par exemple, le bouton signer, télécharger, structures, outil de pilotage... | Le système SIDOBA comprend différents sous-applicatifs. Il faut donc avoir une <b>architecture commune</b> à tous. L'inconvénient à cela est que vous disposez de boutons non nécessaires à votre application.  |
| Générale  | Au cours de la saisie du formulaire, le <b>support utilisateur</b> va-t-il <b>répondre</b> aux questions en temps réel si nous avons des questions sur des données à saisir ?  | Le <b>support utilisateur</b> pourra répondre à vos questions par mail. En complément de cela, ce <b>guide utilisateur</b> ainsi qu'un <b>enregistrement</b> d'une des sessions de formation sont mis à votre disposition.  |
| Générale  | Quelle est la <b>démarche</b> à prendre si mon CD veut <b>rajouter un utilisateur</b> sur le dossier de la collectivité ?  | Vous complèterez la rubrique « <b>Divers contacts</b> » du formulaire avec les coordonnées de la nouvelle personne. Vous pouvez également envoyer ces éléments sur la <b>boîte mail suivante</b> : <a href="mailto:julie.reynaud@cnsa.fr">julie.reynaud@cnsa.fr</a>   |
| Générale  | Sera-t-il possible d'accéder à un <b>formulaire</b> ou <b>ER d'une année précédente</b> ?  | Oui, une fois la <b>campagne clôturée</b> , les données sont alors <b>archivées</b> et il est donc possible de les retrouver dans l'application. Pour cette année par exemple, une fois effectuée, la campagne sera <b>clôturée</b> (a priori au 31/08). <b>Une demande de validation des ER</b> vous sera adressée pour confirmer que les données complétées et l'ER sont bien définitifs. <b>La campagne ainsi clôturée sera accessible les années suivantes mais non modifiable.</b> |

# Annexes : Foire Aux Questions



| Catégorie         | Questions posées en formation  | Réponses apportées par le métier   |
|-------------------|--|--|
| Gérer les données | Est-il possible de <b>changer le nom de l'ER</b> lorsqu'on le télécharge sur notre ordinateur ?  | <b>Oui</b> . En revanche, lorsque vous le redéposez dans l'application, le nom du document reprend sa forme initiale avec un « _r » qui se rajoute à la fin  |
| Gérer les données | Une fois les saisies sauvegardées sur le formulaire pourra-t-on y <b>revenir dessus</b> pour les corriger ?  | <b>Oui</b> il est possible de revenir sur le questionnaire <b>autant de fois</b> que vous le souhaitez   |
| Gérer les données | Est-il possible de remplir le formulaire en même temps que son collègue ...<br>... Si nous ne complétons pas les mêmes éléments du formulaire ?<br>... Si nous répondons en même temps dans le même champ de texte ? | Il est possible de remplir le formulaire en simultanément<br><b>Dans le premier cas</b> : tous les éléments seront sauvegardés<br><b>Dans le second cas</b> : seule la dernière saisie du champ de texte commun sera sauvegardée   |
| Gérer les données | Si on ne paie pas aux <b>SAAD</b> , devra-t-on mettre un "0" ou ne rien renseigner lors de la saisie du formulaire ?   | L'une et l'autre possibilités seront <b>possibles</b>  |
| Gérer les données | Quelles données faut-il remplir concernant la <b>PCH parentalité</b> ?   | Les rubriques des données collectées pour 2021 sont les mêmes que les années précédentes. <b>Aucune donnée n'est demandée sur la PCH parentalité</b>   |
| Gérer les données | Il y avait la possibilité de noter <b>ND (non déterminé)</b> sur certaines données. Cela sera-t-il toujours possible ?   | <b>Non, ce ne sera plus possible</b> : dans les cellules concernant des montants, seuls des nombres seront acceptés. Vous pourrez soit ne rien inscrire, soit indiquer un « 0 ». Vous pourrez également envoyer un mail à <b>Julie Reynaud</b> pour spécifier cette annotation |
| Gérer les données | Pouvez-vous préciser pourquoi la <b>case utilisateurs cesu</b> a disparu ?   | Car elle n'avait <b>plus d'utilité</b> , ni pour la CNSA, ni pour les départements.  |

# Annexes : état récapitulatif – Page APA



## ALLOCATION PERSONNALISÉE D'AUTONOMIE (APA) ÉTAT RÉCAPITULATIF ANNUEL des DÉPENSES et des BÉNÉFICIAIRES d'APA des DÉPARTEMENTS *Article R.178-13 du code de la sécurité sociale*

DÉPARTEMENT :

Exercice 2022

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

|  |       |     |     |
|--|-------|-----|-----|
| Service financier du Conseil départemental :                 | Nom : | 🏠 : | @ : |
| Personne chargée des affaires sociales (bénéficiaires APA) : | Nom : | 🏠 : | @ : |

| APA<br><small>(article L 3321-2 du CGCT)</small> | DÉPENSES / MANDATS (en euros)    |   |                                     |   | RECETTES / TITRES (en euros)    |                                    |   | DÉPENSES NETTES<br><small>8 = 4 - 7</small> | BÉNÉFICIAIRES                   |  |
|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---------------------------------|--|
|  | Mandats émis<br><small>1</small> | Admission en non-valeur<br><small>2</small> | Mandats annulés<br><small>3</small> | Dépenses brutes<br><small>4 = 1 + 2 - 3</small> | Titres émis<br><small>5</small> | Titres annulés<br><small>6</small> | Recettes brutes<br><small>7 = 5 - 6</small> |   | Situation des bénéficiaires     |  |
| <b>APA LÉGALE</b>                                |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   |                                 |  |
| I. APA à domicile versée au SAD                  |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   | Bénéficiaires APA à domicile    |  |
| II. APA à domicile versée au bénéficiaire        |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   |                                 |  |
| III. APA versée au bénéficiaire en établissement |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   | Bénéficiaires APA établissement |  |
| IV. APA versée à l'établissement                 |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   |                                 |  |
| <b>TOTAL</b>                                     |                                  |   |                                     |   |                                 |                                    |   |   | Total                           |  |

APA EXTRALÉGALE  
V. APA autres, dépenses effectuées sur d'autres chapitres, ...

Date :

OBSERVATIONS

Signatures :

Le comptable,

L'ordonnateur,

À transmettre le **30 JUIN 2023** au plus tard, par SIDOBA  
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA)



**L'état récapitulatif** garde le même format que l'Excel précédemment utilisé. Ce document est au format Word et comprend deux pages. Voici la page concernant **APA**.

**A noter** : les cellules seront complétées avec vos données saisies dans le formulaire en ligne.

# Annexes : état récapitulatif – Page PCH-ACTP



L'état récapitulatif garde le même format que l'Excel précédemment utilisé. Ce document est au format Word et comprend deux pages. Voici la page concernant **PCH-ACTP**.

**A noter** : les cellules seront complétées avec vos données saisies dans le formulaire en ligne.



## PRESTATION DE COMPENSATION DU HANDICAP (PCH) et ALLOCATION COMPENSATRICE POUR TIERCE PERSONNE (ACTP) ÉTAT RÉCAPITULATIF ANNUEL des DÉPENSES et des BÉNÉFICIAIRES de PCH et d'ACTP des DÉPARTEMENTS

Article R.178-5 du code de la sécurité sociale

DÉPARTEMENT :

Exercice 2022

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

|  |       |  |     |
|--|-------|--|-----|
| Service financier du Conseil départemental : | Nom : |  | @ : |
| Personne chargée des affaires sociales :     | Nom : |  | @ : |

| PCH - ACTP<br>(Article L 245-1 et s. du CASF)                             | DÉPENSES / MANDATS (en euros) |                         |                 |                 | RECETTES / TITRES (en euros) |                |                 | DÉPENSES NETTES | BÉNÉFICIAIRES<br>Nombre de bénéficiaires d'au moins un paiement au cours de l'année 2021 |
|---|-------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Mandats émis                  | Admission en non-valeur | Mandats annulés | Dépenses brutes | Titres émis                  | Titres annulés | Recettes brutes |                 |  |
|   | 1                             | 2                       | 3               | 4 = 1 + 2 - 3   | 5                            | 6              | 7 = 5 - 6       | 8 = 4 - 7       |  |
| <b>PCH et ACTP LÉGALES</b>  |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |
| I-1. Prestation de compensation du handicap Plus de 20 ans (PCH Adultes)  |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |
| I-2. Prestation de compensation du handicap Moins de 20 ans (PCH Enfants) |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |
| <b>MONTANT TOTAL PCH</b>  |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |
| II. Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP)                  |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |
| <b>MONTANT TOTAL PCH+ACTP</b>   |                               |                         |                 |                 |                              |                |                 |                 |  |

|                             |          |  |
|-----------------------------|----------|--|
| Prestations<br>EXTRALÉGALES | III. PCH |  |
|                             | IV. ACTP |  |

Date :

Signatures :

OBSERVATIONS

Le comptable,

L'ordonnateur,

À transmettre le **30 JUIN 2023** au plus tard, par SIDOBA  
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA)



**Pour toute question supplémentaire contactez  
le support utilisateur :**

**Par mail : [support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)**