

Vérification préliminaire de conformité – Cas d’usage type

N°	Cas d’usage	Détail
1	<p>Dépôt d’un dossier de demande et traitement du dossier.</p> <p>Mlle LABEL dépose un dossier de demandes. Elle n’est pas connue du SI MDPH.</p> <p>Elle a 25 ans, présente une déficience motrice. Elle exprime les demandes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dm1 – Orientation vers un établissement ou Service médico-social pour adultes (ESMS) - Dm2 – Prestation de compensation du handicap (PCH) - Dm3 – Allocation aux Adultes Handicapés (AAH) - Dm4 – Complément de ressources (CPR) <p>Des informations sont renseignées dans le formulaire : quelconques</p> <p>Les propositions formulées pour ce dossier sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dm1 - Attribution Orientation vers un établissement ou service médico-social Adulte - Service d'accompagnement à la vie sociale (SAVS) - Dm2 - Attribution PCH - élément 2 - Aides techniques - Dm3 - Attribution AAH L.821-1 - Dm4 - Rejet CPR (Complément de ressources) - DmG - Attribution RQTH (Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) <p>Les propositions sont validées et les décisions correspondantes créées.</p>	Paramétrer l’envoi des pièces de la recevabilité dans l’AR à « Oui ».
		Paramétrer les motivations de décision
		Créer un individu (identifiant, adresse, NIR, nom, prénom, sexe, date de naissance, département de naissance,)
		Générer un flux au SNGI d’identification de l’individu
		Modifier la certification de l’individu (certifié ou non certifié)
		Créer un dossier de demande
		Passer le dossier au statut « déposé »
		Rattacher le dossier de demande à l’individu créé
		Saisir une pièce de la recevabilité attendue : certificat médical
		Passer le dossier au statut « en attente des pièces de la recevabilité »
		Générer un accusé de réception contenant automatiquement la pièce de la recevabilité attendue
		Passer le dossier et les demandes au statut « recevable »
		Saisir des demandes exprimées
		Envoyer le flux CAF de maintien des droits
		Saisir des informations du formulaire (renseignements)
		Passer le dossier et les demandes au statut « en cours d’évaluation »
		Compléter les besoins et la situation de l’individu
		Saisir des propositions d’acceptation et de rejet
		Saisir une proposition rattachée à une demande générique
		Passer le statut du dossier et des demandes à « évalué »
Générer la fiche de présentation en CDA (synthèse de la situation et des besoins, droits en cours, propositions)		
Passer les demandes à « en cours de décision »		
Valider les décisions avec les motivations paramétrées		
Passer le dossier et les demandes à « décidé »		
Générer 5 courriers de notification des décisions		
Générer les flux CAF (décision d’attribution) et ESMS		
2	Pilotage	Générer une extraction des données de pilotage